



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA SOLEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind înființarea Centrului Comunitar Integrat, atribuirea spațiului pentru funcționare Centru Comunitar Integrat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Solești

Consiliul Local al comunei SOLESTI, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Solesti înregistrat cu nr.3793/ 29.08.2025;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Solești nr.11/2020 privind Aprobare implementare proiect „Construire centru comunitar integrat în comuna Solesti, judetul Vaslui,,
- Contractul de finanțare nr.7638 din 16 martie 2022 pentru proiectul “Construire centru comunitar integrat in comuna Solești, judetul Vaslui”, cod SMIS – 14034;
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor cu nr.6068/29.11.2023 privind executarea lucrărilor de construcții aferente investiției “Construire centru comunitar integrat in comuna Solești, judetul Vaslui”;

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art. 10 din legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 112 și art. 113 din legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20-25 din Normele Metodologice din 23 mai 2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate prin HG nr. 324/2019;
- prevederile Ordinului nr. 393 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- prevederile Ordinului nr. 2931 din 27 decembrie 2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.(a), alin. (3) lit.”c” și art. 196 alin.(1) lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă înființarea Centrului Comunitar Integrat (CCI) în cadrul UAT Comuna Solești, județul Vaslui.

Art.2. – Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Solești, județul Vaslui, conform anexei nr. 1 ce este parte integrată a prezentei hotărâri.

Art.3. – Se atribuie pentru funcționarea Centrului Comunitar Integrat, spațiul situat în satul Solești, comuna Solești, județul Vaslui, nr. cadastral 71764-C3.

Art.4. – Organigrama și statul de funcții ale Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Solești, județul Vaslui au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Solești, nr.21/2024 – privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local;

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Solesti.

Art.6. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Solesti.

Nr.21

SOLESTI 05 septembrie 2025

**PRESEDINTE DE SEDINTA
IANCU GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZA
Pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
*** CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT***

Art. 1 Definiție:

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali/ convenționali.

Art. 2 Identificarea Centrului Comunitar Integrat:

Centrul comunitar integrat reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme privind asistența medicală comunitară.

Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr. 18/2017 privind asistența socială comunitară, aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență socială comunitară.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situații cu o serie de limitări de activitate și restricții de participare, în scopul prevenirii și combaterii discriminării, egalizarea șanselor, responsabilizarea comunității, abordarea integrată dar și abordarea centrată pe persoane în furnizarea de servicii.

ART. 3 Scopul Centrului Comunitar Integrat:

Scopul serviciilor oferite de CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT este de a identifica și soluționa problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală/ asistență medicală comunitară, a unor activități sociale și de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din mediul rural și grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educative.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT a fost înființat, organizat și va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare:
 - OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Hotărârea Guvernului Nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificări și completări ulterioare.

Potrivit legislației menționate, autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale dar și reprezentanții societății civile au un rol important în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale și Hotărârea Nr.867 din 14. Octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

- Soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară;
- Prevenirea și promovarea unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei;
- Flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont după caz, de vârsta și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea unei intervenții profesionale;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanții legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

- Intervenție integrată;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat:

Persoane vulnerabile aflate pe raza comunei Solești. Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- Nivel economic sub pragul sărăciei;
- Șomaj;
- Nivel de educație scăzut;
- Dizabilitate;
- Boli cronice;
- Boli aferente în faze terminale;
- Gravidge;
- Vârsta a treia;
- Vârsta sub 18 ani;
- Fac parte din familia monoparentale;
- Risc de excluziune socială;

Alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social la nivelul comunității;

ART. 7 Condițiile de accesare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt următoarele:

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială de pe raza comunei, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții;

ART. 8 Criterii în baza cărora se acordă serviciile sociale:

- Starea de sănătate;
- Situație materială precară;
- Situație de risc și marginalizare socială;
- La cererea beneficiarului;

ART. 9 Încetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- La solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului local;
- În cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- Beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- Prin acordul părților;
- În cazul decesului beneficiarului;

ART. 10 Drepturile beneficiarilor centrului comunitar sunt următoarele:

- Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie, sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- Participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială;
- Asigurarea și păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- Asigurarea continuității serviciilor prin transferul beneficiarului către alte servicii specializate;
- Informarea asupra situațiilor de risc precum și asupra tuturor drepturilor sociale prevăzute de lege.

