

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT de H O T A R A R E

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară de lucru;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Solești, județul Vaslui pentru aprobarea organizării și statului de funcții cu numărul de personal din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui;
- Raportul de specialitate al Secretarului comunei Solești, județul Vaslui;
- Raportul comisiei de specialitate;
- În conformitate cu prevederile art.26(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată, art.405 și art.407, alin.(3) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ și prevederile art.III, alin.(1) ale Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- în temeiul prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art.1. – Se aprobă structura organizatorică din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei nr.1;

serviciilor publice din subordinea consiliului local local al comunei Solești, județul Vaslu, conform anexei nr.1;

Art. 2. – Se aproba Statul de functii cu numarul de personal din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local local al comunei Solești, județul Vaslu, conform anexei nr.2;

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Solești, județul Vaslui.

Solești, 21. 10. 2019

INITIATOR,
BUJOR MONA – Primarul comunei



A V I Z A T
SECRETARUL COMUNEI
DAN BURGHELEA



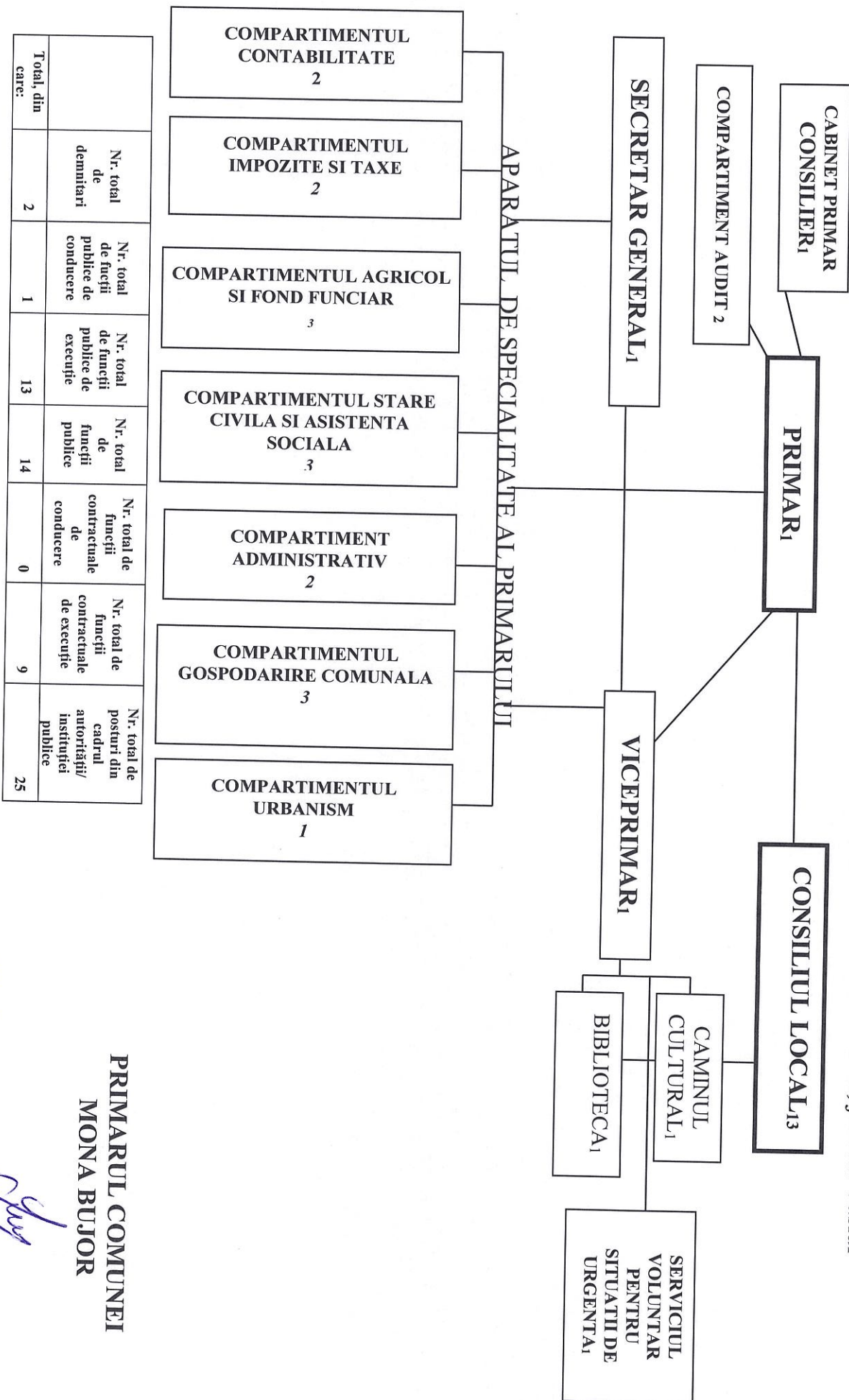
**COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT

STRUCTURA ORGANIZATORICA

aparaturii de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui
și a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui

ANEXA nr.1 LA
HOTARAREA C.L.
NR _____ DIN _____ 2019



**PRIMARUL COMUNEI
MONA BUJOR**

Solești 21.10.2019

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA_*	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa Studiilor	Nivelul studiilor	gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Grad	OBSERVAȚII
				de conducere**	de execuție**	de execuție**				de conducere	de execuție			
1	BIJOR MONA	DEMNIȚAR	PRIMAR											
2	ARABE DANIEL	DEMNIȚAR	VICERIMAR											
3	MOJDOVEANU MARIAN CATALIN	CABINETUL PRIMARULUI												
4	POPA ADRIANA ELENA	COMPARTIMENT AUDIT		Auditor		I	S	PRINCIPAL			CONSILIER	S		
5	VACANT	COMPARTIMENT AUDIT		Auditor		I	S	PRINCIPAL						
6	BURGHIEA GEORGE DAN	SECRETAR GENERAL	SECRETAR GENERAL											
7	VACANT	COMPARTIMENTUL CONTABILITATE		CONSILIER		I	S	PRINCIPAL						
8	VACANT	COMPARTIMENT CONTABILITATE		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE		I	S	PRINCIPAL						
9	CIUCU ELENA FELICIA	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE		INSPECTOR referent		I	S	PRINCIPAL						
10	PIVNICERU RADU MARIAN	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE		referent		III	M	ASISTENT						
11	CARABE CARMENICA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCȚAR		CONSILIER		I	S	PRINCIPAL						
12	URSACHE VETA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCȚAR		CONSILIER		I	S	PRINCIPAL						
13	TARITA VERA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCȚAR		REFERENRT		III	M	SUPERIOR						
14	COCUZ VERONICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA		INSPECTOR		I	S	PRINCIPAL						
15	CIUCU GENOVICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA		REFERENT		III	M	ASISTENT						
16	VACANT	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA									ASISTENT SOCIAL	S	II	
17	IACOB GEIU	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									SOFER	G	I	
18	MUNTEANU GABRIELA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									INGRITUR	G	I	
19	IANCU GHEORGHE	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA									CONSILIER	S	II	
20	ADAM GHEORGHE	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA									MUNCITOR	G	IV	
21	CHIRITA MIHAI	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA									MUNCITOR	G	IV	
22	VACANT	COMPARTIMENT URBANISM		REFERENT		III	M	SUPERIOR						
23	VACANT	INSTITUTII SI SERVICII AELATE IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL												
24	ADAM COSTEL	SERVICIUL PUBLIC PENTRU SITUATII DE URGENTE		REFERENT		III	M	SUPERIOR			REFERENT	S	I	
25	VACANT	CAMINUL CULTURAL BIBLIOTECA									BIBLIOTECAR	M	PL	

Total, din care:		Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorităților/instituțiilor publice
ocupate	2	2	1	13	14	0	9	25
vacante	1	2	1	8	9	0	7	18
	0	0	0	5	5	0	2	7

*) In cadrul fiecarei subdiviziuni organizatorice se vor completa atat functiile publice, cat si functiile contractuale, dupa caz.
 **) Functiile publice specifice asistenta accesorie.
 vacanti - functii / posturi nou infiintate
 vacanti - functii/posturi vacante

Soluții 2110 2019

Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante
 BIJOR MONA
 PRIMARUL
 COMUNEI

[Signature]

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



REFERAT DE APROBARE

**Pentru proiectul de hotărâre
privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de
personal, din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al
Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice
din subordinea consiliului local**

Doamnelor și domnilor consilieri, membrii ai Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, vin în fata dumneavoastră și în conformitate cu prevederile legale, stabilite prin Codul Administrativ, vă supun atenției o nouă structură organizatorică, structură care a fost concepută având în vedere următoarele:

- Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT Comuna Solești pentru implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 este necesar înființarea postului de asistent social, post contractual, ce va funcționa pe perioada implementarea proiectului.

