



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R
D I S P O Z I T I E



**privind delegarea unor atribuții ale funcției publice vacante de - consilier în cadrul
Compartimentului fond funciar și cadastru
din aparatul de specialitate al primarului comunei**

Bujor Mona - primarul comunei Solesti , județul Vaslui ;

Avind in vedere :

- referatul cu nr.973 din 28.02.2025 al compartimentului Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti, prin care se face cunoscut că, a fost operată încetarea raportului de serviciu al doamnei Ursache Veta, din funcția publică de execuție - consilier în cadrul Compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei și până la ocupare a funcției publice vacante, să fie delgate, parte din atribuțiile postului, catre un funcționar public care sa dețină competențe;

- luînd act de acceptul d.nei Cărare Carmenica – consilier în compartimentul Agricol și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești;

în conformitate cu:

- prevederile art.154 alin(2) și (3), art.155 alin(1) lit.d, alin(5) lit.e, art.157 din Ordonata de urgență nr.57/2019 – privind Codul Administrativ;

în temeiul

- prevederilor art.196, alin.1, lit.b și art.199, alin.1 și 2 din Ordonanta de urgență nr.57/2019 - privind Codul administrativ

D I S P U N :

Art.1. – Se delegă atribuțiile funcției publice vacante de - consilier în cadrul Compartimentului fond funciar și cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei către d.na Cărare Carmenica – consilier în compartimentul Agricol și Fond Funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. – Atribuțiile legate potrivit art.1 completează fișa postului de consilier în compartimentul Agricol și Fond Funciar – ocupată de d.na Cărare Carmenica.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se desemnează compartimentului Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solesti.

Nr.57

Data la Solești, azi 28 februarie 2025

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



Anexă la Dispozitia nr.57/28.02.2025

**Atributii postului – consilier în compartimentul Fond Funciar și Cadastru
din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești**

- ATRIBUTII:

- participa la delimitarea teritoriului administrative al comunei si asigura conservarea punctelor de hotar, materializate prin borne;
- efectueaza masuratori topografice pentru punerea in posesie pe amplasamentele stabilite de comisia locala de aplicare a legilor fondului funciar; ține evidența fondului funciar și efectuează modificările ce se impun la acesta;
- întocmeste fisele de punere in posesie;
- tine evidenta titlurilor de proprietate asupra terenurilor;
- este responsabil de întocmirea documentatiei tehnice si depunerea acesteia la Comisia judeteana de fond funciar, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru emiterea titlurilor de proprietate.
- constituie si actualizeaza evidenta terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al comunei
- delimiteaza exploatarele agricole din teritoriul administrativ al comunei;
- face propuneri si avizeaza proiectele de organizare si functionare a exploatarele agricole si aplica in teren elementele necesare pentru functionarea acestora;
- furnizeaza date și participă la completarea si tinerea la zi a registrului agricol;
- efectuează lucrarile de organizare si delimitare a teritoriului pentru recesământul agricol și cel al populației și locuințelor;

ATRIBUTII PRIVIND PUBLICITATEA VANZARII TERENURILOR

- înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de documentele justificative
- gestionează Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic;
- afișează oferta de vânzare la sediul primăriei și pe site-ul propriu;
- pe baza informațiilor cuprinse în oferta de vânzare, transmite lista preemtorilor la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz. Lista preemtorilor se afișează la sediul primăriei, după caz, și pe site-ul propriu;
- transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, dosarul tuturor actelor
- înregistrează și afișează la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre

preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptor necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză;

- transmite la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în perioada prevăzută din lege, însoțite de documentele necesare;
- încheie procesul - verbal de constatare a derulării fiecărei etape procedurale, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;
- după comunicarea și înregistrarea deciziei privind alegerea de către vânzător a preemptorului potențial cumpărător, transmite la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, numele și datele de identificare ale acestuia, precum și copiile tuturor proceselor - verbale;
- eliberează vânzătorului o adeverință care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, la prețul prevăzut în oferta de vânzare și pentru suprafața menționată în actele de proprietate sau suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale, înscrisă în cartea funciară. O copie a acesteia, însoțită de copiile tuturor proceselor - verbale, este transmisă structurii centrale, respectiv structurilor teritoriale, după caz;
- transmite vânzătorului adeverința însoțită de o copie certificată de conformitate cu originalul a ofertei de vânzare. O copie a adeverinței se transmite structurii centrale sau structurii teritoriale, după caz.
- raspunde, in termenul legal, petitiilor si reclamatiiilor in ceea ce priveste fondul funciar;
- ori ce alte activitati relevante pentru scopul acestui post, dispuse de primarul, viceprimarul sau secretarul comunei;