



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I T I E**

**Privind angajarea d.nul BURDIMAN CONSTANTIN pe postul de  
Asistent personal al persoanei asistate BURDIMAN NICU  
localitatea IAZ, comuna Solești, județul Vaslui**

Bujor Mona – primarul comunei Solești , județul Vaslui;

Având în vedere:

-Cererea cu nr.3912/30.08.2021 a d.lui BURDIMAN CONSTANTIN din localitatea Iaz, comuna Solești, județul Vaslui prin care solicită angajarea pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap – BURDIMAN NICU și potrivit Certificatului de încadrare într-un grad de handicap cu nr.33367/2/17.08.2021, emis de către Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vaslui, potrivit căruia d.nul BURDIMAN NICU are dreptul la asistent personal;

- în conformitate cu art.36, alin (1) din Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, art.5, alin.(3) – teza 2 din Norma metodologică privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.427/2001 coroborate cu prevederile art.12 alin.(1) din Codul Muncii

- în temeiul prevederilor art.155 alin.(5), lit.e) și art.196, alin.(1), litera „b” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ:

**D I S P U N :**

**Art.1.** – Se angajează d.nul **BURDIMAN CONSTANTIN**, identificată prin CNP pe postul de asistent personal a persoanei asistate **BURDIMAN NICU**, începând cu data de 01.09.2021, pe o perioadă nedeterminată;

**Art.2.** – Se stabilește, salariul lunar, pentru d.nul **BURDIMAN CONSTANTIN** , **asistent personal în cadrul UAT Comuna Solești, județul Vaslui**, începând cu data de **01.09.2021**, în cuantum, de **2300** lei, corespunzător gradatției 0 de vechime în muncă

**Art.3.** - Locul de desfășurare a activității este la domiciliul persoanei asistate – BURDIMAN NICU, durata programului de lucru este de 8 ore – raport de serviciu cu normă întreagă;

**Art.4.** - Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare postului prevăzut la art.1 sunt stabilite prin fișa postului.

**Art.5.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează d.na Cocuz Veronica - inspector din cadrul Compartimentului Stare Civilă și Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui.

**Nr.277**

**DATA LA SOLESTI, azi 31 august 2021**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**