



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



***DISPOZITIE***

---

**privind numirea doamnei CIOVNICU DORA – SORINA in functia publica de  
CONSILIER, clasa I , grad profesional principal, gradatia 4 de vechime,  
din cadrul compartimentului CONTABILITATE și stabilirea salariului lunar**

**Bujor Mona** - primarul comunei Solești, județul Vaslui ;

- având în vedere:

- propunerea de numire în funcția publică, înregistrată cu nr.2481/27.04.2021 ca urmare a promovării examenului, organizat în data de 27 aprilie 2021, la UAT Comuna Solesti, pentru ocuparea funcției publice de execuție de **CONSILIER, clasa I , grad profesional principal, gradatia 4 de vechime, din compartimentul CONTABILITATE in cadrul Servicului Economic si Administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui**, potrivit Raportului final al Comisiei de examen cu nr.2473/27.04.2021 ;

- **în conformitate** cu:

- cu prevederile art. 473, art.528 alin. 1, 2 și 3 lit. a) și art.529 alin.1 și 2, din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ coroborate cu art.77 din HG nr.611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;

- cu dispozițiile art.10 alin.(6), art.11 alin.(3) - (5), art.12 și art. 37, din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- **în temeiul** prevederilor art.155 alin(5), lit.e) și art.196, alin.(1), litera „b” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ:

**D I S P U N :**

**Art.1.** – Se numește d.na **CIOVNICU DORA SORINA** în funcția publică de execuție de **CONSILIER, clasa I , grad profesional principal, gradatia 4 de vechime**, pentru o perioadă **nedeterminată**.

**Art.2.** – Exercițarea funcției publice se face începând cu data de **04 MAI 2021**.

**Art.3.** – Se stabilește **salariul lunar** în cuantum de **4.616**, corespunzător **gradatiei de vechime**, începând cu data de **04 MAI 2021**;

**Art.4.** - Locul de desfășurare a activității este în cadrul **compartimentul CONTABILITATE in cadrul Servicului Economic si Administrativ din aparatul de**

*specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui*, din structura organizatorică a Unității Administrativ Teritoială Comuna Solești, județul Vaslui, durata programului de lucru este de 8 ore – raport de serviciu cu normă întreagă;

**Art.5.** - Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta dispoziție;

**Art.6.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează Compartimentul Stare Civila și Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui.

**NR.211**

**Data la Solești, azi 29 aprilie 2021**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA  
Pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
DAN BURGHELEA**