



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT de HOTARARE

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară de lucru;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Solești, județul Vaslui pentru aprobarea organizării și statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui;

- Raportul de specialitate al Secretarului general al UAT Comuna Solești, județul Vaslui;
- Raportul comisiei de specialitate;

În conformitate:

- cu prevederile art.26(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- cu prevederile art.242, alin(1), art.385, alin.(3), art.390, alin.(1) lit.g și h, alin.(2), art.391, art.405, art.407, art.408 și art.502, alin(1), lit. d din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ și prevederile art.III, alin.(1) și alin.(6) lit.a și e ale Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- în temeiul prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ;

H O T A R A S T E:

Art.1. – Se aprobă structura organizatorică, denumită – ORGANIGRAMĂ, din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei nr.1;

Art. 2. – Se aproba Statul de functii cu numarul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local local al comunei Solești, județul Vaslu, conform anexei nr.2;

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. – Pentru respectarea dreptului la carieră , în termen de 30 de zile lucrătoare, de la data când prezenta hotărâre devine obligatorie, se vor emite actele administrative privind modificarea raporturilor de serviciu prin mutarea definitivă în cadrul structurilor organizate potrivit prezentei hotărâri, pentru functionarii publici și acte aditionale la contractele de muncă pentru personalul contractual;

Art. 5.– Cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispozitii contrare se abrogă.

Art. 6. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Solești, județul Vaslui.

Solești 23 noiembrie 2020

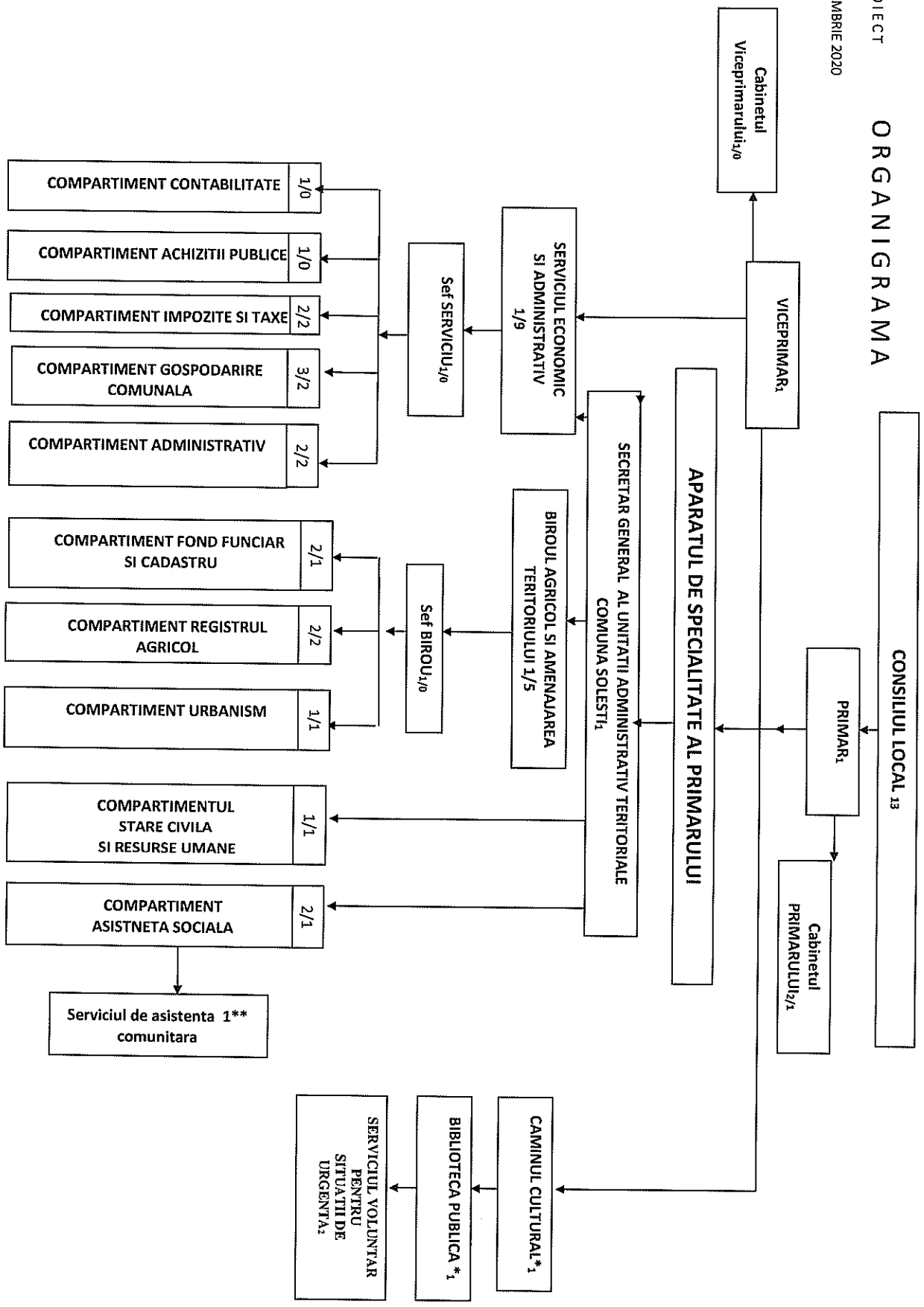
**INITIATOR,
BUJOR MONA – Primarul comunei**



