



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA SOLEȘTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT de HOTARARE

pentru aprobarea înființării Sericiului de asistență comunitară în cadrul
Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al
Primarului comunei Solești, județul Vaslui
și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;

Având în vedere:

- Referatul primarului privind propunerea de aprobare a înființării Sericiului de asistență comunitară în cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT Comuna Solești pentru implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și ținând cont de adresa nr.2447/EC/20.05.2020 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- în conformitate cu :
 - Prevederile art.37, alin.1 și 2, lit.(a), art.40 și art.41 alin. 1 și 3 din Legea nr. 291/2011 privind asistența socială;

- prevederile art.2, alin.5 și art.3, alin. 1 și 2 din Hotărârea guvernului nr.867/2015 - pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- În temeiul art. 129 alin. 1 și 2, lit. d), alin.7 lit.b), art.139, alin.3, lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă înființării Sericiului de asistență comunitară în cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui;

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sericiului de asistență comunitară în cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui, conform anexe care face parte integrantă din prezenta hotărâre:

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui.

15 iulie 2020

**INITIATOR,
Bujor Mona – PRIMARUL COMUNEI**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL
AL UAT COMUNA SOLESTI
DAN BURGHELEA**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate

„Sericiului de asistență comunitară”

ARTICOLUL 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social

„Sericiului de asistență comunitară” aprobat prin

același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie¹ prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social²

Serviciul social „Sericiului de asistență comunitară”

, cod serviciu social 8899SCZ-PN-Y înființat și administrat de furnizorul.....

acreditat conform Certificatului de acreditare nr..... deține Licența de funcționare definitivă/provizorie

nr....., CUI.....(pentru centrele cu personalitate juridică³),
sediul/sediile.....?

Instrucțiune: Denumirea sen/iciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Sericiului de asistență comunitară”

Este de preveni si combate saracia si excluziunea sociala,de a media situatia scolara si de a indemna tinerii sa continue scoala.

Instrucțiune: Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care

PROIECT

Anexa la HCL nr. ____

serviciul răspunde. în formularea scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011⁴, cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Sericiului de asistență comunitară”

funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr 70-2020 precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Instrucțiune: *Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)*

(2) Standard minim de calitate aplicabil:.....

Instrucțiune: *Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.*

(3) Serviciul social „Sericiului de asistență comunitară”

este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local

al municipiului/orașului/comunei VASLUI ,comuna SOLESTI și funcționează în cadrul/subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciului Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)²]

b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr.....

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Sericiului de asistență comunitară”

PROIECT

Anexa la HCL nr. ____

se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care

guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Sericiului de asistență comunitară”

sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii⁶;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

PROIECT

Anexa la HCL nr. ____

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Sericiului de asistență comunitară”

sunt:

- a) FAMILIILE VULNERABILE
- b) PERSOANELE DEFAVORIZATE

Instrucțiune: *Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii și comunități⁷ aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune*

socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

- a) acte necesare, după caz

Instrucțiune: *După caz, se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor⁷, cine ia decizia de accesare a serviciului, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului.*

(3) Condiții de încetare a serviciilor

INCETAREA PRIN CERERE APROBATA DE AMBELE PARTI

IN SITUATII EXTREME CE IMPUNE INCETAREA IN REGIM DE URGENTA

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Sericiului de asistență comunitară”

au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

PROIECT

Anexa la HCL nr. ____

Principalele funcții ale serviciului social „Sericiului de asistentă comunitară”

sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială⁹;
2. elaborarea planului de intervenție¹⁰;
3. aplicarea planului de intervenție¹¹;
4. depistarea cazurilor de intervenție

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1 crearea unor adunări de grup cu beneficiarii
- 2 materiale publicitare
- 3 informare mass-media
- 4 consilierea beneficiarilor

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- 1 campanii
- 2 donații

Instrucțiune: *Activitățile prevăzute la Ut. a)–e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.*

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Sericiului de asistentă comunitară”

funcționează cu un număr 2 total personal,

conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr....., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz;
- d) voluntar

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS sau, după caz, în structura compartimentului funcțional cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

