



R O M A N I A
JUDETUL VALUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



H O T A R A R E

privind aprobarea incheierii Acordului de Parteneriat, pentru realizarea investitiei **“Infiiintare sistem de distributie inteligent a gazelor naturale in comunele MUNTENII DE SUS, VALENI si SOLESTI judetul VASLUI ”**

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei ;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei SOLESTI;
- raportul comisiei de specialitate;

Ținând cont de :

- Prevederile din Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”, pentru categorii de investitii prevazute la art. 4 alin. e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”;

- O R D O N A N Ț Ă D E U R G E N Ț Ă privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de investiții „Anghel Saligny”și pentru modificarea art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”;

În temeiul prevederilor art.89 , alin.(1) si alin.(2), art. 129,alin.2), lit.b) si d), art.139 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se aprobă participarea comunei SOLESTI in cadrul Parteneriatului cu comunele VALENI, MUNTENII DE SUS pentru realizarea investitiei **“Infiiintare sistem de distributie inteligent a gazelor naturale in comunele MUNTENII DE SUS, VALENI si SOLESTI judetul VASLUI ”**conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2 – Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei SOLESTI a sumei ce reprezintă contribuția financiară proprie a comunei SOLESTI la bugetul proiectului prevăzut la art.1 din prezenta, conform art.4 alin (2) din anexa la prezenta hotărâre astfel.

Valoarea investiției UAT SOLESTI (cu TVA) = **15.134.733,34 LEI** din care:

buget de stat **14.408.587,60 LEI**

buget local **726.145,74 LEI**

Art.3 – Se mandatează doamna BUJOR MONA , primarul comunei SOLESTI, județul VASLUI ,să semneze Acordul de Parteneriat, în numele UAT Comuna SOLESTI.

Art.4 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local SOLESTI și pe site-ul primăriei și va fi comunicată primarilor comunelor membre în parteneriat precum și Instituției Prefectului – județul VASLUI ,pentru controlul legalitatii.

Nr.20

Solesti 29 aprilie 2022

**PRESEDINTE DE SEDINTA
IANCU GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZA
Pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**

COMUNA MUNTENII DE SUS, JUDEȚUL VASLUI
_____/_____/2022

Nr. _____ din

COMUNA VALENI, JUDEȚUL VASLUI
COMUNA SOLESTI, JUDEȚUL VASLUI

Nr. _____ din ____/____/2022

Nr. _____ din ____/____/2022

Anexa nr.1 la HCL nr2 din 29 aprilie 2022

A C O R D D E P A R T E N E R I A T

Art. 1. Părțile

1. UAT Comuna MUNTENII DE SUS, cu sediul în Sat MUNTENII DE SUS, Comuna MUNTENII DE SUS, JUD VASLUI , codul fiscal 16476770 , având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UAT Comuna VALENI, cu sediul în Sat VALENI, Comuna VALENI, jud. VASLUI , codul fiscal 4226478 , având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. UAT Comuna SOLESTI , cu sediul în Sat SOLESTI, DN 24 , Comuna SOLESTI, jud. VASLUI , codul fiscal 3337583 , avand calitatea de **membru 3/Partener 3**

Art. 2. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea investiției “**Infintare sistem de distributie inteligent a gazelor naturale în comunele MUNTENII DE SUS, VALENI si SOLESTI, judetul VASLUI**”, care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului
Lider de proiect/ partener 1 COMUNA MUNTENII DE SUS	<ul style="list-style-type: none">• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul „ Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”;• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna MUNTENII DE SUS.
Partener 2 COMUNA VALENI	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna VALENI.
Partener 3 COMUNA SOLESTI	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna SOLESTI.

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA MUNTENII DE SUS ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Se contracteaza serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeaza si Studiul de fezabilitate. SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma finanțatorului.
	I.4 Semnare Cerere de finanțare	Domnul Vartolomei ION, primar al comunei MUNTENII DE SUS in calitate de lider desemnat al parteneriatului, sa intreprinda demersurile necesare pentru inscrierea proiectului in cadrul Programului Național de Investitii "Anghel Saligny", va semna cererea de finanțare , și va facilita comunicarea cu Autoritatea de management.
II. Activități ce se vor realiza după depunerea	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finanțare luind la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
cererii de finanțare	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achizitie	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in vederea obtinerr A.C si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	Se contracteaza serviciile. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific avand in vedere sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare și realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii “ Anghel Saligny”.