**A V I Z A T
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**



ORGANIGRAMA



Total, din care:	2	3	12	15	0	12	29	26	3	40
Nr. total de demnitari	2	3	12	15	0	12	29	26	3	40
Nr. total de functii publice de conducere										
Nr. total de functii publice de executie										
Nr. total de functii contractuale de conducere										
Nr. total de functii contractuale de executie										
Nr. total de posturi din cadrul autoritatii UAT COMUNA SOLESTI							29	26	3	40
Numarul maxim de posturi stabilite potrivit punct 1 anexa OUG 63/2010								26	3	40
Numarul total de posturi exceptate de la stabilirea numarului maxim de posturi * si **									3	40
Numarul total de posturi stabilite potrivit adresei nr.8771/2020 a Institutiei Prefecturii - Judetului Vaslui										40

* Post exceptat la stabilirea numarului maxim de posturi, potrivit art.III, alina.6 lit.a si e din OUG 63/2010
 ** post stabilit potrivit punct 4 anexa OUG 63/2010

PROIECT

Anexa la HCL

COMUNA SOLESTI - JUDEȚUL VASLUI
STAT DE FUNCȚII

Nr. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA_*	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională / Grad	OBSERVAȚII
				de conducere**	de execuție**	de execuție**				de conducere	de execuție			
1	BUJOR MONA	DEMNITAR	PRIMAR											
2	MOLDOVANU MARIAN CATALIN	GABINETUL PRIMARULUI												
2	ABABEI DANIEL	DEMNITAR	VICERIMAR											
		GABINETUL VICERIMARULUI												
	VACANT													
	VACANT													
	AL PRIMARULUI COMUNEI SOLESTI													
7	BURGHIEA GEORGE DAN	COMPARTIMENT SECRETARIA GENERALA AL UNITATII ADMINISTRATIVE TERRORIALE												
	VACANT													
9	VACANT	SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV												
10	VACANT	COMPARTIMENT CONTRACTUALIZATE												
11	GOZU ELENA FELICIA	COMPARTIMENT ACZIȚII PUBLICE												
12	BIVINIGERU RADU MARIAN	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE												
13	VACANT	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA												
14	ADAM GEORGHIE	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA												
15	CHIRTA MIHAI	COMPARTIMENT GOSPODARIRE COMUNALA												
16	IACOB GELU	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
17	MUNTEANU GABRIELA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
18	VACANT	BRANCU SORINUS IANINA IANINA TERRITORIAL												
19	VACANT	COMPARTIMENT FOND FUNDUR SI CADASTRU												
20	URBACHE VETA	COMPARTIMENT FOND FUNDUR SI CADASTRU												
21	GARABE CARIENICA	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL												
	TARITA VERA	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL												
22	VACANT	COMPARTIMENT URBANISMI												
	COZUL VERONICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI RESURSE UMANE												
	COZUL GEMONICA	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA												
	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA - Serviciul de asistenta comunitara												
	VACANT	INSTITUTUL SI SERVICIULATIE IN SUBORDINCA CONSILIULUI LOCAL												
23	VACANT	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATI DE URGENTA												
	VACANT	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATI DE URGENTA												
24	ADAM COSTEL	CAMINUL CULTURAL												
25	VACANT	BIBLIOTECA												