- Există obligația, potrivit art.610(1) din Codul Administrativ – aprobat prin Ordonanța de urgență nr.57/2019 - 1) *Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI - a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%. În acest context trebuie creată funcția publică de consilier achiziții publice, funcție ce va face parte din compartimentul contabilitate.*

- De asemenea, ținând cont tot de prevederile Codului Administrativ, mai există obligația, prevăzută de art.611(1) potrivit căreia.....- (1) *Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI - a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale,*

prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ - teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ - teritoriale.

- Un alt aspect ce a determinat reorganizarea compartimentului de audit este că potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut la art.2, lit f - **compartiment de audit public intern** - *noțiune generică privind tipul de structură funcțională de bază a auditului public intern care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurile asociate de la nivelul entității publice, poate fi: direcție generală, direcție, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă;* In organigrama UAT Comuna Solești, este creata o functie publică de auditor în cadrul compartimentului audit, funcție ce a fost ocupată în urma concursului organizat în data de 24 septembrie 2019 . Cea de a doua functie de auditor este necesara, în structura organizatorică a compartimentului, pentru obtinerea avizului de la UCAAPI asupra normelor metodologice specifice pentru institutia noastră.

In cadrul *Compartimentului gospodărire comunală*, compartiment ce asigura functionarea cu atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei si atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, am redimensionat numarul de posturi și am stabilit că acest compartiment este functional cu un număr de 3 posturi, din care 1 consilier și 2 muncitori fiind desfiintat cel de referent.

Prin proiectul de hotărâre, propus a fi analizat, dezbătut și aprobat de către Consiliul local al comunei Solești, **propun un număr de 25 de posturi**, in viitoarea structura functională, asa cum sunt prevazute si-n proiectele de structură organizatorică si statul de functii, se structureaza astfel;

- 2 posturi demnitari - ocupate
- 1 post secretar general al comunei - ocupat
- 2 functii publice de auditor , compartimentul audit- 1 ocupată - 1 nou infiintata
- 1 post consilier la cabinetul primarului - ocupat
- 16 posturi in aparatul de specialitate al primarului din care 10 functii publice si 6 posturi contractuale, din care functii publice ocupate
- 3 posturi in serviciile sau institutiile publice subordonate consiliului local din care 1 functie publica – vacanta, si 2 posturi contractuale -1 ocupat – 1 vacant

Cele 16 posturi din *aparatul de specialitate al Primarului comunei Solesti* sunt prevazute astfel:

- **2 functii publice** in cadrul **compartimentului contabilitate**, de consilier – vacanta si consilier achizitii publice - vacanta
- **2 functii publice** in cadrul **compartimentului impozite si taxe** –1 inspector-ocupata, 1 referent - ocupata
- **3 functii publice** in cadrul **compartimentului agricol si fond funciar** – 2 consilier ocupate si 1 referent - ocupata

- **2 functii publice + 1 post contractual** in cadrul **compartimentului stare civila si asistenta sociala**, de inspector- ocupata, referent – ocupata, 1 post contractual – asistent social – nou înfiintata;
- **1 functie publica** in cadrul **compartiment urbanism** de referent - vacanta
- **2 posturi contractuale** în cadrul **compartiment administrativ** 1 de sofer — ocupat, 1 ingrijitor – ocupat
- **3 posturi contractuale** în cadrul **compartiment gospodarie comunală**, 1 consilier – ocupat, 2 muncitor — ocupate.

Cele 3 posturi din *serviciile sau institutiile publice subordonate consiliului local*

- 1 functie publica de referent – Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta – vacanta
- 1 post contractual de referent – Caminul cultural, ocupat
- 1 post contractual de bibliotecar – Biblioteca locala, vacant

Tinand cont de adresa cu nr.8298/11.06.2019 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, se constata ca la UAT Comuna Solesti, numarul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26.

Facem precizarea ca persoanele care ocupa posturi contractuale nu detin prerogative de putere publica prin natura atributiilor stabilite in fisa postului.

Față de cele mai sus, în conformitate cu prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – priviind codul administrativ, prezint spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de persoanl, potrivit anexei 1 și 2 care fac parte integrantă din acest proiect de hotarâre.

Susțin proiectul de hotărâre și propun consiliului local să-l aprobe în forma prezentată.