Instrucțiune: Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

De exemplu: în cadrul „serviciilor de asistență comunitară” (8899 CZ - PN - V) prestate de serviciul public de asistență socială: cel puțin o persoană calificată cu atribuții în coordonarea activităților, asistentul social sau persoană cu atribuții în asistență socială pentru realizarea evaluării inițiale și planului de intervenție, asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
 - a) asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
 - e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
 - h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
 - i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

- (1) Personalul de specialitate poate fi:
 - a) asistent social (263501);
 - b) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
 - c) tehnician asistentă socială (341201);
 - d) lucrător social (5^2908);
 - e) mediator sanitar (532901);

f) mediator social (532902);

g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune: *Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.*

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

(1) în estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;

b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;

c) bugetul de stat;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

2

a) Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

b) Potrivit prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

c) în cazul persoanelor fără adăpost, potrivit prevederilor art. 59 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, servicii sociale pot fi acordate atât prin centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată și adăposturi de noapte (cărora li se aplică prevederile regulamentului pentru centre cu cazare), cât și prin echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială.

d) Potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, principalele categorii de servicii care pot fi acordate în comunitate sunt următoarele: centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației.

e) în cazul potrivit victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

f) Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în aparatul de specialitate al primarului.

3

Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu dizabilități.

4

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

5

Potrivit prevederilor art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale se realizează prin serviciul public de asistență socială din subordinea consiliilor județene/locăle sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistență socială de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității. În cadrul SPAS sunt angajați și asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar, responsabili de implementarea activităților de asistență medicală comunitară.

6

Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe 6 contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.

⁷ Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.

⁸ Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

⁹ În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de

PROIECT

Anexa la HCL nr. ____

dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

¹⁰ în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

¹¹ Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

Detalii: <https://legeaz.net/monitorul-oficial-834-2015/hg-867-2015/anexa-nr-4-regulament-cadru-de-organizare-si-functionare-a-serviciului-social-furnizat-in-comunitate>



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotarare pentru aprobarea înfiintarii Sericiului de asistență comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare

Doamnelor și domnilor consilieri, membrii ai Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, vin in fata dumneavoastra și în conformitate cu prevederile legale, stabilite prin Codul Administrativ, vă supun atenției *infiintarea Serviciului de asistență comunitară* in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui care se substituie Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT Comuna Solesti pentru implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și tinând cont de adresa adresa nr.2447/EC/20.05.2020 a Ministerului Muncii și Protecției Sociale este necesar infiintarea Serviciului de asistență comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui, angajat cu un post de asistent social, ce va functiona pe perioada implementarea proiectului. Față de cele mai sus, în conformitate cu prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – priviind codul administrativ, prezint spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarii structurii organizatorice, potrivit anexei 1 care face parte integrantă din acest proiect de hotarâre.

Susțin proiectul de hotărâre și propun consiliului local să-l aprobe în forma prezentată.

SOLESTI 15 iulie 2020

**PRIMAR
BUJOR MONA**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Nr. 244 / ECI / 20.05.2020
Nr. 993/DPSS/19.05.2020

Către: Doamnei Primar/Domnului Primar

Ref: **Obligații UAT privind licențierea Serviciului de asistență comunitară și respectarea Protocolului de colaborare semnat în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607**

Stimată doamnă Primar/ Stimate domnule Primar,

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) implementează proiectul **„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”** -cod SMIS 2014+: 122607, dezvoltat în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, alături de care, prin semnarea Protocolului de colaborare interinstituțional, ați devenit partener.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) consideră prioritară consolidarea capacității serviciilor publice locale de asistență socială de a furniza servicii sociale cu profesionalism, tuturor cetățenilor vulnerabili, prin dezvoltarea de servicii comunitare integrate în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale.

În acest sens, MMPS vine în sprijinul dumneavoastră prin implementarea prezentului proiect asigurând sprijin financiar și metodologic autorităților administrației publice locale în a-și îndeplini atribuțiile legale din domeniul asistenței sociale, prin crearea, formarea și pilotarea echipelor comunitare de intervenție integrată care să furnizeze servicii de asistență comunitară pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din aceste comunități.

Înființarea serviciului de asistență comunitară în cadrul SPAS necesită resurse materiale și umane minime, conducând, în același timp, la un impact social considerabil, datorită caracterului preventiv al acțiunilor, intervenției imediate și accesului facil, inclusiv posibilitatea acordării acestora fără încheierea unui contract de servicii sociale etc.