Total, din care:		Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
ocupate		2	3	12	15	0	12	29
vacante		2	1	7	8	0	6	16
		0	2	5	7	0	6	13

*) In cadrul fiecarei subunități organizatorice se vor completa atât funcțiile publice, cât și funcțiile contractuale, după caz.

***) Funcțiile publice specifice asinului accesoriu.

Vacant - funcții/posturi vacante

Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și ștampila (în original) a conducătorului autorității/instituției publice solicitante

BUJOR MONA
PRIMARUL
COMUNEI

Solesti 20 NOIEMBRIE 2020



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
P R I M A R



REFERAT DE APROBARE

**Pentru proiectul de hotărâre
privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții
cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solești,
respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui
și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

Doamnelor și domnilor consilieri, membrii ai Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, vin în fața dumneavoastră și în conformitate cu prevederile legale, stabilite prin Codul Administrativ, vă supun atenției o nouă structură organizatorică.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Consiliul local exercită ca atribuție, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.

Primarul comunei, propune consiliului local, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

În acest context a fost elaborat și proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna

Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local.

Structura organizatorică propusă – ORGANIGRAMA, are în vedere implementarea unui management eficient în sistemul administrației publice locale, management ce capătă valențe majore, deoarece aceasta va duce la profesionalizarea activităților desfășurate, la schimbarea valorilor și a modului de acțiune a personalului public, la dezvoltarea unei concepții manageriale caracteristice administrațiilor publice moderne.

Prin proiectul de hotărâre, propus a fi analizat, dezbătut și aprobat de către Consiliul local al comunei Solești, **propun un număr de 29 de posturi**, în viitoarea structură funcțională, așa cum sunt prevăzute și în proiectul de structură organizatorică și statutul de funcții, se structurează astfel:

- 2 posturi demnitari, primar și viceprimar – ocupate
- 2 posturi contractuale la cabinetul primarului, 1 ocupat, 1 vacant
- 1 post contractual la cabinetul viceprimarului - vacant
- 1 post, funcție publică de conducere, secretar general al comunei – ocupat

Aparatul de specialitate al primarului comunei va avea o structură nouă, cu componente noi de funcționalitate, vom regăsi un serviciu și un birou, astfel:

– **Serviciul economic și administrativ**, 1 post șef serviciu, funcție publică de conducere, vacant, care va coordona activitatea din 5 compartimente, astfel:

- Compartimentul contabilitate – 1 post funcție publică de execuție - vacant
- Compartimentul achiziții publice – 1 post funcție publică de execuție – vacant
- Compartimentul impozite și taxe – 2 posturi funcții publice de execuție – ocupate
- Compartiment gospodărire comunala - 3 posturi contractuale, 2 ocupate, 1 vacant
- Compartiment administrativ – 2 posturi contractuale – ocupate

-**Biroul agricol și amenajarea teritoriului**, 1 post șef birou, funcție publică de conducere, vacant, care va coordona activitatea din 3 compartimente, astfel:

- Compartimentul fond funciar și cadastru – 2 posturi funcții publice de execuție, 1 ocupat, 1 vacant
- Compartiment registrul agricol – 2 posturi funcții publice de execuție, ocupate
- Compartiment urbanism – 1 post funcție publică de execuție, vacant

Aparatul de specialitate al primarului comunei continuă cu 2 compartimente, organizate astfel:

- Compartiment stare civilă și resurse umane – 1 post funcție publică de execuție, ocupat, organizat astfel pentru a asigura respectarea prevederilor art.404 din OUG 57/2019 – privind codul administrativ care prevede că *Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este*

organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- Compartiment asistenta sociala - 1 post functie publică de execuție. În cadrul compartimentului asistenta sociala, pe perioada de implementare a proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – va funcționa **Serviciul de asistență comunitară** încadrat cu 1 post contractual de asistent social.

