



ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE

pentru aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului

„Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui,,

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;

Avînd în vedere :

- Referatul primarului privind propunerea de aprobare a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „*Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui,*”
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului.
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:
- Hotărârea AGA Nr. 17 /17.12.2019 al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea „Acordului financiar a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui.
- În temeiul art. 129 alin(2), lit. d) și alin. 6 lit. a), alin.7 lit.n) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă „Acordul Financiar privind modul de gestionarea plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui, în forma prevazuta în Anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. - Se împuternicește, Președintele Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui să semneze în numele și pe seama unității administrativ teritoriale membră în asociație „Acordul Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui,,.

Art.3. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează : compartimentul de contabilitate din cadru aparatului de specialitate al primarului

15 IUNIUE 2020

**INITIATOR,
Bujor Mona – PRIMARUL COMUNEI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL
AL UAT COMUNA SOLESTI
DAN BURGHELEA**



ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VASLUI,,

- 1. Județul Vaslui**, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 730168, reprezentat de Dumitru Buzatu, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui, nr. **172 / 05.08.2016**;
- 2. Municipiul Vaslui**, prin Consiliul Local al mun. Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, jud. Vaslui, cod 735100, reprezentat de Vasile Pavăl, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **14 / 07.07.2016**;
- 3. Municipiul Bârlad**, prin Consiliul Local al mun. Bârlad, cu sediul în mun. Bârlad, str. 1 Decembrie, nr. 9, jud. Vaslui, cod 731140, reprezentat de Boros Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Bârlad, nr. **26 / 07.07.2016**;
- 4. Municipiul Huși**, prin Consiliul Local al mun. Huși, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr. 27, jud. Vaslui, cod 735200, reprezentat de Ioan Ciupilan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Huși, nr. **50 / 07.09.2016**;
- 5. Orașul Negrești**, prin Consiliul local al orașului Negrești, cu sediul în orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, jud. Vaslui, cod 737370, reprezentat de Vasile Voicu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Negrești, nr. **42 / 25.11.2016**;
- 6. Orașul Murgeni**, prin Consiliul Local al orașului Murgeni, cu sediul în orașul Murgeni, cod 737370, reprezentat de Borș Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al orașului Murgeni, nr. **16 / 31.08.2016**;
- 7. Comuna Albești**, prin Consiliul Local al comunei Albești, cu sediul în satul Albești, cod 737005, reprezentat de Monica Amanci, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **12 / 08.07.2016**;
- 8. Comuna Al. Vlahuță**, prin Consiliul Local al comunei Al. Vlahuță, cu sediul în satul Al. Vlahuță, cod 737010, reprezentat de Danut Cojocaru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al com. Al. Vlahuță, nr. **19 / 31.08.2016**;
- 9. Comuna Arsura**, prin Consiliul local al com. Arsura, cu sediul în satul Arsura, cod 737020, reprezentat de Butnaru Antoaneta, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. **8 / 24.07.2016**;
- 10. Comuna Banca**, prin Consiliul Local al com. Banca, cu sediul în satul Banca, cod 737025, reprezentat de Alexandru Daniel, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al com Banca, nr. **47 / 21.10.2016**;

- 11.Comuna Băcani**, prin Consiliul local al com. Băcani, cu sediul în satul Băcani, cod 737045, reprezentat de Stoica Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com Băcani nr. **10 / 27.07.2016**;
- 12.Comuna Băcești**, prin Consiliul Local al com. Băcești, cu sediul în satul Băcești, cod 737050, reprezentată de Horațiu Cărașu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com.Băcești, nr. **14 / 30.08.2016**;
- 13.Comuna Bălteni**, prin Consiliul Local al com. Bălteni, cu sediul în satul Bălteni, cod 737060, reprezentată de Relu Constantin Brasoveanu, în calitate de primar, împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com Bălteni, nr. **15 / 29.08.2016**;
- 14.Comuna Berezeni**, prin Consiliul Local al com. Berezeni, cu sediul în satul Berezeni, cod 737065, reprezentat de Dima Toader, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Berezeni, nr. **14 / 28.07.2016**;
- 15.Comuna Blăgești**, prin Consiliul Local al com. Blăgești, cu sediul în satul Blăgești, cod 737070, reprezentat de Igescu Neculai, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Blăgești, nr. **7 / 29.07.2016**;
- 16.Comuna Bogdana**, prin Consiliul Local al com. Bogdana, cu sediul în satul Bogdana, cod 737075, reprezentat de Vasiliță Barbu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdana,nr. **13 / 04.08.2016**;
- 17.Comuna Bogdănița**, prin Consiliul Local al com. Bogdănița, cu sediul în satul Bogdănița, cod 737095, reprezentat de Ciobotaru Viorel Lucian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdănița, nr. **11 / 29.07.2016**;
- 18.Comuna Bogdănești**, prin Consiliul Local al com.Bogdănești, cu sediul în satul Bogdănești, cod 737085, reprezentat de Ioan Dorobantu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bogdănești nr.**16/ 21.07.2016** ;
- 19.Comuna Boțești**, prin Consiliul Local al com. Boțești, cu sediul în satul Boțești, cod 737105, reprezentat de Adrian Pantea, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului local al com. Boțești nr. **08 / 28.07.2016**;
- 20.Comuna Bunești-Averești**, prin Consiliul Local al com. Bunești-Averești, cu sediul în satul Averești, cod 737110, reprezentat de Vasile Taragan, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Bunești-Averești nr. **10 / 04.08.2016**;
- 21.Comuna Ciocani**, prin Consiliul Local al com. Ciocani, cu sediul în satul Ciocani, cod 737406, reprezentat de Călin Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ciocani nr. **13 / 29.07.2016**;
- 22.Comuna Codăești**, prin Consiliul Local al com. Codăești, cu sediul în satul Codăești, cod 737130, reprezentată de Rebegea Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Codăești nr. **13 / 25.07.2016**;
- 23.Comuna Coroiști**, prin Consiliul Local al com.Coroiști, cu sediul în satul Coroiști, cod 737135, reprezentat de Cristi Lungu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Coroiști nr. **11 / 29.07.2016**;

- 24.Comuna Costești**, prin Consiliul Local al com. Costești, cu sediul în satul Costești, cod 737145, reprezentat de Silvestru Cîrjonțu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Costești nr **20/ 12.08.2016**;
- 25.Comuna Cozmești**, prin Consiliul Local al com. Cozmești, cu sediul în satul Cozmești, cod 737173, reprezentat de Sima Hristache, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Cozmești nr. **31 / 24.10.2016**;
- 26.Comuna Crețești**, prin Consiliul Local al com .Crețești, cu sediul în satul Crețești, cod 737155, reprezentat de Gutu Valeriu, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. **08 / 22.11.2016**;
- 27.Comuna Dănești**, prin Consiliul Local al com. Dănești, cu sediul în satul Dănești, cod 737160, reprezentat de Ciofu Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dănești nr. **15 / 31.10.2016**;
- 28.Comuna Deleni**, prin Consiliul Local al com. Deleni, cu sediul în satul Deleni, cod 737170, reprezentat de Eșanu Doru, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Deleni nr. **20 / 18.08.2016**;
- 29.Comuna Delești**, prin Consiliul Local al com. Delești, cu sediul în satul Delești, cod 737175, reprezentat prin Huțu Alexandru, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Delești nr. **13/ 10.08.2016**;
- 30.Comuna Dimitrie Cantemir**, prin Consiliul Local al com. Dimitrie Cantemir, cu sediul în satul Dimitrie Cantemir,cod 737190, reprezentat de Roman Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dimitrie Cantemir nr. **08 / 31.08.2016**;
- 31.Comuna Dodești**, prin Consiliul Local al com Dodești,cu sediul în satul Dodești, cod 737576, reprezentat de Cerbu Loredana, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com.Dodești nr. **13 / 15.07.2016**;
- 32.Comuna Dragomirești**, prin Consiliul Local al com. Dragomirești, cu sediul în satul Dragomirești, cod 737200, reprezentat de Iacob Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Dragomirești nr.**12 / 07.07.2016**;
- 33.Comuna Drânceni**, prin Consiliul Local al com Drânceni, cu sediul în satul Ghermănești, cod 737220, reprezentat de Pecheanu Gelu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Drânceni nr. **10 / 22.08.2016**;
- 34.Comuna Duda-Epureni**, prin Consiliul Local al com. Duda-Epureni, cu sediul în satul Duda, cod 737230, reprezentat de Petrica Chiriac, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al comunei Duda-Epureni nr. **13 / 28.07.2016**;
- 35.Comuna Dumești**, prin Consiliul Local al com. Dumești, cu sediul în satul Dumești, cod 737235, reprezentat de Constantin Vieru, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com. Dumești nr. **9 / 22.07.2016**;
- 36.Comuna Epureni**, prin Consiliul local al com. Epureni,cu sediul în satul Epureni, cod 737240, reprezentat de Bilbie Carmen, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Epureni nr. **16 / 19.08.2016**;

- 37.Comuna Falciu**, prin Consiliul local al com. Falciu, cu sediul în satul Falciu, cod 737245, reprezentat de Neculai Moraru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Falciu nr. **12 / 16.08.2016**;
- 38.Comuna Ferești**, prin Consiliul local al com. Ferești, cu sediul în satul Ferești, cod 737566, reprezentat de Arteni Sebastian, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ferești nr. **11/ 19.07.2016**;
- 39.Comuna Frunțișeni**, prin Consiliul local al com. Frunțișeni, cu sediul în satul Frunțișeni, cod 737281, reprezentat prin Sava Liliana în calitate de primar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Frunțișeni nr. **24 / 31.10.2016**;
- 40.Comuna Găgești**, prin Consiliul local al com. Găgești, cu sediul în satul Găgești, cod 737255, reprezentat de Stupu Costica, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Găgești nr. **11 / 29.07.2016**;
- 41.Comuna Gherghești**, prin Consiliul local al com. Gherghești, cu sediul în satul Gherghești, cod 737270, reprezentat de Ibanescu Nixon Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Gherghești nr. **15 / 31.08.2016**;
- 42.Comuna Gîrceni**, prin Consiliul local al com. Gîrceni, cu sediul în satul Gîrceni, cod 737260, reprezentat de Sorin Scutelnicu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Gîrceni nr. **11 / 25.07.2016**;
- 43.Comuna Grivița**, prin Consiliul local al com. Grivița, cu sediul în satul Grivița, cod 737280, reprezentat de Dabija Ioan, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. nr. **15 / 31.08.2016**;
- 44.Comuna Hoceni**, prin Consiliul local al com. Hoceni cu sediul în satul Hoceni, cod 737285, reprezentat de Vasile Țabără, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Hoceni nr. **11 / 20.07.2016**;
- 45.Comuna Iana**, prin Consiliul local al com Iana, cu sediul în satul Iana, cod 737295, reprezentat de Totolici Ionut Adrian, în calitate de primar, legal împuternici prin Hotărârea Consiliului Local al com. Iana nr. **20 / 30.09.2016**;
- 46.Comuna Ibănești**, prin Consiliul Local al com. Ibănești, cu sediul în satul Ibănești, cod 737013, reprezentat de Pletea Benone, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ibănești nr. **08 / 29.07.2016**;
- 47.Comuna Ivănești**, prin Consiliul Local al com. Ivănești, cu sediul în satul Ivănești, cod 737300, reprezentat de Novac Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ivănești nr. **12/ 22.07.2016** ;
- 48. Comuna Ivești**, prin Consiliul Local al com Ivești, cu sediul în satul Ivești, cod 737320, reprezentat de Dumitrache Nistor, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ivești nr.**14 / 30.08.2016** ;
- 49. Comuna Laza**, prin Consiliul Local al com Laza, cu sediul în satul Laza, cod 737325, reprezentat de Popovici Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Laza nr. **10 / 29.07.2016**;

- 50. Comuna Lipovăț**, prin Consiliul Local al com. Lipovăț, cu sediul în satul Lipovăț, cod 737335, reprezentat de Valerian Hriscu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Lipovăț nr. 10 / 15.07.2016;
- 51. Comuna Lunca Banului**, prin Consiliul Local al com. Lunca Banului, cu sediul în satul Lunca Banului, cod 737340, reprezentat de Tofan Danut, în calitate de viceprimar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com L. Banului nr. 19 / 30.08.2016;
- 52. Comuna Mălușteni**, prin Consiliul Local al com. Mălușteni, cu sediul în satul Mălușteni, cod 737350, reprezentat de Gherghescu Aurel, în calitate de viceprimar legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Mălușteni nr. 8 / 29.07.2016;
- 53. Comuna Miclești**, prin Consiliul local al com. Miclești, cu sediul în satul Miclești, cod 737360, reprezentat de Agafitei Doru Ineluș, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Miclești nr. 15 / 31.08.2016;
- 54. Comuna Munteni de Jos**, prin Consiliul local al com. Munteni de Jos, cu sediul în satul Munteni de Jos, cod 737365, reprezentat de Danut Crețu, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Munteni de Jos nr. 08 / 27.07.2016;
- 55. Comuna Munteni de Sus**, prin Consiliul Local al com. Munteni de Sus, cod 737512, reprezentat de Vartolomei Ion, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com Munteni de Sus nr. 07/ 29.07.2016;
- 56. Comuna Oltenești**, prin Consiliul Local al com. Oltenești, cu sediul în satul Oltenești, cod 737380, reprezentat de Galeru Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului Local al com. Oltenești nr. 18 / 28.07.2016;
- 57. Comuna Oșești**, prin Consiliul Local al com Oșești, cu sediul în satul oșești, cod 737390, reprezentat de Alexandroae Didi, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com Oșești nr. 25 / 29.11.2016;
- 58. Comuna Pădureni**, prin Consiliul local al com. Pădureni, cu sediul în satul Pădureni, cod 737395, reprezentat de Temistocle Diaconu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pădureni nr. 16/27.09.2016;
- 59. Comuna Perieni**, prin Consiliul local al com. Perieni, cu sediul în satul perieni, cod 737405, reprezentat de Iacob Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Perieni nr. 13 / 31.08.2016;
- 60. Comuna Pochidia**, prin Consiliul Local al com. Pochidia, cu sediul în satul Pochidia, cod 737557, reprezentat de Marius Ciocan, în calitate de primar, legal împuternicit prin hotărârea Consiliului local al com. Pochidia nr. 11 / 22.07.2016;
- 61. Comuna Pogana**, prin Consiliul Local al com. Pogana, cu sediul în satul Pogana, cod 737410, reprezentat de Gifu Maricel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pogana nr. 26 / 29.09.2016;
- 62. Comuna Pogonesti**, prin Consiliul Local al com. Pogonesti, cu sediul în satul Pogonestii, cod 737322, reprezentat de Iordache Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pogonesti nr. 09 / 24.07.2016;

- 63. Comuna Poienești**, prin Consiliul Local al com. Poienești, cu sediul în satul Poienești, cod 737415, reprezentat de Caragață Manole, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Poienești nr. **17 / 11.08.2016**;
- 64. Comuna Puiești**, prin Consiliul local al com. Puiești, cu sediul în satul Puiești, cod 737425, reprezentat de Costel Moraru, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului local al com. Puiești nr. **21 / 22.07.2016**;
- 65. Comuna Pungești**, prin Consiliul local al com. Pungești, cu sediul în satul Pungești, cod 737445, reprezentat de Voina Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pungești nr. **09 / 03.07.2016**;
- 66. Comuna Pușcași**, prin Consiliul Local al com. Pușcași, cu sediul în satul Pușcași, cod 737328, reprezentat de Neculai Ignat, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Pușcași nr. **10 / 22.07.2016**;
- 67. Comuna Rafaila**, prin Consiliul Local al com. Rafaila, cu sediul în satul Rafaila, cod 737541, reprezentat de Constantin Fînariu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Rafaila nr. **12 / 22.07.2016**;
- 68. Comuna Rebricea**, prin Consiliul Local al com. Rebricea, cu sediul în com. Rebricea, cod 737455, reprezentat de Radu Valerică, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Rebricea nr. **11 / 29.07.2016**;
- 69. Comuna Roșiești**, prin Consiliul Local al com. Roșiești, cu sediul în satul Roșiești, cod 737465, reprezentat de Anea Florin, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Roșiești nr. **14 / 14.07.2016**;
- 70. Comuna Solești**, prin Consiliul local al com. Solești, cu sediul în satul Solești, cod 737475, reprezentat de Mona Bujor, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Solești nr. **17 / 19.08.2016**;
- 71. Comuna Stănilești**, prin Consiliul Local al com. Stănilești, cu sediul în satul Stănilești, cod 737485, reprezentat de Zaharia Liviu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Stănilești nr. **11 / 11.08.2016**;
- 72. Comuna Ștefan cel Mare**, prin Consiliul Local al com. Ștefan cel Mare, cu sediul în satul Ștefan cel Mare, cod 737495, reprezentat de Ciobanu Despina, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Ștefan cel Mare nr. **15 / 31.08.2016**;
- 73. Comuna Șuletea**, prin Consiliul Local al com. Șuletea, cu sediul în satul Șuletea, cod 737505, reprezentat de Dumbravă Sorin, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Șuletea nr. **88 / 24.08.2017**;
- 74. Comuna Tanacu**, prin Consiliul Local al com. Tanacu, cu sediul în satul Tanacu, cod 737510, reprezentat de Popa Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tanacu nr. **23 / 29.09.2016**;
- 75. Comuna Tăcuta**, prin Consiliul Local al com. Tăcuta, cu sediul în satul Tăcuta, cod 737515, reprezentat de Ionel Florin, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tăcuta nr. **12 / 12.07.2016**;

- 76. Comuna Tătărăni**, prin Consiliul Local al com.Tătărăni, cu sediul în satul Tătărăni, cod 737525, reprezentat de Băhnăreanu Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Tătărăni nr. **14 / 29.08.2016**;
- 77. Comuna Todirești**, prin Consiliul Local al com.Todirești, cu sediul în satul Todirești, cod 737535, reprezentat de Simiuc Petrica, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Todirești nr. **22 /20.09. 2016**;
- 78. Comuna Tutova**, prin Consiliul Local al com. Tutova, cu sediul în satul Tutova, cod 737550, reprezentat de Corciova Ion, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Tutova nr. **15 / 14.07.2016**;
- 79. Comuna Văleni**, prin Consiliul Local al com. Văleni, cu sediul în satul Văleni, cod 737565, reprezentat de Beligan Radu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Văleni nr. **21 / 08.08.2016**;
- 80. Comuna Vetrișoaia**, prin Consiliul Local al com. Vetrișoaia, cu sediul în satul Vetrișoaia, cod 737570, reprezentat de Stîngă Corneliu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Vetrișoaia nr. **38/ 26.10.2016**;
- 81. Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local al com.Vișoara, cu sediul în satul Vișoara, cod 737575, reprezentat de Liviu Pîrciu, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com.Vișoara nr. **13 / 08.07.2016**;
- 82. Comuna Vinderei**, prin Consiliul Local al com. Vinderei, cu sediul în satul Vinderei, cod 737585, reprezentat de Ghiur Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vinderei nr. **24 / 11.08.2016**;
- 83. Comuna Voinesti**, prin Consiliul local al com.Voinesti, cu sediul în satul Voinesti, cod 737615, reprezentat de Aurelian Miler, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vulturești nr. **11/ 29.07.2016**;
- 84. Comuna Vulturești**, prin Consiliul local al com.Vulturești, cu sediul în satul Vulturești, cod 737615, reprezentat de Costica Anton, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Vulturești nr. **17 / 30.09.2016**;
- 85. Comuna Vutcani**, prin Consiliul local al com. Vutcani, cu sediul în satul Vutcani, cod 737620, reprezentat de Silvana Bahrim, în calitate de primar, legal împuternicită prin Hotărârea Consiliului Local al com Vutcani nr. **10 / 05.08.2016**;
- 86. Comuna Zapodeni**, prin Consiliul Local al com. Zapodeni, cu sediul în satul Zapodeni, cod **737635**, reprezentat de Chiratcu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Zapodeni nr.**13 / 31.08.2016**.
- 87. Comuna Zorleni**, prin Consiliul Local al com. Zorleni, cu sediul în satul Zorleni, cod 737635, reprezentat de Paula Hulțoana, în calitate de primar, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al com. Zorleni nr. **10/ 31.08.2016**;

Denumite colectiv “Asociații” și individual “Asociatul” ne exprimăm voința de a coopera în vederea aprobării **Acordului financiar a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide în Județul Vaslui**. în conformitate cu prevederile Codului administrativ OUG.nr.57/2019, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006

privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată Ordonanța de urgență nr.195/2005 cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului. Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților: a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din statut.

Astfel, noi, asociații am hotărât adoptarea prezentului Acord financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui, după cum urmează:

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

Codului administrativ OUG nr. 57/2019 - art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată; - art. 59 alin. 1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată; - art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din *Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare

- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din *O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*; - *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul VASLUI aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I.V. nr. _____*,

în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul VASLUI” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I.V. s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I.V. s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul VASLUI.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. **Acordul financiar** se aplică de către autoritățile publice locale din zona – 1/2/3/4/5 - Negrești/Vaslui/Huși/Bârlad/Roșiști (prevăzute în **Anexa nr. 1**), pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul VASLUI - Consiliul Județean VASLUI;
- c. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui – A.D.I.V.;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV** pentru implementarea Proiectului: „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul VASLUI”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3**.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ - Consiliul Județean
ADIV - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
CL - Consilii Locale
UIP - Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP - Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD - Sistem de gestionare a deșeurilor
UAT - unitate administrative teritorială
SIMDS - sistem integrat de management al deșeurilor solide
CMID - centru integrat de management al deșeurilor
IIC - persoane juridice - industrie, comerț, instituții
HCJ - Hotărâre a Consiliului Județean
HCL - Hotărâre a Consiliului Local
FIID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMDS

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate SIMDS, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate SIMDS reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate SIMDS va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Roșiești și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor aprobat prin Aplicația de finanțare și rezultate ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMDS se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșuri municipale/similare;

- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) depozit Roșiești, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Roșiești;

- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Roșiești;

- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Roșiești.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de

deșeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităților specifice SIMDS:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMDS, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMDS, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultantă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMDS la nivelul județului VASLUI sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul VASLUI, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMDS;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare a SIMDS la nivelul județului VASLUI este prezentat în **Anexa nr. 4.**

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMDS** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMDS**, conform diagramei prezentată la art. 15.4

9.4 Componența taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentată în **Anexa nr. 5.**

9.5 Planul de evoluție maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentat în **Anexa nr. 6.**

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce

privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. a A.D.I.V., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul VASLUI, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul (lunar) al taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMDS pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere.**

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMDS este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMDS termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative.**

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul VASLUI, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMDS în Județul VASLUI, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate SIMDS pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comuna din județul VASLUI.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS se vor face de către autoritățile publice locale din județul VASLUI, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul VASLUI prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I.V. toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMDS (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice și persoane juridice – IIC, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc). Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMDS.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMDS va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMDS se va plăti de către persoanele fizice/juridice/IIC, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

Taxa poate fi achitată și anticipat pentru anul în curs, până la data de 15 martie inclusiv.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Taxa specială de salubritate a SIMDS se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.5 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.6 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMDS ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Analizei instituționale din Contractul de finanțare;
- Contractului de asociere al ADIV;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri"- Județul VASLUI nr. 16452/19.12.2017;
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul VASLUI” lot 1 – Negrești, lot 2 – Vaslui, lot 3 – Huși, Lot 4 – Bârlad, lot 5 – Roșiești, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

A. În cazul utilizatorilor casnici din mediul urban/rural:

1. Se va institui o taxă pentru salubritate prin hotărâri ale consiliilor locale. Taxa se datorează de către persoanele fizice pentru transportul, colectarea și depozitarea deșeurilor generate pe raza județului Vaslui.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșeuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșeuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

B. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care nu au încheiat un contract de salubritate sau refuză încheierea unui contract cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Unitatea administrativ-teritorială instituie o taxa de salubritate.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșeuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui.

ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;

5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

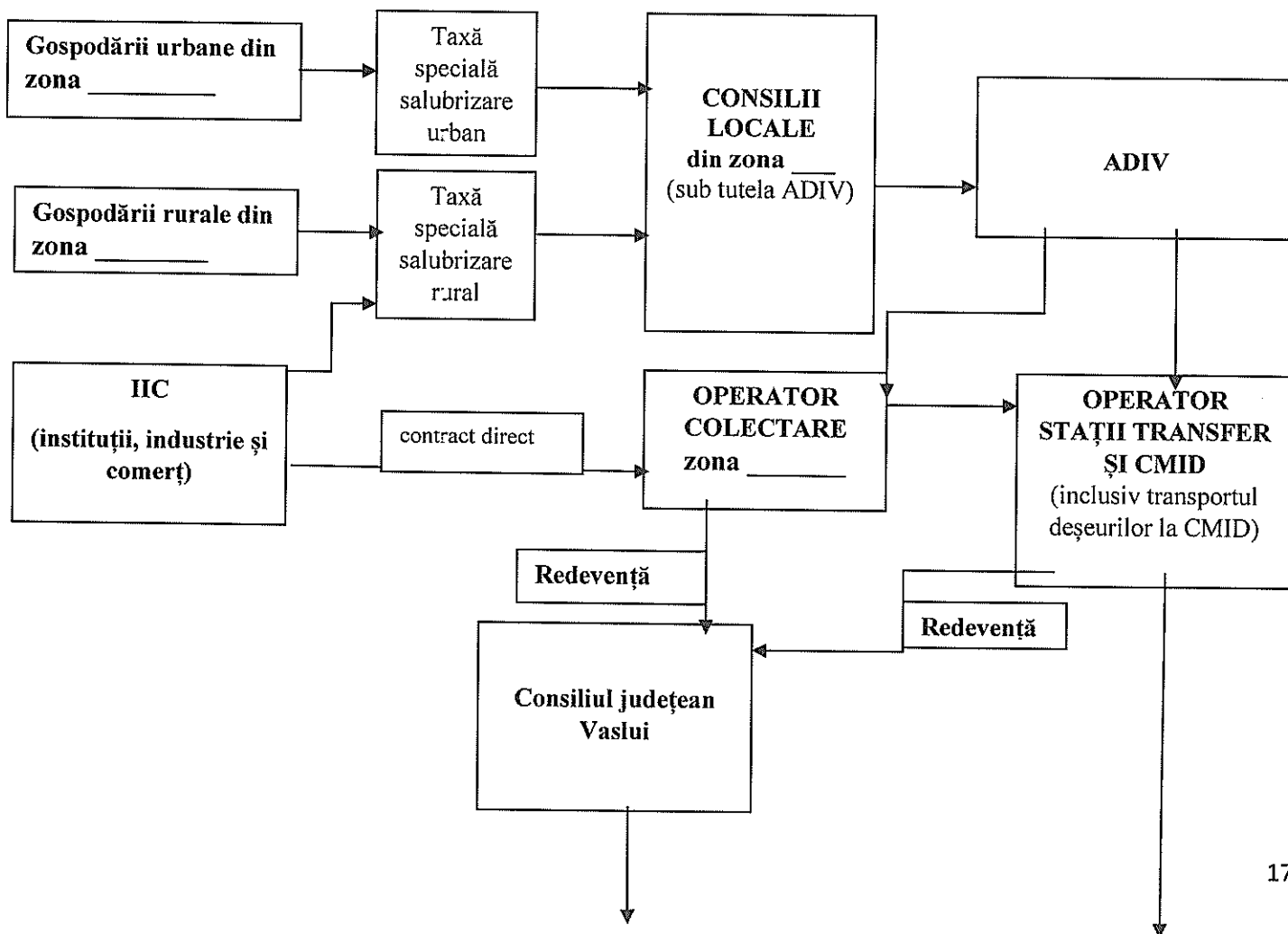
C. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care au încheiat un contract de salubritate cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Contravaloarea tarițului va fi achitată operatorului, conform contractului de prestări servicii.
2. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile, pe baza evidenței cantităților colectate.

15.2. Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele colectate către ADIV, în contul _____ deschis în acest scop la _____ VASLUI.

15.3 În situația în care sumele transferate de către un UAT către ADIV nu acoperă contravaloarea serviciului aferent aceluși UAT, diferența va fi acoperită din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

15.4 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMDS propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



FOND IID

FOND
MEDIU -
CEC

- 15.5** ADIV va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.
- 15.6** Autoritățile locale vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate a „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI” de la utilizatori - persoane juridice fără contracte individuale. Prin urmare, plata serviciilor se va efectua de către unitatea administrativ teritorială pentru serviciile prestate de operatori în persoanelor juridice fără contract de salubritate. Unitatea administrativ teritorială urmând a institui o taxă specială de salubritate pentru persoanele juridice care nu un încheiat sau care refuză încheierea unui contract cu operatorul desemnat de către ADIV, pentru asigurarea serviciului de salubritate.
- 15.7.** Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local, conform Legii nr. 101/2006.
- 15.8** Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.
- 15.9** Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.
- 15.10** Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADIV, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate către ADIV. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către ADIV și aceasta către operatorul de colectare/transport precum și operatorului de sortare/depozitare.
- 15.11** Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.
- 15.12** ADIV va efectua plățile către operatorii de salubritate pentru serviciile prestate.
- 15.13** Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI prevede colectarea separată a deșeurilor în containere separate, pe tipuri de fracții, fiind stabilite ținte procentuale.

16.3 Operatorul instalației de sortare este responsabil de pregătirea deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora.

16.4 Operatorul CMID va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare, în beneficiul ADIV.

16.5 ADIV va încheia contracte cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului) pentru acoperirea costurilor de operare aferente deșeurilor reciclabile.

17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul VASLUI este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare, contractului de asociere și Aplicației de finanțare.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona Vaslui vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria zonei de delegare, conform contractelor atribuite.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere al ADIV, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către ADIV și apoi către operatori dă dreptul operatorilor de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate de operatori nu este condiționată de încasarea de taxe speciale de salubritate SIMDS de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMDS de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

18.2 Prezentul **Acord** încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asocierie al ADIV**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I.V.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord.

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI VASLUI (ADIV), pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și vor putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către acesta.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din Contractul de asociere al ADIV și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de 17.12.2019 în 2(doua) de exemplare originale.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară județului Vaslui
Prin Președinte Dumitru BUZATU

Județul Vaslui

președinte Consiliul Județean Vaslui – Dumitru Buzatu

Municipiul Vaslui

primar – Vasile Pavăl

Municipiul Bârlad

primar – Boros Dumitru

Municipiul Huși

primar – Ioan Ciupilan

Orașul Negrești

primar – Vasile Voicu

Orașul Murgeni

primar – Borș Mihai

Comuna Albesti

primar - Amanci Monica

Comuna Al. Vlahuta

primar – Cojocaru Dănuț

Comuna Arsură

primar – Butnaru Antoaneta

Comuna Banca

viceprimar – Alexandru Daniel

Comuna Băcani

primar – Stoica Vasile

Comuna Băcești

primar – Cărăușu Horațiu

Comuna Bălteni

primar – Brașoveanu C-tin Relu

Comuna Berezeni

primar – Dima Toader

Comuna Blăgești

viceprimar – Igescu Neculai

Comuna Bogdana

primar – Barbu Vasilică

Comuna Bogdănești

primar – Dorobanțu Ioan

Comuna Bogdănița

primar – Lucian Viorel Ciobotaru

Comuna Boțești

primar – Pantea Adrian

Comuna Bunești-Averești

primar – Tărăgan Vasile

Comuna Ciocani

primar – Călin Gheorghe

Comuna Codăești

primar – Rebegea Mihai

Comuna Coroiești

primar – Lungu Cristian

Comuna Costești

primar – Cîrjonțu Silvestru

Comuna Cozmești

primar – Hristache Sima

Comuna Crețești

viceprimar – Valeriu Gutu

Comuna Dănești

primar – Neculai Ciofu

Comuna Deleni

viceprimar – Eșanu Doru

Comuna Delești

viceprimar – Huțu Alexandru

Comuna Dimitrie-Cantemir

primar – Roman Dumitru

Comuna Dodești

primar – Cerbu Loredana

Comuna Dragomirești

primar – Iacob Dănuț

Comuna Drînceni

primar – Pecheanu Gelu

Comuna Duda-Epureni

primar – Petrică Chiriac

Comuna Dumești

primar – Vieru Constantin

Comuna Epureni

primar – Bilbie Carmen

Comuna Falciu

primar – Moraru Neculai

Comuna Ferești

primar – Sebastian Arteni

Com. Frunțișeni

primar – Sava Liliana

Comuna Găgești

primar – Costica Stupu

Comuna Gherghești

primar – Neculai Nixon Ibanescu

Comuna Gârceni

primar – Scutelnicu Sorin

Comuna Grivița

viceprimar – Dabija Ioan

Comuna Hoceni

primar – Țabără Vasile

Comuna Iana

primar – Adrian Ionut Totolici

Comuna Ibănești

primar – Pletea Benone

Comuna Ivănești

primar – Vasile Novac

Comuna Ivești

primar – Nistor Dumitrache

Comuna Laza

primar – Popovici Vasile

Comuna Lipovat

primar – Hriscu Valerian

Comuna Lunca Banului

primar – Danuț Tofan

Comuna Mălușteni

viceprimar – Aurel Gherghescu

Comuna Miclești

primar – Agafitei Doru Ineluș

Comuna Munteni De Jos

primar – Crețu Dănuț

Comuna Munteni De Sus

primar – Vartolomei Ion

Comuna Oltenești

primar – Galeru Constantin

Comuna Osești

viceprimar – Alexandroae Didi

Comuna Pădureni

primar – Diaconu Temistocle

Comuna Perieni

primar – Iacob Alexandru

Comuna Pochidia

primar – Ciocan Marius

Comuna Pogana

primar – Maricel Gîfu

Comuna Pogonești

primar – Iordache Ionel

Comuna Poienești

primar – Caragața Manole

Comuna Puiеști

primar – Moraru Costel

Comuna Pungești

primar – Voina Vasile

Comuna Pușcași

primar – Ignat Neculai

Comuna Rafaila

primar – Fînariu Constantin

Comuna Rebricea

primar – Radu Valerică

Comuna Roșiești

primar – Anea Florin

Comuna Solești

primar – Bujor Mona

Comuna Stănilеști

primar – Zaharia Liviu

Comuna Ștefan Cel Mare

viceprimar – Despina Ciobanu

Comuna Șuletea

viceprimar – Dumbravă Sorin

Comuna Tanacu

primar – Popa Vasile

Comuna Tăcuta

primar – Ionel Florin

Comuna Tătărași

primar – Bahnareanu Mihai

Comuna Todirești

primar – Petrica Simiuc

Comuna Tutova

primar – Corciova Ion

Comuna Văleni

primar – Beligan Radu

Comuna Vetrișoia

primar – Stinga Corneliu

Comuna Vișoara

primar – Pîrciu Liviu

Comuna Vinderei

primar – Ghiur Ionel

Comuna Voinești

primar – Miler Aurelian

Comuna Vulturești

primar – Anton Costica Adrian

Comuna Vutcani

primar – Bahrim Silvana

Comuna Zăpodeni

primar – Chiratcu Ionel

Comuna Zorleni

primar – Hultoană Denisane Paula

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE

ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

ZONA _____ JUDEȚUL VASLUI

Populația stabilă din zona _____ înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	TOTAL		

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Vaslui;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Vaslui;
- Raport de analiză instituțională - județul Vaslui;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 26665 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Vaslui”.
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”;
- Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a depozitului de deșeuri - Județul Vaslui nr. 16452/19.12.2017;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Vaslui, lot _____, județul Vaslui

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificății cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesionarea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a

administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeurile** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;

40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/faktură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru datorii publice interne locale și subregistru datorii publice externe locale;
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa specială de salubritate SIMD** – constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificății bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚULUI VASLUI**

Nr. crt.	Definierea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Contravaloarea prestației serviciului
	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer. (la CMID – pentru zona 5 Roșiștii)	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate nr. _____	DELEGATAR ADIV (în numele și pe seama UAT-urilor)	DELEGAT Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5
	Operare 4 stații de transfer, transport deșuri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșuri în depozitul ecologic județean	Contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșuri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare centru management integrat al deșeurilor (CMID), prelucrare și depozitare deșuri nr. _____	DELEGATAR JUDEȚUL VASLUI	DELEGAT Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșuri în depozitul ecologic județean	Tarif lei/tonă cf. Anexa 5

Notă : SIMD în județul Vaslui se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici fără contract (lei/tonă).

Tarife distincte
pentru beneficiarii/utilizatorii activităților serviciului public de salubritate a
localităților, aferente proiectului:
Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Vaslui

Pentru **beneficiarii/utilizatorii** serviciului de salubritate (populație urban, populație rural, IIC) se stabilesc următoarele tarife distincte:

A. Pentru deșeurile ce urmează a fi eliminate prin depozitare:

Tarif gestionare deșuri amestecate = Tarif_{C+T} + Tarif_{depozitare} + CEC (pentru 100% din cantitatea depozitată)

B. Pentru deșeurile reciclabile ce urmează a fi pregătite prealabil pentru valorificare (sortate, balotate, etc.):

Tarif gestionare deșuri reciclabile colectate separat = CEC (pentru 25% din cantitatea acceptată la stația de sortare și reprezintă refuzul rezultat din deșeurile reciclabile)

Cheltuielile de operare aferente deșeurilor reciclabile colectate separat (colectare, transport, transfer, sortare și pregătirea pentru valorificare) vor fi achitate de ADIV din sumele obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile și în baza contractului cu OIREP, conform art. 17 (2) și art. 59 (3), (4), (5), și (6) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Lotul 2 - Vaslui

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșuri amestecate generate de populația urbană	Lei/tonă	300,25
Tarif gestionare deșuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșuri amestecate generate de populația rurală	Lei/tonă	292,40
Tarif gestionare deșuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșuri amestecate generate de IIC	Lei/tonă	398,80
Tarif gestionare deșuri reciclabile colectate separat de la IIC	Lei/tonă	20,00

Lotul 3 - Huși

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	300,77
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	269,41
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	335,70
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Lotul 4 - Bârlad

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	264,96
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	250,44
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	300,28
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Cuantumul sancțiunilor aplicate în cazul în care beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri

Conform Anexei 2 la Regulamentul de salubritate al județului Vaslui, necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare) constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru persoane fizice – de la 100 la 200 lei
- pentru persoane fizice autorizate – de la 200 la 300 lei
- pentru persoane juridice – de la 200 la 300 lei

Tarife distincte
pentru beneficiarii/utilizatorii activităților serviciului public de salubritate a
localităților, aferente proiectului:
Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Vaslui

Pentru **beneficiarii/utilizatorii** serviciului de salubritate (populație urban, populație rural, IIC) se stabilesc următoarele tarife distincte:

A. Pentru deșeurile ce urmează a fi eliminate prin depozitare:

Tarif gestionare deșeuri amestecate = Tarif_{C+T} + Tarif_{depozitare} + CEC (pentru 100% din cantitatea depozitată)

B. Pentru deșeurile reciclabile ce urmează a fi pregătite prealabil pentru valorificare (sortate, balotate, etc.):

Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat = CEC (pentru 25% din cantitatea acceptată la stația de sortare și reprezintă refuzul rezultat din deșeurile reciclabile)

Cheltuielile de operare aferente deșeurilor reciclabile colectate separat (colectare, transport, transfer, sortare și pregătirea pentru valorificare) vor fi achitate de ADIV din sumele obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile și în baza contractului cu OIREP, conform art. 17 (2) și art. 59 (3), (4), (5), și (6) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Lotul 2 - Vaslui

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	Lei/tonă	300,25
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	Lei/tonă	292,40
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	Lei/tonă	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	Lei/tonă	398,80
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	Lei/tonă	20,00

Lotul 3 - Huși

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	300,77
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	269,41
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	335,70
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Lotul 4 - Bârlad

Denumire tarif / beneficiar	Unitate de măsură	Tarif fără TVA
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	264,96
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația urbană	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	250,44
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la populația rurală	<i>Lei/tonă</i>	20,00
Tarif gestionare deșeuri amestecate generate de IIC	<i>Lei/tonă</i>	300,28
Tarif gestionare deșeuri reciclabile colectate separat de la IIC	<i>Lei/tonă</i>	20,00

Cuantumul sancțiunilor aplicate în cazul în care beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri

Conform Anexei 2 la Regulamentul de salubritate al județului Vaslui, necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare) constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru persoane fizice – de la 100 la 200 lei
- pentru persoane fizice autorizate – de la 200 la 300 lei
- pentru persoane juridice – de la 200 la 300 lei

Anexa nr. 6 la Acordul financiar

PLANUL DE EVOLUȚIE AL TARIFELOR SIMDS VASLUI

Tarife maxime pentru orizontul 2019 – 2038 (TVA-ul inclus)	An		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)	Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)	12,15	13,17	14,18	15,24	16,39	17,62	18,95	20,37	21,90	23,55	25,32	27,22	29,27	31,47	33,84	36,38	39,12	42,06	45,23	48,63
	Tarif maximal pentru agenti economici IIC (lei/tona)	Tarif maximal pentru agenti economici IIC (lei/tona)	492,51	517,60	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	560,22	565,00	579,35	590,50
			7,77	8,42	9,07	9,75	10,48	11,27	12,12	13,03	14,01	15,06	16,19	17,41	18,72	20,13	21,64	23,27	25,02	26,90	28,92	31,10



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotarare pentru aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui,,

Subsemnata Bujor Mona – primar al comunei SOLESTI, referitor la proiectul de hotarare pentru aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui,, arat că A.D.I.V. s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I.V. s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui.

Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul VASLUI este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare, contractului de asociere al ADI Vaslui și Aplicației de finanțare.

Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din zona – 1/2/3/4/5 - Negrești/Vaslui/Huși/Bârlad/Roșiești, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

Conform:

- Analizei instituționale din Contractul de finanțare;
- Contractului de asociere al ADIV;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeurii”- Județul VASLUI nr. 16452/19.12.2017;
- Contractelor de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul VASLUI” lot 1 – Negrești, lot 2 –

Vaslui, lot 3 – Huși, Lot 4 – Bârlad, lot 5 – Roșiești, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

Instituirea taxei pentru salubritate prin hotărâri ale consiliilor locale. Taxa se datorează de către persoanele fizice pentru transportul, colectarea și depozitarea deșeurilor generate pe raza județului Vaslui.

Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.

Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui.

ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile; Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Vaslui prevede colectarea separată a deșeurilor în containere separate, pe tipuri de fracții, fiind stabilite ținte procentuale conform legislației în vigoare.

Operatorul instalației de sortare este responsabil de pregătirea deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora.

ADIV va încheia contracte cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului) pentru acoperirea costurilor de operare aferente deșeurilor reciclabile.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Tarifele aferente activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale din județul Vaslui sunt:

A. Pentru deșeurile ce urmează a fi eliminate prin depozitare:

Tarif operare deșuri amestecate = Tarif c+t + Tarif depozitare + CEC (pentru 100% din cantitatea depozitată)

B. Pentru deșeurile reciclabile ce urmează a fi pregătite prealabil pentru valorificare (sortare, balotare, livrare, transport, etc.):

Tarif operare deșeurii reciclabile colectate separat = Tarif c+t + Tarif sortare + CEC (pentru 25% din cantitatea acceptată în stația de sortare, reprezentând refuzul din stația de sortare)

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 15 iunie 2020

**PRIMAR
BUJOR MONA**

