



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I T I E**

**privind delegarea unor atribuții de ofițer de stare civilă d.nei Cărare Carmenica –  
consilier în compartimentul Agricol și Fond Funciar  
din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești**

**Bujor Mona - primarul comunei Solesti , județul Vaslui ;**

Avind in vedere :

- referatul cu nr.4738/26.10.2020 al d.nei Cocuz Veronica – inspector în compartimentul stare civilă și asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Soleșt, județul Vaslui prin care propune delegarea unor atribuții de ofițer de stare civilă către o a doua persoana, care o poate înlocui pe prima persoana delegată, atunci când aceasta se afla în imposibilitatea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă;

- tinând cont de faptul că atribuțiile de ofițer de stare civilă pot fi exercitate numai prin delegare nu doar prin stabilire în fișa postului ;

**în conformitate cu:**

- prevederile art.154 alin(2) și (3), art.155 alin(1) lit.a, alin(2) lit.a, art.157, art.438 alin.2, 3, 8 și 9 și art.504 din Ordonata de urgență nr.57/2019 – privind Codul Administrativ și prevederile art.3, alin.(3) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată;

**în temeiul**

- prevederilor art.196, alin.1, lit.b și art.199, alin.1 și 2 din Ordonanta de urgență nr.57/2019 - privind Codul administrativ

**D I S P U N :**

**Art.1.** – Se delegă atribuții de *ofițer de stare civilă* - d.nei Cărare Carmenica – consilier în compartimentul Agricol și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești;

**Art.2.** – Atribuțiile delegate sunt cele prevăzute în anexa la prezenta dispoziție care face parte integrantă din aceasta și se delegă pe perioada în care d.na Cocuz Veronica – inspector în compartimentul stare civilă și asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Soleșt, județul Vaslui se afla în imposibilitatea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă

**Art.3.** –Cu ducere la îndeplinire a prezentei se desemnează secretarul general al UAT Comuna Solești, județul Vaslui.

**Nr.253**

**Data la Solești, azi 26 octombrie 2020**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA  
pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**Anexă la Dispozitia nr.253/02.11.2020**

**Atributii de ofiter de stare civila delegate d.nei Cărare Carmenica – consilier în  
compartimentul Agricol și Fond Funciar  
din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești**

- Întocmește, la cerere sau din oficiu - potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, eliberează certificate doveditoare și duplicate ale certificatelor doveditoare;
- Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, lunar, Direcției Județene de Statistică;
- Ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- Atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;