Funcțiile publice de conducere s-au stabilit în conformitate cu prevederile art.391 din OUG 57/2019 – privind codul administrativ care prevăd că *numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.*

Serviciile sau instituțiile publice subordonate consiliului local sunt structurate astfel:

- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta – 2 posturi, 1 post functie publică de execuție, vacant, 1 post contractual vacant
- Caminul cultural, 1 post contractua, ocupat
- Biblioteca publică 1 post contractual, vacant

Tinand cont de adresa cu nr.8771/04.06.20920 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, se constata ca la UAT Comuna Solesti, numarul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26, trebuie mentionat ca posturile din cadrul structurilor camin cultural și biblioteca publica sunt exceptate de la numarul maxim de posturi, asa cum este prevăzut în art.III, alin.6 lit.a și e din OUG 63/2010. Desemena postul de asistent social din serviciul de asistenta comunitara este finantat în cadrul proiectului *Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*

Facem precizarea ca persoanele care ocupa posturi contractuale nu detin prerogative de putere publica prin natura atributiilor stabilite in fisa postului.

Față de cele mai sus, în conformitate cu prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ, prezint spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, potrivit anexei 1 și 2 care fac parte integrantă din acest proiect de hotărâre.

Susțin proiectul de hotărâre și propun consiliului local să-l aprobe în forma prezentată.

SOLESTI 20 noiembrie 2020

**PRIMAR,
MONA BUJOR**





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA
COMUNA SOLEȘTI



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasoesti@yahoo.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr. 4984

data 20.11.2020

C A T R E,

SECRETARUL GENERAL AL UAT COMUNA SOLEȘTI

Despre : - proiect de hotărare privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotărâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al comunei până la data de 23.11.2020.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
SECRETAR GENERAL



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

Pentru proiectul de hotarâre

privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local

Subsemnatul Burghelea Dan – secretarul comunei Solești , județul Vaslui analizând proiectul de hotarare pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local, constat umătoarele:

- acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- organizarea și statul de funcții se încadrează în limita maximă admisă pentru numărul de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești cu tot cu serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local astfel cum s-a stabilit și s-a comunicat prin adresa cu nr.8771/04.06.2020 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, de unde se constata ca la UAT Comuna Solesti, numărul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26 și ținând cont că posturile din cadrul structurilor **camion cultural și biblioteca publica** sunt exceptate de la numărul maxim de posturi, așa cum este prevăzut în **art.III, alin.6 lit.a și e din OUG 63/2010**, cum de altfel este exceptat și postul de asistent social din serviciul de asistenta comunitara este finantat în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Având în vedere cele prezentate consider oportun adoptarea acestui proiect de hotărâre, el respectă încadrea în prevedrile legale si propun consiliului local spre, analiză, dezbateri și aprobare.

Solesti 23.11.2020

**SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA**



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
COMUNA SOLESTI

Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – comunasoesti@yahoo.ro
www.solesti-comuna.ro

Nr. 5026

data 23.11.2020

C A T R E,
COMISIA DE SPECIALITATE

Comisia pentru agricultură, activități economico – financiare și amenajarea teritoriului și urbanism, social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și protecție copii, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism, juridică și de disciplină

Despre : - proiect de hotărare privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.b din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare, proiectul de hotărâre descris mai sus și raportul compartimentelor de specialitate, în vederea studierii și întocmirii raportului de avizare.

Raportul de avizare va fi depus la secretarul general al UAT Comuna Solești până la data de sedința.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA