



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



H O T A R A R E

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară de lucru;

Avînd în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Solești, județul Vaslui pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui prin care se prezinta detaliat noua structură propusă ce urmează a fi reorganizată;

- adresele cu nr. 3724/4192/16.03.2026/26.03.2026 a INSTITUTIEI PREFECTULUI Judetul Vaslui;

- Raportul de specialitate al compartimentului Stare Civila si Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Solești , județul Vaslui;

- Raportul comisiei de specialitate;

- Procesul verbal nr.1530/08.04.2026 – pentru îndeplinirea obligațiilor privind alin.13 al art. XL. din OUG nr.7/2026;

În conformitate:

- cu prevederile art.26(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată;

- cu prevederile Art. XL alin.(1), (3), (7) lit.b și alin.8, din OUG nr.7/2026 - pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;

- cu prevederile art.385, alin.(3), art.405, art.407, art.408, și art.518, alin(1), lit. d din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ si prevederile art.III, alin.(1) și (2), alin.(6) lit.e și punctele 5 și 6 din Anexa la Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

- ***în temeiul*** prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ:

H O T A R A S T E :

Art.1. – Se aprobă structura organizatorică, denumită – ORGANIGRAMĂ, din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. – Se aproba Statul de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. – Până la data de 30 iunie 2026 se va proceda la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului precum și a instituțiilor publice în subordinea consiliului local, astfel:

- se vor emite, pentru funcționarii publici actele administrative privind numirea în cadrul structurii reorganizate potrivit prezentei hotărâri iar pentru personalul contractual acte adiționale la contractele de muncă și actele administrative privind mutarea definitivă în cadrul structurilor reorganizate potrivit prezentei hotărâri;

- după emiterea actelor administrative, Compartimentul Stare Civilă și resurse umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei, va proceda la nominalizarea Statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, aprobat potrivit art.2. și prezentarea primarului comunei pentru a fi aprobat, până la termenul prevăzut de art.XL, alin.6 din OUG nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;

Art. 4. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Solești, județul Vaslui, prin compartimentele Stare civilă și resurse umane și Contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 5. - Secretarul general al comunei, transmite Instituției Prefectului Județul Vaslui, în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre, precum și o notă justificativă detaliată, asumată de către primarul comunei, compartimentul contabilitate și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane. Nota cuprinde justificarea opțiunii UAT Comuna Solești, precum și calculul impactului financiar al măsurilor adoptate.

Art. 6. – Cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Nr.6

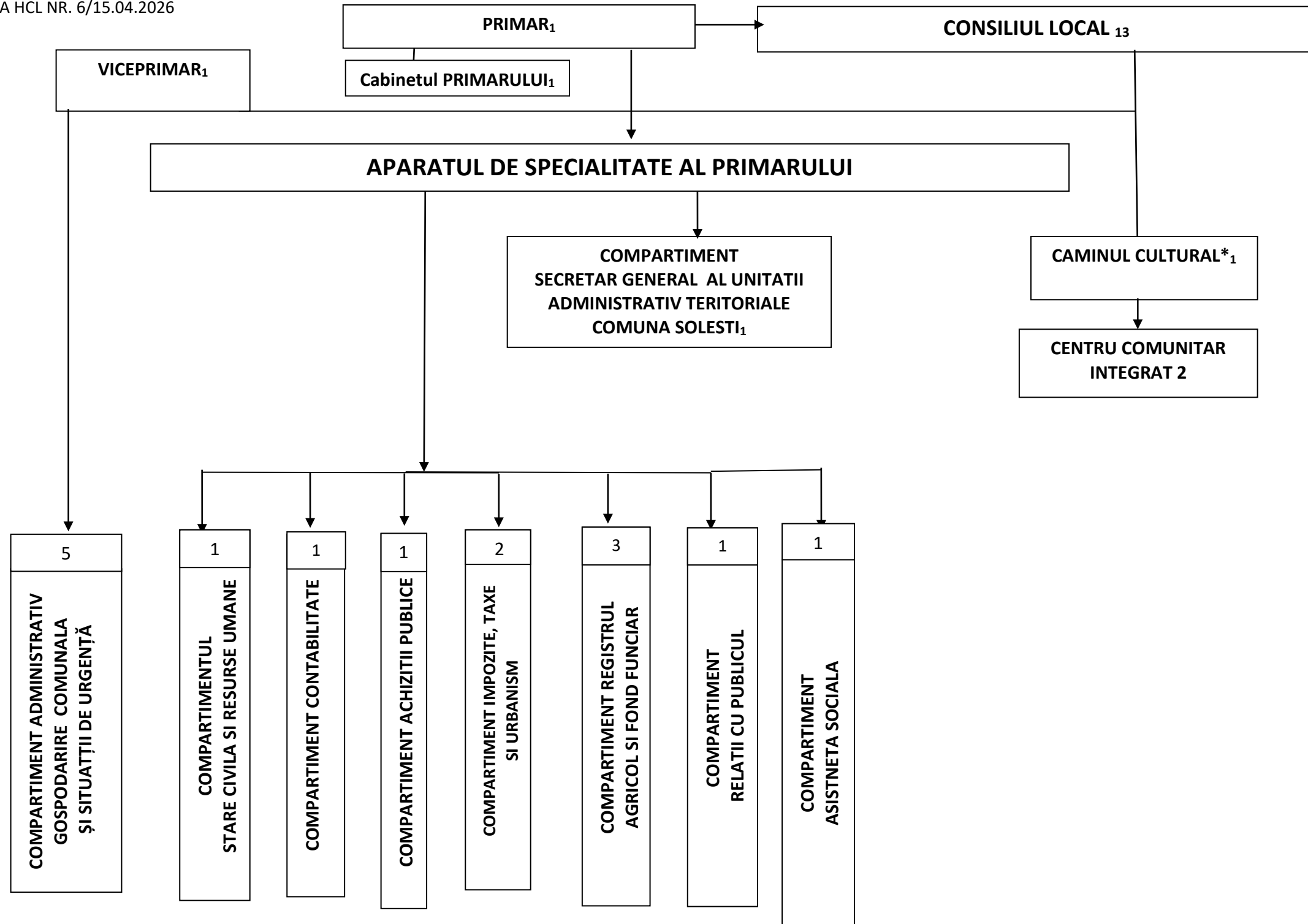
SOLESTI 15 aprilie 2026

**PRESEDINTE DE SEDINTA
Alexandru-Silviu NĂZĂREANU**

**CONTRASEMNEAZĂ
Pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL UAT
George Dan BURGHELEA**

ORGANIGRAMA

ANEXA 1 LA HCL NR. 6/15.04.2026



	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/ UAT COMUNA SOLESTI	Numarul maxim de posturi stabilite potrivit punct 1 anexa potrivit adresei nr.3724/4192/16.03.2026/26.03.2026 a Institutiei Prefecului – judetul Vaslui OUG 63/2010	Numarul total de posturi exceptate de la stabilirea numarului maxim de posutri potrivit adresei nr.3724/4192/16.03.2026/26.03.2026 a Institutiei Prefecului – judetul Vaslu-	Numarul total de posturi stabilite potrivit adresei nr.3724/4192/16.03.2026/26.03.2026 a Institutiei Prefecului – judetul Vaslui
Total, din care:	2	1	10	11	9	22	16	6	22

STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa Studii	Nivelul studiilor	gradul profesional	Functia contractuala		Nivelul studiilor	Treapta profesionala/grad	OBSERVATII
			de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	DEMNITAR	PRIMAR										
2	CABINETUL PRIMARULUI								CONSILIER	S/M		
3	DEMNITAR	VICERPIMAR										
	APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI											
4	COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE		SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SOLESTI			S						
5	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI RESURSE UMANE			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR					
6	COMPARTIMENT CONTABILITATE			CONSILIER	I	S	PRINCIPAL					
7	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE			CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	S	PRINCIPAL					
8	COMPARTIMENT IMPOZITE, TAXE SI URBANISM			CONSILIER	I	S	SUPERIOR					
9	COMPARTIMENT IMPOZITE , TAXE SI URBANISM			INSPECTOR	I	S	ASISTENT					
10	Compartimentul registrul agricol și fond funciar			CONSILIER	I	S	SUPERIOR					
11	Compartimentul registrul agricol și fond funciar			CONSILIER	I	S	SUPERIOR					
12	Compartimentul registrul agricol și fond funciar			REFERENT	III	M	SUPERIOR					
13	COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL			CONSILIER	I	S	ASISTENT					
14	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA			INSPECTOR	I	S	ASISTENT*					*post art.III, (2) OUG 63/2010
15	Compartiment administrativ, gospodărire comunală și Situatii de Urgenta							SOFER MICROBUZ SCOALA**	G	I		**post punct 5 anexa OUG 63/2010
16	Compartiment administrativ, gospodărire comunală și Situatii de Urgenta							SOFER MICROBUZ SCOALA**	G	I		**post punct 5 anexa OUG 63/2010
17	Compartiment administrativ, gospodărire comunală și Situatii de Urgenta							MUNCITOR	G	IV		
18	Compartiment administrativ, gospodărire comunală și Situatii de Urgenta							MUNCITOR	G	IV		
19	Compartiment administrativ, gospodărire comunală și Situatii de Urgenta							INGRIJITOR	G	I		
	INSTITUTII PUBLICE SUBORDONATE CL											
20	CAMINUL CULTURAL							REFERENT*	S	IA		*post art.III, (6).lit.e OUG 63/2010
21	CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT							PSIHOLOG***	S	practicant		*post stabilit potrivit punct 6 anexa OUG 63/2010
22	CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT							ASISTENT MEDICAL COMUNITAR***	M/PL	debutan		

Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila conducătorului autorității/instituției publice

BUJOR MONA
PRIMARUL
COMUNEI

recapitulatie posturi anexa nr.2 HCL

	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice	NUMARUL MAXIM DE POSTURI stabilit potrivit art.XL alin.1 și 2 din OUG 7/2026	Posturi pentru șoferi de microbuz, potrivit OUG 115/2011	Posturi prevăzute în proiecte ca indicator de rezultat sau de sustenabilitate, pentru anul 2026	post exceptat la stabilirea numărului maxim de posturi, potrivit art.III, alin.2 și 6 lit. e din OUG 63/2010*	TOTAL POSTURI 2026
Total, din care:	2	1	10	11	0	9	22	16	2	2	2	22
ocupate	2	1	10	10	0	9	22	16	2	2	2	22
vacante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
exceptate	0	0	1	1	0	6	6	0	2	2	2	6

* postul de Inspector - compartiment ASISTENTA SOCIALA și postul Referent CAMIN CULTURAL, sunt exceptate de la numărul maxim de posturi

** post exceptat - punct 5 anexa OUG 63/2010

*** post stabilit potrivit punct 6 anexa OUG 63/2010

Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila conducătorului autorității/instituției publice

**BUJOR
MONA
PRIMARUL
COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR.6/15.04.2026¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	15.04.2026	GD Burghelea
2	Comunicarea către primar ²)	15.04.2026	GD Burghelea
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	15.04.2026	GD Burghelea
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁵)	15.04.2026	GD Burghelea
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)	15.04.2026	GD Burghelea
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	15.04.2026	GD Burghelea

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."