



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI – COMUNA SOLESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**H O T A R A R E**

---

**Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de  
Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui, categoria VI**

**Consiliul local al comunei SOLESTI, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară  
de lucru;**

*Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:*

-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 10, lit. b din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 212 din 24 mai 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;

-prevederile art. 13, lit. b și d, art. 14 și art. 32, alin. 1, 2, 3 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

-prevederile art. 6, lit. c din Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

-Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 6, lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

*luând act de:*

-referatul de aprobare a primarului comunei SOLESTI județul Vaslui.

-raportul la Proiectul de Hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui, categoria VI.

În temeiul art. 139, alin.1) și alin.3, lit.a) și în cel al art.196, alin .1 , lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui, categoria VI.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă Tabelul nominal cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI, județul Vaslui conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă modelul contractului de voluntariat, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă norma proprie de dotare, conform anexei nr. 5 care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei SOLESTI, județul Vaslui.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei SOLESTI, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de URGENTA SOLESTI, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui, Instituției Prefectului-Județul Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și Consiliului Local SOLESTI.

**Nr. 6**

**SOLESTI 31 decembrie 2020**

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
TOPOR MUNTEANU TOADER**

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETARUL GENERAL  
AL UAT COMUNA SOLESTI  
DAN BURGHELEA**

**R E G U L A M E N T DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI clasificat ca serviciu de categorie V1 - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei SOLESTI, înființată cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al Județului VASLUI.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei SOLESTI.

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG nr.557/2016.

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SOLESTI este unitatea administrativ-teritorială a comunei.

**CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**A). Conducerea și structura organizatorică**

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

**B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar**

### B1). Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

### B2) – Relații funcționale

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

### C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență: executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor; cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu; sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu; popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

-efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;

-personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

-stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

-asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

-sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

-sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

-acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

-informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Vaslui, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

-participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

-evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

-menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

-stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

-participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

#### D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Art. 16 - Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

a) desfasoara controale de prevenire la gospodarii si institutii din subordinea consiliului local;

b) verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;

c) coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;

d) instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;

e) informarea si educarea preventiva a populatiei;

f) solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. VASLUI;

g) informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

#### E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

**Art. 17 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:**

a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :

- impactul dezastrului asupra comunei ;
- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
- resursele disponibile ;
- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;

c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.

d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. ( șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție ) ;

f) sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.

g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;

h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;

i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei SOLESTI.

l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;

m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;

n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;

s) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor ;

t) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ; salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 18 – Echipa de stingere incendii are următoarele atribuții :

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

-verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comuna și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

### CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

#### A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 19 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;

f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) întocmește rapoartele de intervenție;

#### B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 20 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

-acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;

-stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

-verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei ;

-controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;

- sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei;
- în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

### C). Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 21 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

#### D). Atribuțiile șefului echipei specializate

ART. 22 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

-conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;

-menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;

-participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;

-să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

-să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde

-se ridice materialele repartizate pentru intervenție;

-respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;

-asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

-ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

-să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

#### E) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 23 - Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții

a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.

b) intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.

c) participă la activități de pregătire;

d) respectă regulile de protecția muncii;

e) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare-evacuare.

#### F) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 24- Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

#### CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- h) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și material, asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire inspectorul de protecție civilă, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare.

Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor și echipajelor de intervenție.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

## CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament;

Art. 27 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al comunei SOLESTI, cu aceeași data fiind adusă la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul SVSU, Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Podul Înalt” al județului Vaslui.

Art. 28 – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat prevăzut în anexa 4.

Art. 29 – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru acte de curaj, sacrificii sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții, sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații și sponsorizări, aprobate de Consiliul Local al comunei SOLESTI.

