



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**D I S P O Z I T I E**

Privind angajarea d-nei **CĂLIN FELICIA** pe postul de Asistent personal al persoanei asistate **ALEXANDRU GABRIEL-GEORGIAN** din localitatea Iaz, comuna Solești, Vaslui

**Bujor Mona** - primarul comunei Solești, județul Vaslui ;

**Avand in vedere :**

- Cererea cu nr.3131/11.07.2024 a d-nei **CĂLIN FELICIA** prin care solicita angajarea pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap - **ALEXANDRU GABRIEL-GEORGIAN** din localitatea **Iaz** și potrivit Certificatului de încadrare într-un grad de handicap cu nr.54410/21.03.2024, emis de către Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Vaslui, potrivit caruia dl. **ALEXANDRU GABRIEL-GEORGIAN** din localitatea **Iaz** are dreptul la asistent personal;

- în conformitate cu art.36 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, art.5, alin.(3) – teza d din Norma metodologică privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.427/2001 coroborate cu prevederile art.12 alin.(1) din Codul Muncii

- în temeiul prevederilor art.155, alin.5, lit.e) și art.196, alin.(1), litera "b" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 - privind codul administrativ;

**D I S P U N :**

**Art. 1.** – Se angajează d-na **CĂLIN FELICIA**, pe postul de asistent personal al persoanei asistate - **ALEXANDRU GABRIEL-GEORGIAN** din localitatea **Iaz**, începând cu data de 01.08.2024, pe o perioadă nedeterminată :

**Art. 2.** – Se stabilește salariul lunar pentru d-na **CĂLIN FELICIA**, asistent personal în cadrul UAT comuna Solești, județul Vaslui, începând cu data de 01.08.2024, în cuantum de 3700 lei, corespunzător gradatției 0 de vechime în muncă.

**Art.3.** – Locul de desfășurarea activității este la domiciliul persoanei asistate – **ALEXANDRU GABRIEL-GEORGIAN** ,din localitatea **Iaz**, durata programului de lucru este de 8 ore – raport de serviciu cu normă întreagă :

**Art.4** – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare postului prevăzut la art.1 sunt stabilite prin fișa postului.

**Art. 5.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se desemnează doamna Cocuz Veronica, Inspector în cadrul compartimentului Stare Civilă și Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui .

**Nr. 222**

**Data la Solești , azi 31 mai 2024**

**P R I M A R ,**  
**MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA**  
**Pentru legalitate**  
**p. SECRETARUL GENERAL**  
**COCUZ VERONICA**

Nr.