SOLESTI 21. 10. 2019

**PRIMAR,
MONA BUJOR**



Fw: PROIECT SCI_Ghid orientativ angajare ASISTENT SOCIAL_ECI

From: comunasolesti@yahoo.ro (comunasolesti@yahoo.ro)

To: cocuzveronica20@yahoo.com

Date: Tuesday, October 15, 2019, 10:13 AM GMT+3

----- Forwarded Message -----

From: Simona Radulescu <Simona.Radulescu@mmuncii.gov.ro>

To: 'primariapancesti@yahoo.com' <'primariapancesti@yahoo.com'>; 'secretariat@primariaparava.ro' <'secretariat@primariaparava.ro'>; 'elena6921@yahoo.com' <'elena6921@yahoo.com'>; 'primaria.parincea@yahoo.com' <'primaria.parincea@yahoo.com'>; 'primaria_manoleasa@yahoo.com' <'primaria_manoleasa@yahoo.com'>; 'primariamileanca@yahoo.com' <'primariamileanca@yahoo.com'>; 'asistenta_mileanca@yahoo.ro' <'asistenta_mileanca@yahoo.ro'>; 'rausenip@yahoo.com' <'rausenip@yahoo.com'>; 'primaria_staucenibt@yahoo.com' <'primaria_staucenibt@yahoo.com'>; 'primaria@stefanesti-bt.ro' <'primaria@stefanesti-bt.ro'>; 'primariacostuleni@yahoo.com' <'primariacostuleni@yahoo.com'>; 'asistentasociala@comunadumesti.ro' <'asistentasociala@comunadumesti.ro'>; 'mogosestiprimaria@yahoo.com' <'mogosestiprimaria@yahoo.com'>; 'contact@mogosesti-primaria.ro' <'contact@mogosesti-primaria.ro'>; 'primaria_com_tiganasi@yahoo.com' <'primaria_com_tiganasi@yahoo.com'>; 'contact@primariatiganasi.ro' <'contact@primariatiganasi.ro'>; 'secretar@primariatiganasi.ro' <'secretar@primariatiganasi.ro'>; 'asistentasociala@comunaboghicea.ro' <'asistentasociala@comunaboghicea.ro'>; 'primaria_candesti@yahoo.com' <'primaria_candesti@yahoo.com'>; 'primariamargineni@yahoo.com' <'primariamargineni@yahoo.com'>; 'primaria_stanita@yahoo.com' <'primaria_stanita@yahoo.com'>; 'primaria@valeaursului.ro' <'primaria@valeaursului.ro'>; 'comuna.patrauti@yahoo.com' <'comuna.patrauti@yahoo.com'>; 'primariavaleamoldovei@yahoo.ro' <'primariavaleamoldovei@yahoo.ro'>; 'dumestivs.primarie@yahoo.co.uk' <'dumestivs.primarie@yahoo.co.uk'>; 'registratura@comunadumesti.ro' <'registratura@comunadumesti.ro'>; 'ivanesti_vaslui@yahoo.com' <'ivanesti_vaslui@yahoo.com'>; 'primariamurgeni@yahoo.com' <'primariamurgeni@yahoo.com'>; 'comunasolesti@yahoo.ro' <'comunasolesti@yahoo.ro'>; 'primar@primariavinderei.ro' <'primar@primariavinderei.ro'>; 'vindereiprimaria@yahoo.com' <'vindereiprimaria@yahoo.com'>

Cc: asistenta_mileanca@yahoo.ro <asistenta_mileanca@yahoo.ro>; monicaolaru10@yahoo.ro <monicaolaru10@yahoo.ro>; rusu_nicoleta38@yahoo.com <rusu_nicoleta38@yahoo.com>; lupescuangela@yahoo.com <lupescuangela@yahoo.com>; rabusapcalenuta@yahoo.com <rabusapcalenuta@yahoo.com>; anilupu@yahoo.com <anilupu@yahoo.com>

Sent: Tuesday, October 15, 2019, 09:15:37 AM GMT+3

Subject: PROIECT SCI_Ghid orientativ angajare ASISTENT SOCIAL_ECI

Bună ziua,

Având în vedere adresa nr. 1641/ DIB /30.07.2019, transmisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale către autoritățile administrației publice locale referitoare la activitățile care se vor desfășura în cadrul proiectului **“Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”** și prin care vă informam cu privire la elaborarea unei proceduri de angajare a asistentului social, membru în echipa comunitară integrată, vă transmitem alăturat **“Ghidul orientativ pentru angajarea asistenților sociali de către autoritățile administrației publice locale”**, material elaborat de MMJS în cadrul proiectului.