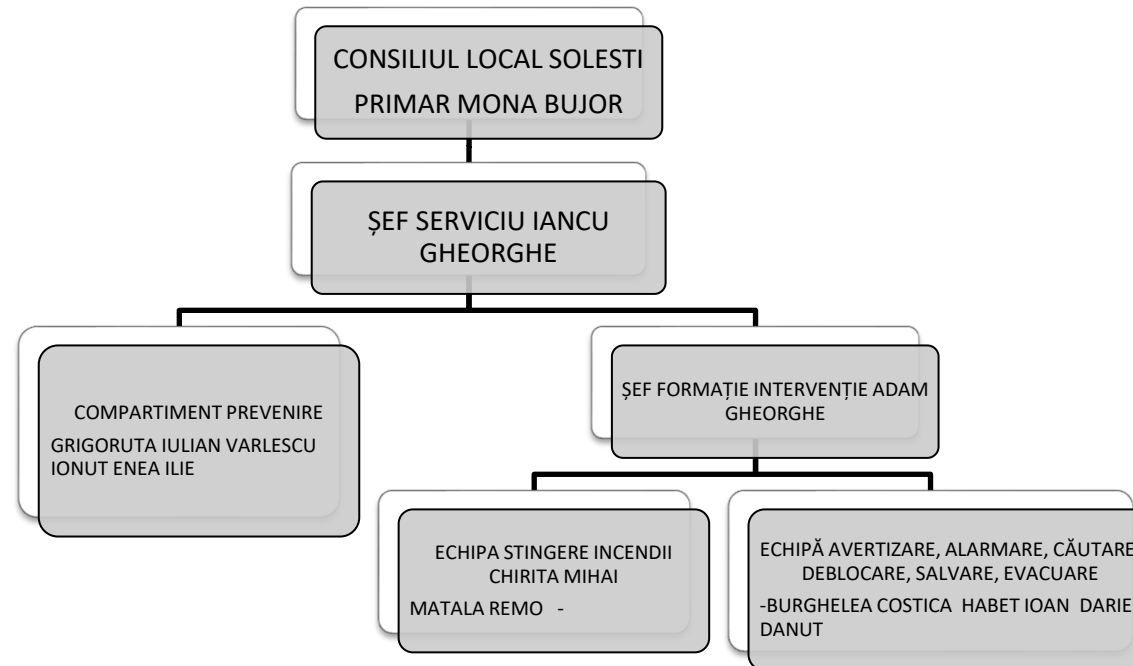
DECEMBRIE 2019

Întocmit,  
Șef SVSU SOLESTI  
IANCU GHEORGHE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA SOLESTI  
CONSILIUL LOCAL SOLESTI

Anexa nr. 2 la HCL nr.6/2020

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SOLESTI



Întocmit,  
Șef SVSU SOLESTI  
IANCU GHEORGHE

TABEL NOMINAL  
cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. crt	FUNȚIA	NUME, PRENUME	LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL	TELEFON
1	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	IANCU GHEORGHE	PRIMARIA SOLESTI	0754588056
2	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	GRIGORUTA IULIAN	L.C.L. VASLUI	0751065431
3	SPECIALIST PREVENIRE	VARLESCU IONUT		
4	SPECIALIST PREVENIRE	ENEA ILIE		
5	SPECIALIST PREVENIRE	GRIGORUTA NICUSOR		
6	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE	ADAM GHEORGHE	PRIMARIA SOLESTI	0771664651
7	ȘEF ECHIPĂ STINGERE INCENDII	CHIRITA MIHAI	PRIMARIA SOLESTI	0754386520
8	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	MATALA REMO	CONSILIER	
9	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	MIHAILA DANUT		
10	ȘEF ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CĂUTARE, DEBLOCARE,SALVARE, EVACUARE	BURGHELEA COSTICA	CONSILIER	0770742094
11	MEMBRU ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CĂUTARE, DEBLOCARE,SALVARE, EVACUARE	HABET IOAN		
12	MEMBRU ECHIPĂ AVERTIZARE, ALARMARE, CĂUTARE, DEBLOCARE,SALVARE, EVACUARE	DARIE DANUT		

Întocmit,  
Șef SVSU IANCU GHEORGHE

CONTRACT DE VOLUNTARIAT  
nr....., încheiat astăzi.....

