



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



D I S P O Z I T I E

**Privind angajarea d.lui PINTILIE PETRU VASILE pe postul de
asistent personal al persoanei asistate PINTILIE MARCEL
localitatea Bousori, comuna Solești, județul Vaslui**

Bujor Mona – primarul comunei Solești , județul Vaslui;

Având în vedere:

-Cererea cu nr.6035/28.12.2021 a d.lui PINTILIE PETRU VASILE din localitatea Bousori, comuna Solești, județul Vaslui prin care solicită angajarea pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap – PINTILIE MARCEL – persoana cu handicap grav, potrivit Certificatului de încadrare într-un grad de handicap cu nr.34177/14.12.2021, emis de către Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vaslui, cu drept la asistent personal;

- în conformitate cu art.36, alin (1) din Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, art.5, alin.(3), teza 1 din Norma metodologică privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.427/2001 coroborate cu prevederile art.12 alin.(1) din Codul Muncii;

- în temeiul prevederilor art.155 alin.(5), lit.e) și art.196, alin.(1), litera „b” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ:

D I S P U N :

Art.1. – Se angajează d.nul **PINTILIE PETRU VASILE**, identificată prin CNP pe postul de **asistent personal**, in cadrul **UAT Comuna Solești, județul Vaslui**, al persoanei asistate **PINTILIE MARCEL**, începând cu data de 01.01.2022, pe o perioada valabilitatii certificatului de incadrare, respectiv 01.01.2022 – 31.12.2023;

Art.2. – Se stabileste, salariul lunar pentru d.nul **PINTILIE PETRU VASILE** , începând cu data de **01.01.2022**, in cuantum de **2550** lei, corespunzător gradatiei 0 de vechime în muncă

Art.3. - Locul de desfășurare a activității este la domiciliul persoanei asistate – **PINTILIE PETRU**, durata programului de lucru este de 8 ore – normă întreagă;

Art.4. - Atribuțiile, competențele si sfera relațională corespunzătoare postului prevăzut la art.1 sunt stabilite prin fișa postului.

Art.5. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se desemnează d.na **Cocuz Veronica** - inspector din cadrul Compartimentului Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui.

Nr.361

DATA LA SOLESTI, azi 30 decembrie 2021

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**