ROMÂNIA - JUD. VASLUI
PRIMĂRIA com. Soleşti
INTRARE / IEŞIRE NR. 3675
ZIUA 01 LUNA 09 ANUL 2020

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT de H O T A R A R E

privind aprobarea modificării statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui

Consiliul local al comunei Soleşti, judeţul Vaslui întrunit în şedinţa ordinară de lucru;

Avînd în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui pentru privind aprobarea modificării statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui și Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT Comuna Solesti pentru implementarea proiectului „Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și tinând cont de adresa adresa nr.2447/EC/20.05.2020 a Ministerului Muncii și Protectiei Sociale;
- În conformitate cu prevederile art.26(4) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată, art.405 și art.407, alin.(3) din din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ si prevederile art.III, alin.(1) ale Ordonanţei de urgenţă 63/2010 a Guvrenului României pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale;

- în temeiul prevederilor art.129, alin.(3), litera „c", art.139, alin.(1), şi art.196, alin.(1), litera „a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ:

H O T A R A S T E:

Art.1. – Se aprobă modifiarea statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotărâre, în sensul

reorganizării ***Compartimentului de stare civilă și asistență socială***, unde sunt stabilite 3 posturi, din care, postul de asistent social va functiona în cadrul ***Serviciului de asistență comunitara***, sub structura ***Compartimentului de stare civilă și asistență socială*** ;

Art. 2. – Anexa nr. 1 din prezenta hotarare va înlocui anexa nr.2 la Hotărârea nr.44/2019 adoptată de Consiliul local în ședinta din 29.11.2019.

Art.3. – Cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispozitii contrare se abrogă.

Art.4. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Soleşti, judeţul Vaslui.

Soleşti , 31 august 2020

INITIATOR,
BUJOR MONA – Primarul comunei

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL
AL UAT COMUNA SOLESTI
DAN BURGHELEA

Anexa 1 la HCL nr. din 2020

P R O I E C T

U.A.T. COMUNA SOLESTI - JUDETUL VASLUI

STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA_*	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa Studii	Nivelul studiilor	gradul profesional	Functia contractuala		Nivelul studiilor	Treapta profesional a/grad	OBSERVATII
				de conducere**	de executie**				de conducere	de executie			
1	BUJOR MONA	DEMNITAR	PRIMAR										
2	ABABEI DANIEL	DEMNITAR	VICERPIMAR										
3	MOLDOVANU MARIAN CATALIN	CABINETUL PRIMARULUI											
4	POPA ADRIANA ELENA	COMPARTIMENT AUDIT			Auditor	I	S	PRINCIPAL		CONSILIER	s	I	
5	VACANT	COMPARTIMENT AUDIT			Auditor	I	S	PRINCIPAL					
6	BURGHELEA GEORGE DAN	SECRETAR GENARAL al U.A.T.		SECRETAR GENERAL al U.A.T									
	APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI												
7	VACANT	COMPARTIMENTUL CONTABILITATE			CONSILIER	I	S	PRINCIPAL					
8	VACANT	COMPARTIMENT CONTABILITATE			CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	S	PRINCIPAL					
9	CUCU ELENA FELICIA	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE			INSPECTOR	I	S	PRINCIPAL					
10	PIVNICERU RADU MARIAN	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE			REFERENT	III	M	ASISTENT					
11	CARARE CARMENICA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCIAR			CONSILIER	I	S	PRINCIPAL					
12	URSACHE VETA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCIAR			CONSILIER	I	S	PRINCIPAL					
13	TARITA VERA	COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCIAR			REFERENRT	III	M	SUPERIOR					
14	COCUZ VERONICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA			INSPECTOR	I	S	PRINCIPAL					
15	CUCU GENOVICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA			REFERENT	III	M	ASISTENT					
		COMPARTIMENT STARE CIVILA SI ASISTENTA SOCIALA											
16	VACANT	SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA								ASISTENT SOCIAL	S	II	
17	IACOB GELU	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								SOFER	G	I	
18	MUNTEANU GABRIELA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								INGRIJITOR	G	I	
19	IANCU GHEORGE	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA								CONSILIER	S	II	
20	ADAM GHEORGHE	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA								MUNCITOR	G	IV	
21	CHIRITA MIHAI	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA								MUNCITOR	G	IV	
22	VACANT	COMPARTIMENT URBANISM			REFERENT	III	M	SUPERIOR					
	INSTITUTII SI SERVICII AFLATE IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL												
23	VACANT	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA			REFERENT	III	M	SUPERIOR					
24	ADAM COSTEL	CAMINUL CULTURAL								REFERENT	S	I	
25	VACANT	BIBLIOTECA								BIBLIOTECAR	M	PL	

	Nr. total de demnitari	Nr. total de fucţii publice de conducere	Nr. total de funcţii publice de execuţie	Nr. total de funcţii publice	Nr. total de funcţii contractuale de conducere	Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	Nr. total de posturi din cadrul autorităţii/ instituţiei publice
Total, din care:	2	1	13	14	0	9	25
ocupate	2	1	8	9	0	7	18
vacante	0	0	5	5	0	2	7

*) În cadrul fiecărei subdiviziuni organizatorice se vor completa atât funcţiile publice, cât şi funcţiile contractuale, după caz.

**) Funcţiile publice specifice asimilate acestora.

vacant - functii/posturi vacante

ROMÂNIA - JUD. VASLUI
PRIMĂRIA com. Soleşti
INTRARE / IEŞIRE NR. 3676
ZIUA 01 LUNA 09 ANUL 2020

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
Pentru proiectul de hotarâre
privind aprobarea modificării statului de functii
din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui

Doamnelor şi domnilor consilieri, membrii ai Consiliului local al comunei Soleşti, judeţul Vaslui, vin in fata domneavoastra şi în conformitate cu prevederile legale, stabilite prin Codul Administrativ, având în vedere modificarea de structură organizatorică, structură trebuie armonizată, în baza Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministerul Sănătăţii, Ministerul Educaţiei Naţionale şi UAT Comuna Solesti pentru implementarea proiectului „Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020 şi tinând cont de adresa adresa nr.2447/EC/20.05.2020 a Ministerului Muncii şi Protectiei Sociale este necesar infiintarea ***Serviciului de asistentă comunitară*** in cadrul ***Compartimentului de Stare Civilă şi Asistenţă Socială*** din aparatul de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui, angajat cu un post de asistent social, ce va functiona pe perioada implementarea proiectului.

Faţă de cele mai sus, în conformitate cu prevederilor art.129, alin.(3), litera „c", art.139, alin.(1), şi art.196, alin.(1), litera „a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – priviind codul administrativ, prezint spre analiză, dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarii statului de functii, potrivit anexei 1 care face parte integrantă din acest proiect de hotarâre.

Susţin proiectul de hotărâre şi propun consiliului local să-l aprobe în forma prezentată.

SOLESTI 31 august 2020

PRIMAR,
MONA BUJOR

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ROMÂNIA - JUD. VASLUI
PRIMARIA com. Solești
INTRARE NR. 2750
IEȘIRE
ZIUA 29 LUNA 05 ANUL 2020

Nr. 2447 / EC/ 20.05.2020.
Nr. 993/DPSS/19.05.2020

Către: Doamnei Primar/Domnului Primar

Ref: Obligații UAT privind licențierea Serviciului de asistență comunitară și respectarea Protocolului de colaborare semnat în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607

Stimată doamnă Primar/ Stimate domnule Primar,

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) implementează proiectul *„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale"* -cod SMIS 2014+: 122607, dezvoltat în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, alături de care, prin semnarea Protocolului de colaborare interinstituțional, ați devenit partener.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) consideră prioritară consolidarea capacității serviciilor publice locale de asistență socială de a furniza servicii sociale cu profesionalism, tuturor cetățenilor vulnerabili, prin dezvoltarea de servicii comunitare integrate în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale.

În acest sens, MMPS vine în sprijinul dumneavoastră prin implementarea prezentului proiect asigurând sprijin financiar și metodologic autorităților administrației publice locale în a-și îndeplini atribuțiile legale din domeniul asistenței sociale, prin crearea, formarea și pilotarea echipelor comunitare de intervenție integrată care să furnizeze servicii de asistență comunitară pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din aceste comunități.

Înființarea serviciului de asistență comunitară în cadrul SPAS necesită resurse materiale și umane minime, conducând, în același timp, la un impact social considerabil, datorită caracterului preventiv al acțiunilor, intervenției imediate și accesului facil, inclusiv posibilitatea acordării acestora fără încheierea unui contract de servicii sociale etc.

În conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Având în vedere faptul că, UAT-ul pe care îl reprezentați a înființat și acreditat ca furnizor de servicii sociale **Compartimentul de asistență socială**, aveți obligația ca, în cel mai scurt timp, să întreprindeți demersurile necesare înființării și licențierii serviciului social, respectiv **Serviciul de asistență comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V**, care este necesar a fi evidențiat în organigrama UAT, conform schemei de mai jos:

Primar

Compartimentul de asistență socială

Serviciul de asistență comunitară

Potrivit prevederilor art. 20 alin.(1) din H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, dosarul de licențiere al serviciului este format din:

- cererea de licențiere a serviciului (Anexa nr.7 la Normele metodologice);
- fișa de autoevaluare;
- documentele justificative prevăzute la art. 18 alin. (1), respectiv:
- ☑ documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social, cum ar fi: extras de carte funciară pentru informare, contract de comodat, de închiriere, de concesiune, de administrare, de schimb etc.;
- ☑ hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului;
- ☑ regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării acreditării;
- ☑ CV-ul unei persoane cu calificare în domeniul asistenței sociale sau în managementul serviciilor sociale;
- ☑ o copie de pe contractul de muncă sau contractul de prestări servicii încheiat cu persoana prevăzută la lit. e);
- ☑ angajamentul furnizorului de a notifica Ministerul Muncii și Protecției Sociale asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare intervenite după acordarea acesteia, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 8.

Conform prevederilor art. 8 alin. (1) și (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare, iar serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

Cu stimă,

Eduard CORJESCU
Secretar General

Obligatii UAT ref. licentiere SAC - proiect SCI

De la: Simona Radulescu (simona.radu escu@mmuncii.gov.ro)

Către: comunasolesti@yahoo.ro

Dată: marți, 26 mai 2020, 14:11 EEST

În atenția doamnei Primar Bujor Mona- UAT Solești, jud. Vaslui

Bună ziua,

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) implementează proiectul *„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale"* -cod SMIS 2014+: 122607, dezvoltat în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării, alături de care, prin semnarea Protocolului de colaborare interinstituțional, ați devenit partener.

MMPS vine în sprijinul dumneavoastră prin implementarea prezentului proiect asigurând sprijin financiar și metodologic autorităților administrației publice locale în a-și îndeplini atribuțiile legale din domeniul asistenței sociale, prin crearea, formarea și pilotarea echipelor comunitare de intervenție integrată care să furnizeze servicii de asistență comunitară (cod Nomenclator servicii sociale 8899CZ-PN-V) pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din aceste comunități.

Astfel, atașăm prezentului e-mail ***adresa nr. 2447/EC/20.05.2020 privind licențierea Serviciului de asistență comunitară și respectarea Protocolului de colaborare***.

Pentru eventuale clarificări, vă rog să mă contactați.

Cu stimă,

Simona Nanu- Rădulescu

Coordonator metodologic regional 3 (NE) – 0786 941 253

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

SERVICII COMUNITARE INTEGRATE

Proiect: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMIS 2014+:122607
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

Tel.: +4 021. 230.23 61

E-mail: Simona.Radulescu@mmuncii.gov.ro

www.mmuncii.ro

2020.05.20 - Adresa UAT ref. licentierea SAC.pdf
1.2MB

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI

Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasolesti@yahoo.ro
www. comuna-solesti.ro

Nr. 3677 data 01. 09. 2020

C A T R E,

- **Compartimentul de SECRETAR GENERAL din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei**

Despre : - proiectul de hotarare privind aprobarea modificării statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al comunei până la data de 01.09.2020.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA

ROMANIA
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
SECRETAR

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru proiectul de hotarâre
privind aprobarea modificării statului de functii
din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui

Subsemnatul Burghelea Dan – secretarul general al UAT Comuna Soleşti , judeţul Vaslui analizînd proiectul de hotarare pentru aprobarea modificării statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui, constat umătoarele:

- acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă 63/2010 a Guvrenului României pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- organizarea şi statul de funcţii se încadrează in limita maximă admisa pentru numarul de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti cu tot cu serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local astfel cum s-a stabilit şi s-a comuncat prin adresa cu nr.8771/04.06.2020 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, de unde se constata ca la UAT Comuna Solesti, numarul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26.
-

Avînd în vedere cele prezentate consider oportun adoptarea acestui proiect de hotărâre, el respectă încadrea în prevedrile legale si propun consiliului local spre, analiză, dezbatere şi aprobare.

Solesti_31 august 2020

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA

R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
COMUNA SOLESTI
Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 **mail – comunasolesti@yahoo.ro**
www.solesti-comuna.ro

Nr. 3672 data 01.09.2020

C A T R E,
COMISIA DE SPECIALITATE
COMISIA PENTRU MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA
PROTECTIA MEDIULUI, JURIDICA SI DE DISCIPLINA

Despre :

-proiect de hotarare pentru aprobarea modificării statului de functii din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, judeţul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.b din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare, proiectul de hotarâre descris mai sus și raportul compartimentelor de specialitate, în vederea studierii și întocmirii raportului de avizare.

Raportul de avizare va fi depus la secretarul comunei până la data de sedintei.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA