



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



DISPOZITIE

privind exercitarea controlului financiar preventiv

Bujor Mona - primarul comunei Solești, județul Vaslui ;

Avand in vedere :

- Referatul cu nr.1180 din 28.02.2022 prin care se propune reorganizarea controlului financiar preventiv la nivelul UAT Comuna Solești, urmare a ocuparii postului de consilier din cadrul Compartimentului Contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești, județul Vaslui si tinand cont de faptul ca este post unic in cadrul compartimentului si din cauza numărului mic de salariați, posibilitatea de separare a atribuțiilor și responsabilităților este limitată;

- în conformitate cu prevederile Ordonantei cu nr 119/1999 – republicata – privind controlul intern si controlul financiar preventiv și prevederile Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923 din 11 iulie 2014, republicat, modificate si completate prin Ordinul nr.17/2022;

- în conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- *în temeiul* prevederilor art.155 alin(5), lit.e) și art.196, alin.(1), litera „b” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ:

DISPUN:

ART. 1.1. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

1.2. Vor face obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a

- creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

1.2.1. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

1.3. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

1.4. Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

ART. 2. - Controlul financiar preventiv propriu se exercita de catre d-na **CIOVNICU DORA SORINA – consilier, Compartimentul Contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei**, pentru care se acorda o majorare salarială in cuantum de 10% din salariul de baza.

ART. 3 .1 . Proiectele de angajamente legale se prezinta pentru viza de Control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli .

3.2. Proiectele de angajamente bugetare se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de angajament bugetar .

3.3. Proiectele de ordonantare de plata a cheltuielilor se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere de ordonantare de plata .

ART. 4.1 . In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea .

4.2 . In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operatiuni asupra carora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de catre ordonatorul

de credite sau de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea .

Certificarea privind realitatea , regularitatea si legalitatea operatiunilor care se supun controlului financiar preventiv va fi realizata pe compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Solești, de către persoane cu atributii in compartimentele respective :

Documentele vor fi prezentate la viza insotite de note justificative (de fundamenatare sau de oportunitate) dupa ce au fost inregistrate si datate in registrele de evidenta a documentelor de la compartimentele respective sau in registrul general dupa caz.

ART.5. – Prevederile prezentei dispozitii completeaza fisa postului ocupat de d.na Ciovcicu Dora Sorina.

ART.6. – Cu data adoptarii prezentei dispozitii, se desemneaza d.l Moldovanu Marian Catalin, consilier achizitii publice in cadrul Compartimentului Achizitii publice, persoana desemnata cu activitățile procedurale de sistem, să instituie măsuri suplimentare de control intern pentru atenuarea riscurilor în utilizarea fondurilor publice, cu referire la activitatea desfasurata de d.na Ciovcicu Dora Sorina pe atributiile stabilite prin fisa postului si pe cele stabilite potrivit prezentei dispozitii.

ART .7. - Prezenta Dispozitie se va aplica incepand cu data de **01.03.2022** , dată de la care se abrogă Dispozitia nr.266/2019 emisă de Primarul comunei Solești pentru exercitarea controlului financiar preventiv.

Nr.55

Data la Solești , azi 28 februarie 2022

**PRIMAR ,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
DAN BURGHELEA**