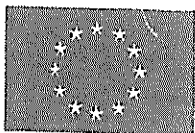
În conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Având în vedere faptul că, UAT-ul pe care îl reprezentați a înființat și acreditat ca furnizor de servicii sociale Compartimentul de asistență socială, aveți obligația ca, în cel mai scurt timp, să întreprindeți demersurile necesare înființării și licențierii serviciului social, respectiv Serviciul de asistență comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V, care este necesar a fi evidențiat în organigrama UAT, conform schemei de mai jos:

Primar

Compartimentul de asistență socială

Serviciul de asistență comunitară

Potrivit prevederilor art. 20 alin.(1) din H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, dosarul de licențiere al serviciului este format din:

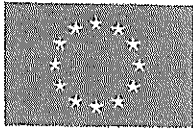
- ⇒ cererea de licențiere a serviciului (Anexa nr.7 la Normele metodologice);
- ⇒ fișa de autoevaluare;
- ⇒ documentele justificative prevăzute la art. 18 alin. (1), respectiv:
 - ☑ documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social, cum ar fi: extras de carte funciară pentru informare, contract de comodat, de închiriere, de concesiune, de administrare, de schimb etc.;
 - ☑ hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului;
 - ☑ regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - ☑ fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării acreditării;
 - ☑ CV-ul unei persoane cu calificare în domeniul asistenței sociale sau în managementul serviciilor sociale;
 - ☑ o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. e);
 - ☑ angajamentul furnizorului de a notifica Ministerul Muncii și Protecției Sociale asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenite după acordarea acesteia, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 8.



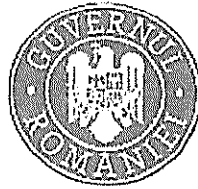
MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



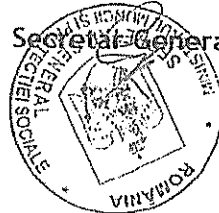
Instrumente Structurale
2014-2020

Conform prevederilor art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare, iar serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

Cu stimă,

Eduard CORJESCU

Secretar General



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

Obligatii UAT ref. licentiere SAC - proiect SCI

De la: Simona Radulescu (simona.raculescu@mmuncii.gov.ro)

Către: comunasolesti@yahoo.ro

Data: marți, 26 mai 2020, 14:11 EEST

În atenția doamnei Primar Bujor Mona- UAT Solești, jud. Vaslui

Bună ziua,

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) implementează proiectul „**Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale**” -cod SMIS 2014+: 122607, dezvoltat în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, alături de care, prin semnarea Protocolului de colaborare interinstituțional, ați devenit partener.

MMPS vine în sprijinul dumneavoastră prin implementarea prezentului proiect asigurând sprijin financiar și metodologic autorităților administrației publice locale în a-și îndeplini atribuțiile legale din domeniul asistenței sociale, prin crearea, formarea și pilotarea echipelor comunitare de intervenție integrată care să furnizeze servicii de asistență comunitară (cod Nomenclator servicii sociale 8899CZ-PN-V) pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din aceste comunități.

Astfel, atașăm prezentului e-mail **adresa nr. 2447/EC/20.05.2020 privind licențierea Serviciului de asistență comunitară și respectarea Protocolului de colaborare.**

Pentru eventuale clarificări, vă rog să mă contactați.

Cu stimă,

Simona Nanu- Rădulescu

Coordonator metodologic regional 3 (NE) – 0786 941 253



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

Proiect: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMIS 2014+:122607

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

15.07.2020

Yahoo Mail - Obligatii UAT ref. licentiere SAC - proiect SCI

Tel.: +4 021. 230.23.61

E-mail: Simona.Radulescu@mmuncii.gov.ro

www.mmuncii.ro



2020.05.20 - Adresa UAT ref. licentierea SAC.pdf

1.2MB



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI



NESECRET

Nr.:8771

Data: 04.06.2020

Ex.: 1 din 2

Către: Consiliul Județean Vaslui
Primăriile municipiilor Vaslui, Bîrlad, Huși
Primăriile orașelor Negrești, Murgeni
Primăriile comunelor din județul Vaslui

Având în vedere prevederile articolului III, alin. (8) și (8¹) din O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1385/2020 al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, vă comunicăm în anexa la prezenta *situația* cuprinzând numărul maxim de posturi în care aveți obligația să vă încadrați în anul 2020.

Menționăm că procedura de stabilire a numărului maxim de posturi precum și datele folosite la calcul sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la ordonanța de urgență amintită mai sus. Pentru calcul s-a folosit populația comunicată de Institutul Național de Statistică la 01.01.2019 și publicată pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene la adresa:

[http://www.dpfb1.mdrap.ro/populatie_uat-uri. Html.](http://www.dpfb1.mdrap.ro/populatie_uat-uri.Html)

În cazul în care observați unele erori la efectuarea calculului vă rugăm să ne comunicați pentru a putea fi remediate și pentru a reface situația.

Cu deosebită considerație,

PREFECT,
Mircea GOLOGAN



SUBPREFECT,
Dumitru CIONAGA

INSTITUȚIA
PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI

Anexa la adresa nr. 877/ /04.06.2019

| a | b | c | d | e | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 2+3+4+5 |
|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---------------|-------------|
| TOTAL JUDEȚ | | | | | | | | | | |
| COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipiu 13 - Oraș 14 - Comună | TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipiu O - Oraș C - Comună | Codul SIRUTA al unităților administrativ- teritoriale ale județului | Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului | Populația unităților administrativ- teritoriale ale județului Vaslui S-a utilizat populația la 01.01.2019 situație luată de de pe http://www.dpf bl.mdrap.ro/ | Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 | Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 | Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 | Posturi adăugate pe durata implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 | TOTAL POSTURI | |
| din care: | | | | 495779 | 3728 | 109 | 532 | 174 | 4543 | |
| Consiliul județean | 11 CJ | x | Vaslui | 495779 | 455 | 33 | 0 | 10 | 498 | |
| Total municipii din care: | | x | | 224443 | 1267 | 67 | 224 | 30 | 1588 | |
| Municipiu | 12 M | 161794 | Birlad | 70680 | 495 | 23 | 71 | 10 | 599 | |
| Municipiu | 12 M | 161829 | Husi | 32833 | 197 | 12 | 33 | 10 | 252 | |
| Municipiu | 12 M | 161945 | Vaslui | 120930 | 575 | 32 | 120 | 10 | 737 | |
| Total orașe din care: | | x | | 18452 | 143 | 9 | 18 | 0 | 170 | |
| Oraș | 13 O | 164981 | Murgeni | 8208 | 68 | 4 | 8 | 0 | 80 | |
| Oraș | 13 O | 161856 | Negrești | 10244 | 75 | 5 | 10 | 0 | 90 | |
| Total comune din care: | | x | | 252864 | 1863 | 0 | 290 | 134 | 2287 | |
| Comuna | 14 C | 162014 | ALBESTI | 2931 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 | |
| Comuna | 14 C | 162069 | ALEXANDRU VLAHUTA | 1509 | 17 | 0 | 3 | 3 | 23 | |
| Comuna | 14 C | 162149 | ARSURA | 1514 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 | |
| Comuna | 14 C | 162327 | BACANI | 3108 | 22 | 0 | 3 | 3 | 28 | |
| Comuna | 14 C | 162381 | BACESTI | 4820 | 30 | 0 | 5 | 0 | 35 | |

| | | | | | | | | | |
|--------|------|--------|-------------------|------|----|---|---|---|----|
| Comuna | 14 C | 162452 | BALTENI | 1538 | 17 | 0 | 3 | 5 | 25 |
| Comuna | 14 C | 162194 | BANCA | 5656 | 31 | 0 | 6 | 0 | 37 |
| Comuna | 14 C | 162498 | BEREZENI | 4993 | 30 | 0 | 5 | 5 | 40 |
| Comuna | 14 C | 162559 | BLAGESTI | 1274 | 16 | 0 | 3 | 0 | 19 |
| Comuna | 14 C | 162595 | BOGDANA | 1545 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 162693 | BOGDANESTI | 3225 | 23 | 0 | 3 | 0 | 26 |
| Comuna | 14 C | 162791 | BOGDANITA | 1528 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 162871 | BOTESTI | 2031 | 18 | 0 | 3 | 3 | 24 |
| Comuna | 14 C | 162924 | BUNESTI AVERESTI | 2486 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 167268 | CIOCANI | 1696 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 163002 | CODAESTI | 4370 | 30 | 0 | 4 | 3 | 37 |
| Comuna | 14 C | 163057 | COROJESTI | 2024 | 18 | 0 | 3 | 3 | 24 |
| Comuna | 14 C | 163137 | COSTESTI | 2806 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 167277 | COZMESTI | 2328 | 21 | 0 | 3 | 0 | 24 |
| Comuna | 14 C | 163208 | CRETRESTI | 1730 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 163253 | DANESTI | 2082 | 18 | 0 | 3 | 0 | 21 |
| Comuna | 14 C | 163324 | DELENI | 2269 | 21 | 0 | 3 | 0 | 24 |
| Comuna | 14 C | 163379 | DELESTI | 2245 | 20 | 0 | 3 | 0 | 23 |
| Comuna | 14 C | 164277 | DIMITRIE CANTEMIR | 2473 | 22 | 0 | 3 | 3 | 28 |
| Comuna | 14 C | 167286 | DODESTI | 1741 | 17 | 0 | 3 | 5 | 25 |
| Comuna | 14 C | 163486 | DRAGOMIRESTI | 5001 | 30 | 0 | 5 | 0 | 35 |
| Comuna | 14 C | 163618 | DRANCENI | 4631 | 30 | 0 | 5 | 0 | 35 |
| Comuna | 14 C | 163681 | DUDA-EPURENI | 4408 | 30 | 0 | 5 | 0 | 35 |
| Comuna | 14 C | 163734 | DUMESTI | 3801 | 25 | 0 | 4 | 0 | 29 |
| Comuna | 14 C | 163789 | EPURENI | 2921 | 22 | 0 | 3 | 3 | 28 |
| Comuna | 14 C | 163832 | FALCIU | 5476 | 31 | 0 | 6 | 8 | 45 |
| Comuna | 14 C | 167295 | FERESTI | 2117 | 19 | 0 | 3 | 2 | 24 |
| Comuna | 14 C | 167231 | FRUNTISENI | 1835 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 163903 | GAGESTI | 1934 | 18 | 0 | 3 | 2 | 23 |
| Comuna | 14 C | 164062 | GARCENI | 2510 | 21 | 0 | 3 | 0 | 24 |
| Comuna | 14 C | 163967 | GHERGHESTI | 2669 | 22 | 0 | 3 | 5 | 30 |
| Comuna | 14 C | 164133 | GRIVITA | 3604 | 25 | 0 | 4 | 0 | 29 |
| Comuna | 14 C | 164197 | HOCENI | 2699 | 22 | 0 | 3 | 5 | 30 |
| Comuna | 14 C | 164339 | IANA | 4206 | 28 | 0 | 4 | 0 | 32 |
| Comuna | 14 C | 167222 | IBANESTI | 1556 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 164393 | IVANESTI | 4259 | 30 | 0 | 4 | 5 | 39 |
| Comuna | 14 C | 164543 | IVESTI | 2700 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 164598 | LAZA | 3236 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 164687 | LPOVAT | 4151 | 29 | 0 | 4 | 3 | 36 |
| Comuna | 14 C | 164749 | LUNCA BANULUI | 3612 | 25 | 0 | 4 | 3 | 32 |
| Comuna | 14 C | 164829 | MALUSTENI | 2196 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 164892 | MICLESTI | 2691 | 22 | 0 | 3 | 3 | 28 |
| Comuna | 14 C | 164936 | MUNTENII DE JOS | 4238 | 28 | 0 | 4 | 5 | 37 |

| | | | | | | | | |
|--------|------|------------------------|------|----|---|----|----|----|
| Comuna | 14 C | 167302 MUNTENII DE SUS | 4264 | 28 | 0 | 4 | 0 | 32 |
| Comuna | 14 C | 165069 OLTENESTI | 2639 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 165130 OSESTI | 3385 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 165186 PADURENI | 3909 | 27 | 0 | 4 | 3 | 34 |
| Comuna | 14 C | 165274 PERIENI | 3804 | 25 | 0 | 4 | 0 | 29 |
| Comuna | 14 C | 167311 POCHIDIA | 1720 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 165416 POGANA | 3219 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 167259 POGONESTI | 1673 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 165336 POJENESTI | 2864 | 22 | 0 | 3 | 3 | 28 |
| Comuna | 14 C | 165470 PUJESTI | 4825 | 30 | 0 | 5 | 3 | 38 |
| Comuna | 14 C | 165611 PLUNGESTI | 3286 | 23 | 0 | 3 | 5 | 31 |
| Comuna | 14 C | 167320 PUSCASI | 3674 | 26 | 0 | 4 | 0 | 30 |
| Comuna | 14 C | 167240 RAFAILA | 2014 | 17 | 0 | 3 | 0 | 20 |
| Comuna | 14 C | 165719 REBRICEA | 3707 | 25 | 0 | 4 | 5 | 34 |
| Comuna | 14 C | 165817 ROSIESTI | 3088 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 165899 SOLESTI | 3951 | 26 | 0 | 4 | 10 | 40 |
| Comuna | 14 C | 165979 STANILESTI | 5332 | 31 | 0 | 5 | 0 | 36 |
| Comuna | 14 C | 166057 STEFAN CEL MARE | 3430 | 23 | 0 | 3 | 0 | 26 |
| Comuna | 14 C | 166137 SULETEA | 2248 | 21 | 0 | 3 | 0 | 24 |
| Comuna | 14 C | 166235 TACUTA | 3223 | 22 | 0 | 3 | 0 | 25 |
| Comuna | 14 C | 166182 TANACU | 1930 | 17 | 0 | 3 | 3 | 23 |
| Comuna | 14 C | 166315 TATARANI | 2114 | 19 | 0 | 3 | 0 | 22 |
| Comuna | 14 C | 166413 TODIRESTI | 3293 | 23 | 0 | 3 | 0 | 26 |
| Comuna | 14 C | 166529 TUTOVA | 3827 | 25 | 0 | 4 | 0 | 29 |
| Comuna | 14 C | 166636 VALENI | 5130 | 30 | 0 | 5 | 3 | 38 |
| Comuna | 14 C | 166672 VETRISOAIA | 3064 | 22 | 0 | 3 | 5 | 30 |
| Comuna | 14 C | 166707 VIISOARA | 1748 | 17 | 0 | 3 | 2 | 22 |
| Comuna | 14 C | 166770 VINDEREI | 3913 | 28 | 0 | 4 | 3 | 35 |
| Comuna | 14 C | 166869 VOINESTI | 4017 | 27 | 0 | 4 | 5 | 36 |
| Comuna | 14 C | 166985 VULTURESTI | 2166 | 20 | 0 | 3 | 0 | 23 |
| Comuna | 14 C | 167035 VUTCANI | 1872 | 18 | 0 | 3 | 0 | 21 |
| Comuna | 14 C | 167071 ZAPODENI | 3736 | 27 | 0 | 4 | 2 | 33 |
| Comuna | 14 C | 167179 ZORLENI | 9755 | 43 | 0 | 10 | 5 | 58 |

PREFECT

Mircea GOLOGAN



SUBPREFECT
Dumiriu CLOMAGA

Întocmit 2 ex.
Manager Public
Remus Andrei
Eșanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029

Cod fiscal 3337583

mail – comunasolesti@yahoo.ro

www.comuna-solesti.ro

Nr. 2154

data 19.07 2020

C A T R E,

- Compartimentul de STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei

Despre : - proiectul de hotarare pentru aprobarea înfiintarii Sericiului de asistentă comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al comunei până la data de 15.07.2020.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA

Au primit 1 ex. Cel

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMPARTIMENT STARE CIVILA
SI ASISTENTA SOCIALA

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotarare pentru aprobarea înfiintarii Sericiului de asistență comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare

Subsemnata CUCU GENOVICA – REFERENT in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Solești, compartiment STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA , analizând proiectul de hotărâre pentru aprobarea înfiintarii Sericiului de asistență comunitară in cadrul Compartimentului de Stare Civilă și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și aprobarea Regulamentului de organizare și functionare, constat că acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 15 IULIE 2020

**REFERENT,
COCUZ GENOVICA**

