



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I T I E**

Privind angajarea d-nei **RĂILEANU ANAMARIA** pe postul de **Asistent personal al persoanei asistate STOLERU SILVIA** din localitatea **Solești**, comuna **Solești**, județul **Vaslui**

**Bujor Mona** - primarul comunei **Solești**, județul **Vaslui** ;

**Avand in vedere :**

- Cererea cu nr.349/23.01.2024 a d-nei **RĂILEANU ANAMARIA** prin care solicita angajarea pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap - **STOLERU SILVIA** din localitatea **Solești** și potrivit Certificatului de încadrare într-un grad de handicap cu nr.9557/22.06.2023, emis de catre Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vaslui, potrivit caruia d-na **STOLERU SILVIA** din localitatea **Solești** are dreptul la asistent personal;

- in conformitate cu art.36 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, art.5, alin.(3) – teza d din Norma metodologica privind conditiile de încadrare, drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobata prin Hotararea Guvernului Romaniei nr.427/2001 coroborate cu prevederile art.12 alin.(1) din Codul Muncii

- în temeiul prevederilor art.155, alin.5, lit.e) și art.196, alin.(1), litera ”b” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 - privind codul administrativ;

**D I S P U N :**

**Art. 1.** – Se angajeaza d-na **RĂILEANU ANAMARIA** , pe postul de asistent personal al persoanei asistate - **STOLERU SILVIA** din localitatea **Solești**, începand cu data de 01.02.2024, pe o perioada nedeterminata :

**Art. 2.** – Se stabilește salariul lunar pentru d-na **RĂILEANU ANAMARIA** , asistent personal în cardul UAT comuna **Solești**, județul **Vaslui**, începand cu data de 01.02.2024, în cuantum de 3464 lei, corespunzator gradatiei 0 de vechime în muncă.

**Art.3.** – Locul de desfasurarea activitatii este la domiciliul persoanei asistate – - **STOLERU SILVIA** din localitatea **Solești**, durata programului de lucru este de 8 ore – raport de serviciu cu normă întreagă :

**Art.4** – Atributiile, competentele si sfera relațională corespunzătoare postului prevăzut la art.1 sunt stabilite prin fișa postului.

**Art. 3.** – Cu ducerea la indeplinire a prezentei se desemneaza doamna **Cocuz Veronica**, Inspector în cadrul compartimentului **Stare Civilă și Resurse Umane** din aparatul de specialitate al Primarului comunei **Solești**, județul **Vaslui** .

**Nr.9**

**Data la Solești , azi 31 ianuarie 2024**

**P R I M A R ,**  
**MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA**  
**Pentru legalitate**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**BURGHELEA DAN**