ART. 11 Funcții și obiective

(1) Principalele funcții ale Centrului comunitar sunt următoarele:

Activitatea principală a centrului comunitar integrat este cea de prevenire și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei;

(2) Obiectivele specifice ale proiectului:

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire comunitare complexe specializate, în favoarea includerii sociale, a persoanelor vulnerabile și a reducerii marginalizării sociale a acestora;
- Furnizarea de servicii medico-sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor vulnerabile;
- Servicii medicale constând în tratamente injectabile intramusculare (la recomandarea medicului), măsurare parametrii fiziologici, măsurarea glicemiei, îngrijirea plăgilor simple, efectuarea de pansamente, evaluarea mobilității, a capacității de auto-îngrijire, a riscului apariției escarelor, monitorizarea administrării corecte a medicației prescrisă de medicul de familie sau de medicul specialist;
- Identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție;
- Elaborarea planului de intervenție, care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social, identificate precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
- Aplicarea planului de intervenție prin realizarea unor activități de informare și consiliere;
- Prevenirea situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială prin asigurarea activităților de consiliere psiho-socială, de informare;
- alte activități referitoare la sănătatea umană cnf. nomenclatorului de activități – cod caen 8699

ART. 12 Structura de personal pentru Centrul Comunitar Integrat:

1 Asistent Social

1 Asistent medical comunitar

1 Psiholog

Unul din personal, desemnat de primarul comunei, va avea rol și de coordonator centru,

ART. 13 Atribuțiile personalului de specialitate:

Coordonatorul are următoarele atribuții:

- Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.
- Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- Colaborează cu alte centre/alți furnizor de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- Întocmește raportul anual de activitate;
- Propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

- Desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresat la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- Răspunde în calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- Asigură încheierea cu beneficiarii, a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social are următoarele atribuții:

- Verifică derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legale, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- Colaborează cu specialiștii din alte centre în vederea soluționării cazurilor identificate;
- Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii, întocmind planul de servicii;
- Contribuie la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor provenite din partea membrilor comunității;
- Respectă codul deontologic al asistentului social;
Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Intocmește și transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal

Asistent medical comunitar are următoarele atribuții:

- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- Educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- Mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice, etc.,
- Promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- Îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- Acordarea de îngrijiri paliative la domiciliu;
Participa la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.

- Intocmeste si transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal
- Colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizorii privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.

Psihologul are următoarele atribuții:

- Efectueaza examenul psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifica ariile de dezvoltare deficitare in vederea demararii activitatii de recuperare.
- Desfasoara activitati de terapie individuala in vederea ameliorarii deficientelor de natura attentionala, amnezica, senzorio-perceptiva, cognitiva, emotionala si comportamentala.
- Asigura servicii de consiliere psihosociala si suport emotional persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, copii, tineri, adulti/parinti si vârstnici
- Realizeaza terapii de recuperare, acorda suport pentru dezvoltarea abilitatilor persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, copii, tineri, adulti/parinti si vârstnici, in vederea incurajarii acestora catre o viata independenta.
- Planifica activitati pentru fiecare beneficiar care sa raspunda nevoilor de informare, educare si consiliere ale acestora, contribuind la dezvoltarea abilitatilor.
- Elaboreaza evaluari in situatii care implica componente psihologice; poate organiza workshopuri in cadrul definit de competentele sale.
- Participa la intalnirile de echipa impreuna cu ceilalti specialisti.
- Elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati.
- Intocmeste si transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezulta din activitatea proprie desfasurata in cadrul proiectului.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

ART. 14 Finanțarea centrului:

(1) In estimarea bugetului de venitulului si cheltuieli, furnizorului de servicii sociale are in vederea asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din următoarele surse:

- Bugetul local
- Bugetul de stat

Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare;