



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



DISPOZITIA Nr. 19

privind aprobarea procedurii de eliberare și vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN

Mona Bujor – primarul al Comunei Solești, județul Vaslui;

Având în vedere:

- prevederile art. 475 alin. 3 și 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.23/2015 – a Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, din 13.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2016;
- În temeiul art.61, alin.1, lit.d, art.63, alin. 5, lit g, art. 68, alin. 1 și art.115, alin.1, lit.a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art. 1 — Se aprobă procedura de eliberare/vizare anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

Art. 2 — Se aprobă documentația necesară pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute la art. 1, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

Art. 3 — Se aprobă modelul autorizației de funcționare, al registrului de evidență și al tuturor formularelor necesare în procesul autorizării de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

Art. 4 — De ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții răspunde comisia menționată în anexa nr. 1.

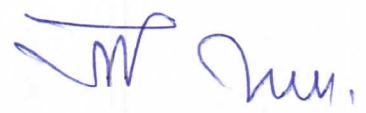
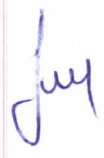
Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Vaslui, membrilor comisiei prevăzuți în Anexa nr. 1, compartimentelor Impozite și taxe și Contabilitate, precum și tuturor agenților economici a caror activitate este înregistrată în gupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul <https://comuna-solesti.ro>.

Data la Solești, azi 26.02.2019

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR
DAN BURGHELEA**

I.N.
nr.I - 8
B.D. 4 ex





PROCEDURA

eliberării/vizării anuale a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Art. I Scopul procedurii

Scopul procedurii consta in autorizarea agentilor economici a caror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, în vederea desfășurării activității specifice pe raza comunei Solești.

Art. II Descrierea procedurii

Prin prevederile art. 475 alin. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, a fost instituita taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfășurarea activităților menționate la art. I.

Autorizatia privind desfasurarea acestor activități, in cazul in care comerciantul indeplineste conditiile prevazute de lege, se emite de catre Primarul Comunei Solești.

In vederea emiterii Autorizatiei in speta, solicitantul depune la sediul UAT Comuna Solești documentatia prevazuta in Anexa nr. 2 .

În vederea soluționării solicitării privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare a agenților economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională — CAEN, o comisie din cadrul UAT Comuna Solești, formată din :

1. Viceprimar Ababei Daniel - președinte;
2. Inspector Cucu Elena Felicia – membru, care asigură și secretariatul comisiei;
3. Referent Pivniceru Radu Marian - membru;

se va deplasa la spațiul (sediul/punctul de lucru) agentului economic pentru care se solicită autorizarea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru autorizare.

Comisia va întocmi un proces verbal de constatare, în 2 (două) exemplare, din care unul va fi înmănat reprezentantului agentului economic, în prezența căruia s-a efectuat constatarea. Acesta va cuprinde concluzia finală prin care se recomandă sau nu, după caz, autorizarea solicitată.

În continuare, propunerea comisiei se înaintează primarului și reprezintă un aviz obligatoriu.

În cazul în care comisia propune autorizarea, după întocmirea autorizației de funcționare și înregistrarea acesteia în Registrul de evidență al autorizațiilor de funcționare (operațiuni ce vor fi efectuate de către d-na inspector Cucu Elena Felicia), autorizația se eliberează solicitantului.

Autorizația de funcționare se vizează anual, conform aceleiași proceduri care stă la baza eliberării acesteia.





DOCUMENTAȚIA NECESARĂ

eliberării/vizării anuale a autorizațiilor de functionare pentru desfasurarea activităților încadrate în grupele CAEN 561 — restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare - formular tip.
- 2) Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind tipul unitatii, suprafata si programul de functionare — formular tip.
- 3) Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
- 4) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comertului, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice.
- 5) Actul constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau actul emis pentru desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale.
- 6) Actul de detinere legala a spatiului - activ si teren (contract de inchiriere, locatie, contract de proprietate, autorizatia de construire), plan de situatie; contract de salubritate.
 - Agentii economici ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaratie pe propria raspundere — formular tip sub semnatura privata - din care sa rezulte ca nesolutionarea in termen a regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat atrage dupa sine anularea autorizatiei de functionare.
 - Agentii economici care nu detin in proprietate activul si terenul sunt rugati sa depuna la dosar modul de detinere legala a acestora de catre proprietar.

7) Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica si unitati de alimentatie publica) sau nota de constatare intocmita de reprezentantii Ministerului Turismului conform H.G. nr 1328/27.12.2001, republicata si Ordinului nr. 636/2008.

În situatia in care agentii economici nu detin certificat de clasificare sau nota de constatare, ESTE SUFICIENTA declaratia pe propria raspundere a solicitantului prevazuta la punctul nr. 2, urmând ca dupa obtinerea notei de constatare sa se coreleze tipul de unitate mentionat in nota de constatare - cu cel -autorizat de primarie.

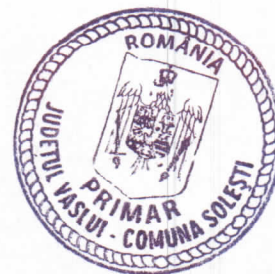
8) Autorizatia de securitate la incendiu in situatia in care spatiul (sediul/punctul de lucru) in care se desfasoara activitatea intra sub incidenta prevederilor HGR nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, or negație, după caz.

- 9) Autorizație de mediu sau negație, după caz.
- 10) Autorizație sanitar veterinară sau negație, după caz.
- 11) Autorizație sanitară sau negație, după caz.
- 12) Dovada de achitare a taxei/vizei.

NOTA:

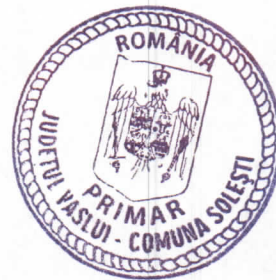
Actele vor fi depuse intr-un dosar de incopciat.

Cuquantumul taxei/vizei se aprobă prin hotărâre de consiliu local.



CERERE -

MODEL CADRU



DOAMNA PRIMAR

Societatea comerciala/persoana fizica sub denumirea

inmatriculata la Registrul Comertului cu
nr _____

sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate,
intreprinderile individuale și intreprinderile familiale

avand sediul in localitatea _____ str

nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, tel. _____ reprezentata prin
_____ in calitate de _____

domiciliat in localitatea _____, str. _____ nr, _____

Bl _____, sc. _____, ap. _____ tel _____ posesor al CNP _____

Va rog sa aprobatii eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie
publica in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și ale H.C.L. al
comunei Solești nr _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru
anul _____, pentru urmatoarele unitati de alimentatie publica:

1. Unitatea

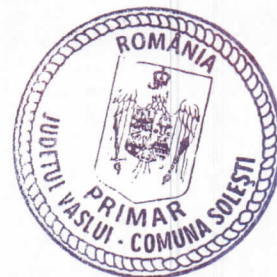
_____ situata in localitatea _____, comuna Solesti pentru activitatea de

_____ COD CAEN

2. Unitatea

_____ situata in localitatea _____, comuna Solesti pentru activitatea de

_____ COD CAEN



(Pentru societatile comerciale cu un numar mai mare de unitati de alimentatie publica se va anexa un tabel care sa constituie parte integranta prezentei).

Mentionez ca pentru fiecare unitate in parte am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea absoluta a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Data _____ Semnatura (stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI SOLEȘTI

DECLARAȚIE model cadru

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul _____ cetățean. _____
posesor al CI/BI, seria _____, NR. _____ eliberat(ă) de _____
CNP _____ /pașaport nr. _____, eliberat de _____
_____, permis de ședere nr. _____ în calitate de:

reprezentant al S.C/II/IF PFA _____
reprezentant al asociației familiale _____
cu domiciliul / reședința în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, Bl _____, sc. _____, ap. _____
judetul/sectorul _____, telefon _____, e-mail _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

la punctul de lucru situat în _____

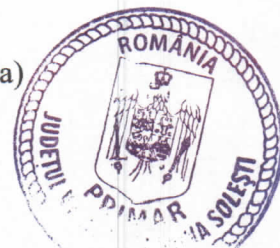
_____, pentru care solicit autorizația de funcționare:

- a. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
- b. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;
- c. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- d. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția a mediului;
- e. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
- g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
- h. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data _____

Semnătura (ștampila)



DECLARAȚIE model cadru

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____ județul/sectorul _____
strada _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ legitimat cu B.I./C.I. seria _____,
nr _____, CNP _____
în calitate de _____ la S.C./A.F./P.F. _____

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____
cu sediul social în _____ județul/sectorul _____,
str _____, nr. _____

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică de
tipul _____ situată în _____
are suprafață totală de _____ (m²) și un nr de _____ utilizatori, precum și
următorul program de funcționare

Declarația neconformă cu realitatea atrage anularea autorizației privind desfășurarea
activității de alimentație publică și sancționarea conform prevederilor legale în vigoare.

Data _____

Semnătura agentului economic și ștampila



DECLARATIE – model cadru

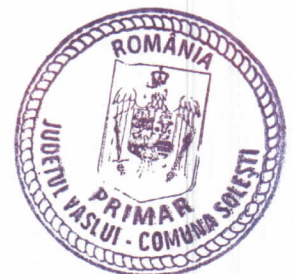
Subsemnatul _____ cu domiciliul in localitatea
_____ judetul / sectorul _____ strada _____
legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____ cod numeric personal _____,
in calitate de _____ la SC/AF/PF _____
inregistrata la Registrul Comertului sub nr. de inmatriculare _____ -
cu sediul social in judetul/sectorul _____, str. _____
declar pe propria raspundere ca voi solutiona in termen regimul juridic al terenului situat in

_____, in suprafata totala de _____,
ocupat de activul autorizat.

Mi s-a adus la cunostinta faptul ca nesolutionarea in termen atrage dupa sine anularea
autorizatiei de functionare.