ORGANIZAȚIA PARTENER 2,3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
I. Activități realizate înainte	I.1 Contractarea serviciilor realizate	S-au contractat serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare.

de depunerea cererii de finanțare	inainte de depunerea cererii de finanțare	Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeza Studiul de fezabilitate.
		SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.	
	Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a intocmit dosarul și l-a încărcat in platforma finantatorului.	
2 Activitati ulterioare depunerii cererii de finanțare. Vor fi efectuate de catre lider parteneriat. Partenerii vor numi cate un membru in echipa de proiect care se va ocupa de monitorizarea activitatilor specifice	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie.	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finanțare
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in obtinerea autorizatiei de constructive si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).	
	Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.	
	Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.	

II.7 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentațiilor obținute de proiectant se vor obține avizele necesare în faza DTAC, urmărindu-se evitarea problemelor ce pot apărea în etapa de obținere a autorizării de funcționare, după finalizarea lucrărilor.
II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.
II.9 Organizarea procedurilor de achiziție pentru contractul de Dirigenție santier	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitații de participare sau anunțuri de participare.
	Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investiția are un specific dat de: sursa de finanțare și procedurile de monitorizare; complexitatea lucrărilor; valoarea mare a lucrărilor, necesitatea de a avea dirigenți de santier cu capacitate de supraveghere a lucrărilor.
	În acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experiență în domeniu, capabil să asigure o monitorizare a contractelor, o preluare și prelucrare a informațiilor și documentelor necesare raportărilor tehnice și financiare și organizarea întâlnirilor de progres pentru activitățile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
II.11 Execuția lucrărilor	Lucrările sunt estimate să se realizeze pe o perioadă de 36 de luni, plecând de la complexitatea lor, necesitatea unor condiții atmosferice prielnice.
II.12 Realizare Dirigenție Santier	Dirigenții de santier vor avea autorizațiile necesare supravegherii lucrărilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.
	Serviciile dirigențelui vor acoperi trei etape: înainte de începerea lucrărilor (analiza PTh și autorizării/avize, relația cu ISC, pregătirea primei componente a cărții construcției), în perioada de execuție a lucrărilor (prezența constantă pe santier, completarea cărții construcției, verificarea calității lucrărilor și cantităților executate, conformității materialelor, întocmirea documentelor necesare) și după finalizarea lucrărilor (recepție la terminarea lucrărilor, remedierea defectelor, recepție finală).

	II.13 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".
--	---	---

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

TOTAL GENERAL PARTENERIAT (cu TVA) din care:	103.112.593,09 LEI
buget de stat	100.302.873,84 LEI
buget local	2.809.719,24 LEI
Lider de proiect partener 1 COMUNA MUNTENII DE SUS	
TOTAL GENERAL UAT MUNTENII DE SUS (cu TVA) din care:	38.919.356,78 LEI
buget de stat	37.822.026,13 LEI
buget local	1.097,330,65 LEI
Partener 2 COMUNA VALENI	
TOTAL GENERAL UAT VALENI (cu TVA) din care:	49.058.502,94 LEI
buget de stat	48.072.260,09 LEI
buget local	986.242,85 LEI
Partener 3 COMUNA SOLESTI	
TOTAL GENERAL UAT SOLESTI (cu TVA) din care:	15.134.733,34 LEI
buget de stat	14.408.587,60 LEI
buget local	726.145,74 LEI

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data finalizării constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară, constituită conform art. 89 din OUG nr. 57/2019.

Partenerii își asumă constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară într-un termen de cel mult un an de la data semnării prezentului acord de parteneriat cf condițiilor specifice Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 24.02.2022.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul depunerii cererii de finanțare, elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități care îl vizează în mod direct ,activitati, etc), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.
- (4) Partenerii vor deconta cota parte proprie din cheltuielile efectuate de Lider pentru obtinere acorduri si avize, precum si cheltuielile proprii asumate de la bugetul local cf art 4 , alin 2 .
- (5) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului.
- (6) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând derealitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, și să asigure exploatarea și întreținerea cf legislației în vigoare .

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	semnatura	Data și locul semnării
Partener 1 COMUNA MUNTENII DE SUS, JUDEȚUL VASLUI	Reprezentant legal, Primar, VARTOLOMEI ION		___/___2022 Sediul primăriei Com. MUNTENII DE SUS
Partener 2 COMUNA VALENI, JUDEȚUL VASLUI	Reprezentant legal, Primar, BELIGAN RADU		___/___2022 Sediul primăriei Com. VALENI
Partener 3 COMUNA SOLESTI , JUDEȚUL VASLUI	Reprezentant legal, Primar, BUJOR MONA		___/___2022 Sediul primăriei Com. SOLESTI