



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**DISPOZITIE**

**privind numirea d.nei URSACHE MARINELA pe funcția de consilier în cadrul cabinetului Primarului comunei Solești, județul Vaslui**

Bujor Mona - primarul comunei Solești, județul Vaslui;

Avînd în vedere:

- Propunere formulata de Bujor Mona – primarul comunei Solesti cu nr.6072/30.12.2021, prin care propune numirea doamnei URSACHE MARINELA – pe functia de consilier în cadrul cabinetului primarului comunei Solești, județul Vaslui, incepand cu data de 01.01.2022
- **în conformitate cu:**
  - prevederile din art.544 alin(1) lit.h, art.547 și 548(1), (3) și (4) din Ordonanta de urgență nr.57/2019 – privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile art.12, alin.2, art.82, alin(1) si art.83 lit.(h din Codul Muncii;
  - prevederile art.11, alin (3) din Legea cadru nr.154/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **în temeiul** prevederilor art.196, alin.1, lit.b și art.199, alin.1 și 2 din Ordonanta de urgență nr.572019 - privind Codul administrativ

**DISPUN :**

**Art.1.** - Se numește doamna **URSACHE MARINELA** pe funcția de consilier în cadrul cabinetului primarului comunei Solești;

**Art.2.** – Numirea se face începând cu data de 01 Ianuarie 2022, pe durata mandatului de primar al subsemnatei Bujor Mona sau până la propunerea de eliberare din functie, formulată de subsemnata Bujor Mona – primarul comunei Solești, județul Vaslui

**Art.3.** – Se stabilește salariul lunar în sumă de 6773 corespunzător gradatiei 2 de vechime .

**Art.4.** – Atribuțiile de serviciu ale dnei **URSACHE MARINELA** sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispozitie, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.5.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei Dispoziții se desemnează Compartimentul Contabilitate din cadrul Serviciului Economic si Administrativ si Compartimentul Stare civila si Resurse Umane, ambele din a apartul de specialitate la Primarului comunei Solesti

**Nr.360**

**Data la Solești, azi 30 decembrie 2021**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA  
pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**Anexa la dispoziția**  
**Nr. 360 din 30.12.2021**

**ATRIBUTII DE SERVICIU**  
**ale postului de Consilier al primarului comunei Solești**  
**Judetul Vaslui**

- Participa la audientele Primarului si se preocupa de evidenta si solutionarea acestora.
- Pastreaza confidentialitatea asupra informatiilor si documentelor de care ia cunostinta in exercitarea atributiunilor de serviciu, potrivit legislatiei in vigoare.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine a indatoririlor de serviciu.
- Indeflineste atributii de protocol si reprezentare a primarului comunei la ceremonii si solemnitati, primiri de vizite, delegatii, oficialitati.
- In limitele stabilite prin actele normative in vigoare si a mandatului acordat de primarul comunei reprezinta primarul in relatiile cu autoritati si institutii publice, organizatii nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice.
- Asigura consilierea primarului pe probleme specifice.
- Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru indeplinirea corespunzatoare si la timp a sarcinilor ce-i revin.
- Colaboreaza cu secretarul general al comunei la fundamentarea si intocmirea proiectelor de hotarari, dispozitiilor pe care le propune primarului comunei.
- Prezinta la cererea primarului, rapoarte si informatii privind constatările facute si masurile luate.
- Identifica problemele, necesitățile și constrângerile care afectează comunitatea locală
- Monitorizează proiectele de dezvoltare locală, beneficiile materiale, sociale și de negociere realizate prin implementarea acestora.

INTOCMIT,  
MONA BUJOR - PRIMAR