



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



D I S P O Z I T I E

**privind desemnarea domnului *CUCU ALEXANDRU CONSTANTIN – SEF
FORMATIE INTERVENTIE* in cadrul
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA,
ca responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor**

Bujor Mona - primarul comunei Solești, județul Vaslui ;
avînd în vedere :

-REFERATUL cu nr.3910/30.08.2021 pentru necesitatea desemnării unei persoane ca responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor la nivelul UAT Comuna Solești, ca urmare a adresei nr.243/22.07.2019 a ADI Vaslui;

- în conformitate cu prevederile art.6 alin(1) din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deseurilor în institutiile publice;
- în temeiul prevederilor art.155 alin(5), lit.e), art.196, alin.(1), litera „b” și art.541, alin.(3), litera a) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ:

D I S P U N :

Art.1. - Se desemneaza domnul *CUCU ALEXANDRU CONSTANTIN – SEF
FORMATIE INTERVENTIE in cadrul SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENTA, ca responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor* pentru UAT Comuna Solești, judetul Vaslui, cu atributii stabilite conform anexei, care face parte integranta din prezenta dispozitie ;

Art.2. - Atributiile prevazute în anexa la prezenta dispozitie, stabilite potrivit art.1, completeaza atributiile postului de **referent in cadrul SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei Dispoziții se desemnează Compartimentul Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, judetul Vaslui.

Nr.273

Data la Solești, azi 31 august 2021

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**

**APROB,
PRIMAR**

**Atributiile responsabilului cu
colectarea selectiva a deseurilor**

- Este responsabil cu organizarea si coordonarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor din cadrul UAT Comuna Solești, județul Vaslui;
- Este responsabil cu implementarea programului de informare a angajatilor cu privire la organizarea colectarii selective a deseurilor, program ce contine: scopul implementarii sistemului de colectare selectiva, modul de amplasare a containerelor, indicarea persoanei responsabile din cadrul institutiei, obligatiile ce le revin pentru a asigura buna functionare a sistemului de colectarea selectiva a deseurilor, masuri aplicabile in cazul nerespectarii obligatiilor;
- Instruieste suplimentar personalul insarcinat cu efectuarea curateniei privitor la colectarea selectiva a deseurilor;
- Urmareste colectarea separata a deseurilor in containere specifice fiecarui tip de deeu;
- Tine evidenta cantitatilor de deseuri colectate;
- Identifica sursele generatoare de deeu;
- Urmareste si informeaza Primarul cu privire la indeplinirea planului de colectare a deseurilor;
- Urmareste si informeaza Primarul cu privire la colectarea separata, transportul si ridicarea deseurilor;
- Asigura reprezentarea din partea UAT Comuna Solești in calitate de responsabil cu colectarea selectiva a deseurilor, in actiunile derulate de autoritatile de monitorizare, coordonare, indrumare si control in domeniu;
- Participa la sedintele si indrumarile ce au ca tema masuri protective a mediului organizate de institutie sau alte autoritati;
- Tine legatura cu structurile de specialitate de la nivel judetean procedand la schimbul de informatii, in conditiile legii;
- Transmite raportari catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;
- Gestioneaza registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv;
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor predandu-le persoanei responsabile cu arhiva, in conditiile legii.