



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I T I E**

**privind numirea domnului PIVNICERU RADU MARIAN in functia publica de REFERENT, clasa III , grad profesional asistent, gradatia 3 de vechime, din cadrul compartimentului Impozite si taxe**

**Bujor Mona** - primarul comunei Solești, județul Vaslui ;

- având în vedere:

- respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui ca urmare a reorganizării structurii, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Solești nr.44/30.11.2020 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local, devenita obligatorie începând cu data de 10.12.2020, prin publicarea acesteia în Monitorul Oficial Local;

- *în conformitate* cu:

- cu prevederile art. 518, alin.(1) lit.d, art.528 alin. 1, 2 și 3 lit. a) și art.529 alin.1 și 2, din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ ;

- cu prevederile art.11 alin.(3) și (4), art.12(1), și art. 37, din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată;

- *în temeiul* prevederilor art.155 alin(5), lit.e) și art.196, alin.(1), litera „b” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ:

**D I S P U N :**

**Art.1.** – Se numește d.nul **PIVNICERU RADU MARIAN** în funcția publică de execuție de *REFERENT, clasa III , grad profesional asistent, gradatia 3 de vechime*, pentru o perioadă *nedeterminată, in Compartimentul – Impozite si taxe din Serviciul Economic si Administrativ, al aparatului de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui.*

**Art.2.** – Exercițarea funcției publice, în noua structură organizatorică, se face începând cu data de **25 ianuarie 2021.**

**Art.3.** – Cunantumul *salariului lunar* se menține la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2020, până la aprobarea de către consiliul local al salariului de bază pentru anul 2021.

**Art.4.** - Locul de desfășurare a activității este în cadrul *Compartimentului – Impozite si taxe din Serviciul Economic si Administrativ, al aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui*, din structura organizatorică a Unității Administrativ Teritoială Comuna Solești, județul Vaslui, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Solești nr.44/30.11.2020.

Durata programului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana – raport de serviciu cu normă întreagă;

**Art.5.** - Atribuțiile, competențele si sfera relațională corespunzătoare funcției publice prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta dispoziție;

**Art.6.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează compartimentul *Stare civilia si resurse umane* din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui.

**Nr.4**

**Data la Solești, azi 21 ianuarie 2021**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENREAL,  
DAN BURGHELEA**