



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



HOTARARE

**pentru aprobarea înfiintarii Serviciului de asistență comunitară in cadrul
Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al
Primarului comunei Solești, județul Vaslui
și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare**

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;

Având în vedere:

- Referatul primarului privind propunerea de aprobare a înfiintarii Serviciului de asistență comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT Comuna Solesti pentru implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și tinând cont de adresa nr.2447/EC/20.05.2020 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- în conformitate cu :
 - Prevederile art.37, alin.1 și 2, lit.(a, art.40 și art.41 alin. 1 și 3 din Legea nr. 291/2011 privind asistenta socială:

- prevederile art.2, alin.5 și art.3, alin. 1 și 2 din Hotărârea guvernului nr.867/2015 - pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- În temeiul art. 129 alin. 1 și 2, lit. d), alin.7 lit.b), art.139, alin.3, lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă înființării *Serviciului de asistență comunitară* în cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui;

Art.2. – Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Sevriciului de asistență comunitară* în cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre:

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui.

Nr. 28

23 IULIE 2020

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
COSTICA BURGHELEA**

**CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului social furnizat în comunitate

„SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA

ARTICOLUL 1

Definitie

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social

SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA aprobat prin consiliul local al comunei Solesti, aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA**

, cod serviciu social 8899SCZ-PN-Y înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale din cadrul UAT |Comuna Solesti in cadrul compartimentului de Stare civila si asistenta sociala.

acreditat conform Certificatului de acreditare nr..... detine Licenta de functionare definitiva/provizorie nr....., sediul In cadrul UAT Comuna Solești

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **„SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”**

Este de preveni si combate saracia si excluziunea sociala, de a media situatia scolara si de a indemnna tinerii sa continue scoala.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **„SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”**

funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 70-2020 precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil:.....

(3) Serviciul social “SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”

este înființat prin hotărârea consiliului local al comunei Solești și funcționează în cadrul compartimentului de Stare civilă și asistență socială.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social “SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”

se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social a

“SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”

sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezentă;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **“SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ”**

sunt:

a) Familii în situații vulnerabile

b) **Persoane defavorizate**

c) Noțiuni specifice sistemului de beneficii de asistență socială

(1) **Prin familie** se înțelege sotul și soția sau sotul, soția și copiii lor necăsătoriti, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună.

(2) **Se considera familie** și frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților.

(3) **Se asimilează**

termenului familie, barbatul și femeia necăsătoriti, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială. (4) Familia extinsă desemnează copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv.

(5) Termenul **familiemonoparentală** desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta.

(6) **Prin persoana singură**, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărui sot/sotie este declarat/declarată dispărut/disparută prin hotărâre judecătorească;

e) al cărui sot/sotie este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);

g) a fost numită tutore sau i s-a încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(7) Prin termenul **copil** se înțelege persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

e) Persoanele varstnice ce nu au familii ,sau cei cu o stare materiala ,stare de sanatate precara .

f)Persoane cu neoplasm in faza terminala ce necesita ingrijiri de specialitate.

(2) Conditiiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare, după caz

(3) Conditii de încetare a serviciilor

a) incetarea prin cerere aprobata de ambele parti.

b) in situatii extreme ce impune incetarea in regim de urgenta.

c) cand persoana nu mai indeplineste conditiile de a fi monitorizat in continuare in cadrul serviciului social.

d) cand perioada de monitorizare (6 luni) ajunge la termen.aceasta avand posibilitatea sa se continue daca persoana de conducere a centrului “ Serviciul De Asistenta Comunitara” decide ca este cazul.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de “ SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”

au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;

c) să li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) să fie protejati de lege atât ei, cat și bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) să fie informati asupra situatiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de “ SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” au urmatoarele obligatii:

1.-respectarea contractului incheiat cu furnizorul de servicii sociale.

2. isi ia angajamentul ca va regulile impuse de personalul de specialitate care se ocupa de caz.

3. respecta confidentialitatea actului medical .

4. accepta si isi da acordul pentru actul medical, pentru a participa la diverse terapii, diverse intalniri cu scopuri ce vor veni in folosul sau si va accepta consiliera in vederea solutionarii problemei sale.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social **“SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ”**

sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială;
2. elaborarea planului de intervenție;
3. aplicarea planului de intervenție;
4. depistarea cazurilor de intervenție

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1 crearea unor adunări de grup cu beneficiarii
- 2 materiale publicitare
- 3 informare mass-media
- 4 consilierea beneficiarilor

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate

Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

- a) ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;
- b) ajutoare sociale comunitare susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;
- c) ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

- d) burse sociale și ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale;
- e) ajutoare în natura, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educational pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, susținute din bugetul de stat și/sau bugetele locale, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație;
- f) ajutorul acordat din bugetul de stat pentru refugiați, precum și persoanelor care au obținut protecție subsidiară în România, în condițiile prevăzute de lege;
- g) facilități privind utilizarea mijloacelor de transport în comun, accesul la comunicare și informare, precum și alte facilități prevăzute de lege.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **“SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ”**

funcționează cu un număr total de o persoană

conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr.44/2019, din care:

a) personal de specialitate de îngrijire și asistență;

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal *care funcționează în cadrul serviciului se aprobă, după caz, prin:*

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului în structura compartimentului funcțional cu atribuții *de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;*

2. încadrarea personalului se realizează cu respectarea *numărului maxim de posturi prevăzut în statutul de funcții aprobat.*

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere-

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt: -

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

(2) Atribuțiile ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Solești,
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.