Data _____

Semnatura agentului economic si stampila



Cerere viză anuală-model cadru

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul, _____ reprezentant al
SC/PFA/IF/II _____ cu sediul social
(profesional) in localitatea _____, str. _____,
nr _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, va rog sa-mi vizati pe anul _____ Autorizatia de
functionare nr. _____ eliberata in _____ pentru unitatea de
alimentatie publica, de tipul _____ situată in
localitatea _____

Data: . _____

Semnatura si stampila,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI SOLESTI



PROCES-VERBAL de constatare

Incheiat _____

Comisia constituita in baza Anexei nr. 1 la Dispozitia nr. _____ din _____ 2019 a
Primarului COMUNEI Solești, avand urmatoarea componenta:

1. Viceprimar Ababei Daniel - presedinte;
2. Inspector Cucu Elena Felicia – membru,
3. Referent Pivniceru Radu Marian - membru;

s-a deplasat azi, data de mai sus, la agentul economic

de pe raza Comunei Solești, in vederea verificarii indeplinirii conditiilor pentru autorizarea/
neautorizarea sediului/punctului de lucru situat in _____

in prezenta d-nei/d-lui _____ constatand umatoarele:

- detine/nu detine autorizatie de securitate la incendiu, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie de mediu, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie/document sanitara-veterinara, ori negație;
- detine/nu detine autorizatie/document sanitara, ori negație;
- detine/nu detine dotari si accesorii PSI, ori negație;
- detine/nu detine plan de evacuare a persoanelor in caz de incendiu;



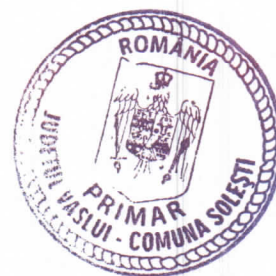
- detine/nu detine un nr. _____ de usi cu acces spre exterior, care corespund/nu corespund normelor de proiectare/constructie.

Fata de cele constatate comisia propune autorizarea/neautorizarea sediului/punctului de lucru
aldin

Comisia:

1. Viceprimar Ababei Daniel - presedinte;
2. Inspector Cucu Elena Felicia – membru, care asigura si secretariatul comisiei;
3. Referent Pivniceru Radu Marian - membru

Agent economic



Aura v.3.
Dispoziția nr. 19/26.02
2019

Autorizație de funcționare — model cadru



AUTORIZAȚIE
privind desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. _____ din _____

Unitatea _____ situată în Comuna Solești,
localitatea _____, județul Vaslui, cu sediul social/domiciliul în localitatea
_____, județul Vaslui, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr. _____ cod unic de înregistrare _____ din data de
_____, reprezentată de _____ în calitate de
reprezentant legal, este

AUTORIZATĂ

să funcționeze conform art. 63, alin. 1, lit. d și alin. 5, lit. g din Legea 215/2001 republicată, având următoarele profiluri de activitate:

COD CAEN _____ (denumire activitate)

și orar de funcționare: _____

Prezenta autorizație este valabilă până la data de _____, In condițiile respectării profilului de activitate și a normelor legale în vigoare și va fi vizată anual în cursul lunii decembrie a anului anterior pentru care se solicită vizarea.

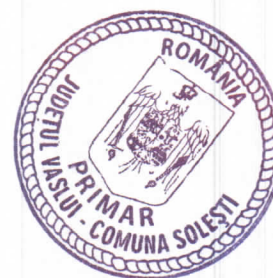
PRIMAR,
MONA BUJOR



Prezenta autorizație este valabilă în condițiile respectării profilului exercițiului comercial. Notă: această autorizație se va păstra în permanență la sediul unității însoțită de autorizațiile de funcționare APM, DSVSA, DSP, certificate de încadrare a tipului unității de alimentație publică, licența MF pentru jocurile de noroc, autorizatie/aviz de securitate la incendiu, dupa caz.

Taxa de autorizare in valoare de _____ lei a fost achitata conform chitantei nr _____ din _____

<p style="text-align: center;">VIZAT 2019</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2020</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2021</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>	<p style="text-align: center;">VIZAT 2022</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR,</p>
<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">TAXA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Chitanța nr.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">din</p> <hr/>



Registru de evidență al autorizațiilor de funcționare — model cadru

Nr. crt.	Nr. cerere de solicitare autorizație	Nr. și autorizație funcționare dată de	Semnătură de primire reprezentant agent economic	Observații



Taxa de autorizare in valoare de _____ lei a fost achitata conform chitantei nr _____ din _____