Vă reamintim faptul că potrivit legislației în vigoare (HG nr. 797/2017) structura orientativă de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistență socială înființate la nivelul orașelor și comunelor este compusă din cel puțin următoarele persoane: **2 persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social și 1 persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială.**

În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în SPAS, cu prioritate, a **asistenților sociali**, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art. 4 din HG nr. 797/2017.

Conform acestor prevederi, **titlul de asistent social poate fi deținut de:**

- persoana care a obținut diploma de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, acreditată conform legii;
- persoana care deține diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii;
- persoana care deține diploma de asistent social echivalată conform legii;
- persoana care deține diploma de asistent social eliberată sau recunoscută în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, în unul dintre statele aparținând Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană.

Potrivit protocolului de colaborare între AAPL și MMJS/MS/MEN, în 6 luni de la semnare, autoritățile administrației publice locale parcurg etapele legale de angajare cu contract de muncă a unui asistent social, așa cum sunt prevăzute în legislația specifică actuală (H.G. nr. 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr. 57/2019 Codul administrativ, etc.) în vederea încheierii a unui contract individual de muncă (CIM) cu norma parțială de minim 2 ore/zi, iar bugetul proiectului va acoperi, prin contractul de subvenție, suma necesară pentru a echivala cu un salariu cu norma întreagă (8 ore/zi) pentru un asistent social.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne informa până la data de 1 noiembrie a.c. cu privire la stadiul în care vă aflați cu privire la posibilitatea angajării asistentului social.

Pentru a veni în sprijinul dumneavoastră vă retransmitem adresa nr. **1641/DIB/30.07.2019**.

Pentru orice neclarități, vă rugăm să nu ezitați să ne contactați.

Cu stimă,

Simona Nanu- Rădulescu

Coordonator metodologic regional 3 (NE)

Telefon: 0786 941 253

Email: Simona.Radulescu@mmuncii.gov.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Proiect: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMIS 2014+:122607

Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

Tel.: +4 021. 230.23.61;

E-mail: sci@mmuncii.gov.ro

www.mmuncii.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit, expeditorului.



Ghid orientativ angajare AS_ECI_oct 2019.pdf

726.7kB



adresa info primarii.pdf

1.6MB

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
SECRETAR



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

Pentru proiectul de hotarâre

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local

Subsemnatul Burghelea Dan – secretarul comunei Solești , județul Vaslui analizând proiectul de hotarare pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local, constat următoarele:

- acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- organizarea și statul de funcții se încadrează în limita maximă admisă pentru numărul de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești cu tot cu serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local astfel cum s-a stabilit și s-a comunicat prin adresa cu nr.8298/11.06.2019 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, de unde se constata ca la UAT Comuna Solesti, numărul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26.

Avînd în vedere cele prezentate consider oportun adoptarea acestui proiect de hotărâre, el respectă încadrea în prevedrile legale și propun consiliului local spre, analiză, dezbateră și aprobare.

Solesti 22.11. 2019

**SECRETARUL COMUNEI,
DAN BURGHELEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



romania2019.eu

Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasoesti@yahoo.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr. 3964

data 21. 11. 2019

C A T R E,
COMISIA PENTRU MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA
PROTECTIA MEDIULUI, JURIDICA SI DE DISCIPLINA

Despre : - proiectul de hotarare privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul comunei până la data de 22.10.2019.

SECRETAR,
DAN BURGHELEA

*Am primit
cu accept
by*

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL

COMISIA PENTRU MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA
PROTECTIA MEDIULUI, JURIDICA SI DE DISCIPLINA

R A P O R T D E A V I Z A R E
**cu privire la proiectul de hotărare privind aprobarea structurii
organizatorice și a statului de funcții cu numărul de
personal, din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de
specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor
publice din subordinea consiliului local**

Comisia pentru muncă și protecție socială, protecția mediului , juridică și de disciplină analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local, constată că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale;

Tinând cont de cele prezentate, comisia de specialitate din cadrul consiliului local **avizează favorabil** proiectul de hotărâre și propune spre analiză, dezbateră și aprobare de către consiliului local.

Prezentul Raport a fost aprobat în ședința comisiei din data de 22.11. 2019.

PRESEDINTE,



SECRETAR,

