



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



D I S P O Z I T I E

**privind constituirea Comisiei de inventariere a patrimoniului
comunei Solesti, judetul Vaslui**

Mona Bujor - Primarul comunei Solesti, judetul Vaslui

Avand in vedere:

- referatul intocmit de Ciovcicu Dora Sorina - consilier în cadrul compartimentului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solesti, inregistrat la nr.5365/17.11.2025 prin care propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului UAT Comuna Solesti;
- prevederile art.7 alin.1 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata in anul 2008, actualizata în anul 2015;
- prevederile Ordinului nr. 2861/9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;
- prevederile Ordinului Ministrului Finantelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- în temeiul prevederilor art.155, alin. 5, lit.d, și art.196, alin.(1), lit. b din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 - privind codul administrativ;

D I S P U N ;

Art.1.a) Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului public si privat la nivelul UAT Comuna Solesti, in urmatoarea componenta;

1. Ababei Daniel, voceprimarul comunei - Presedintele comisiei
2. Carare Carmenica – consilier, - membru
3. Adam Costel - referent in cadrul Caminului Cultural - membru

b) Instruirea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Solesti se va efectua de catre presedintele comisiei si se va consemna intr-un proces verbal. Odata cu instruirea comisiei se va avea in vedere si prelucrarea Ordinului M F P nr.3471 /2008.

Art.2. - Inventarierea se va face prin numarare, cantarire si masurare, iar pentru bunurile apartinand domeniului public, inventarierea se va face pe liste separate. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in registrul-inventar.

Art.3.- a) Inventarierea pentru anul 2025 se va efectua in perioada de **01.12.2025 – 31.12.2025** la gestiunea UAT Comuna Solesti, la Serviciul pentru situatii de urgenta , Caminul cultural Solesti, Biblioteca Solesti si la scolile din comuna.

b) Valorificarea inventarierii se va face de catre compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solesti la data de 31.12.2025. Procesul verbal de valorificare va contine elementele din Ordinul MFP nr. 2861/2009 si va fi prezentat spre aprobare si valorificare in termen de 5 zile lucratoare la ordonatorul de credite.

c) Pentru bunurile care indeplinesc conditiile de casare se vor face propuneri iar casarea se va face ulterior.

Art.4.-Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii va raspunde compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solesti.

Nr.241

Data la Solesti , azi 28.11.2025

**PRIMAR,
MONA BUJOR**

**CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**