**A. Părțile contractului**

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al comunei SOLESTI, cu sediul în localitatea SOLESTI, reprezentat prin domnul MONA BUJOR, în calitate de PRIMAR

2. *Voluntar:* domnul .....fiul lui ..... și  
al ..... născut în anul ..... luna ..... ziua ..... în comuna/orașul ..... județul  
.....domiciliat în str. ....nr....bl....sc.. ap....,localitatea ..... județul ..... posesor al/a  
buletinului/cărtii de identitate seria.... numărul..... eliberat/eliberată de .....la data de  
.....,cod numeric personal ..... absolvent al/a .....de profesie ....., cu o vechime  
de ..... angajat la .....

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**C. Durata contractului:** 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**D. Zona de desfășurare a activității:**

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

**E. Atribuțiile postului:** cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

**F. Condiții de activitate:** activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

**G. Durata activității:** activitatea este nenormată.

**H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- echipament individual de protecție;
- materiale igienico-sanitare;
- dreptul la antidote edecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției;
- durata timpului de lucru va respecta prevederile Codului muncii, astfel încât să nu se afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului.

**I. Alte clauze:**

- perioada de preaviz este de 15 zile;
- alte clauze: nu este cazul

**J. Drepturi și obligații ale părților**

**1. Voluntarul**

**1.1. Drepturi:**

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență
- b) încadrarea pe serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale
- c) asigurarea desfășurării activităților în condiții legale de protecție a muncii, în funcție de natura și activitățile respective
- d) voluntarul beneficiază de un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar, conform reglementărilor legale
- e) despăgubire corespunzătoare în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea sau alte bunuri personale
- f) exonerarea de răspunderea materială pentru daune produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice
- g) control medical anual, asigurat gratuit
- h) asigurarea , în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și boală, ce decurg din natura activității
- i) beneficiază de uniformă, echipament de protecție, mijloace de înștiințare

### **1.2. Obligații:**

- a) să respecte cu strictețe clauzele prezentului contract de voluntariat
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite prin programul de pregătire
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile constatate în domeniul de activitate din sectorul de competență
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate
- k) să poarte în mod corespunzător uniforma și însemnele specifice și să probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată în acest sens.

## **2. Beneficiarul voluntariatului**

### **2.1. Drepturi**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi: nu este cazul

### **2.2. Obligații:**

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații: nu este cazul

**k. Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*PRIMAR*  
MONA BUJOR

*Voluntar*  
.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1. La încetarea perioadei de 5 ani.
2. La cererea ambelor părți de comun acord
3. La solicitarea voluntarului

*PRIMAR*  
MONA BUJOR

*Șef SVSU SOLESTI*  
IANCU GHEORGHE

*Voluntar*

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

NORMA PROPRIE DE DOTARE

Nr. crt	NORMA	NECESAR	EXISTENT	DEFICIT
1	NUMĂR BULDOEXCAVATOARE	1	1	0
2	NUMĂR MOTOPOMPE	1	1	0
3	NUMĂR AUTOTURISME	1	1	0
4	NUMĂR TRACTOARE	1	1	0
5	NUMĂR CISTERNE APĂ	0	0	0
6	NUMĂR STINGĂTOARE	12	23	+11
7	NUMĂR GRUPURI ELECTROGENE	1	1	0
8	NUMĂR COSTUME DE PROTECȚIE	7	0	7
9	NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE	10	0	10
10	NUMĂR DIVERSE ACCESORII	5	11	+6
11	NUMĂR SCĂRI	2	2	0
12	NUMĂR ATV-URI	0	0	0
13	NUMĂR DRUJBE	2	2	0
14	NUMĂR TĂRGI	0	0	0
15	NUMĂR LOPEȚI, TÂRNACOAPE, CAZMALE, RĂNGI	10	2	8
16	NUMĂR SACI DE NISIP	100	40	60
17	NUMĂR GĂLEȚI	4	2	2
18	NUMĂR MĂTURI NUIELE (MĂTUROAIE)	5	0	5
19	NUMĂR APARATE DE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT	1	0	1
20	NUMĂR LANTERNE	3	7	+4

Întocmit,  
Șef SVSU SOLESTI  
IANCU GHEORGHE