



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT de HOTARARE**

**privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

Consiliul local al comunei Solești, județul Vaslui întrunit în ședința ordinară de lucru;

Avînd în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Solești, județul Vaslui pentru aprobarea organizării și statului de funcții cu numărul de posturi din cadrul UAT Comuna Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui;

- Raportul de specialitate al Secretarului general al UAT Comuna Solești, județul Vaslui;
- Raportul comisiei de specialitate;

În conformitate:

- cu prevederile art.26(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- cu prevederile art.242, alin(1), art.385, alin.(3), art.390, alin.(1) lit.g și h, alin.(2), art.391, art.405, art.407, art.408 și art.518, alin(1), lit. d din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ și prevederile art.III, alin.(1) și alin.(6) lit.a și e ale Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- în temeiul prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ;

**H O T A R A S T E:**

**Art.1.** – Se aprobă structura organizatorică, denumită – ORGANIGRAMĂ, din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Solești, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, conform anexei nr.1;

**Art. 2.** – Se aproba Statul de functii cu numarul de posturi din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui si al serviciilor publice din subordinea consiliului local local al comunei Solești, județul Vaslu, conform anexei nr.2;

**Art. 3.** – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** – Pentru respectarea dreptului la carieră , în termen de 45 de zile, de la data când prezenta hotărâre devine obligatorie, se vor emite, pentru functionarii publici actele administrative privind numirea în cadrul structurilor reorganizate potrivit prezentei hotărâri iar pentru personalul contractual acte aditionale la contractele de muncă;

**Art. 5.** – Cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispozitii contrare se abrogă.

**Art. 6.** - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Solești, județul Vaslui.

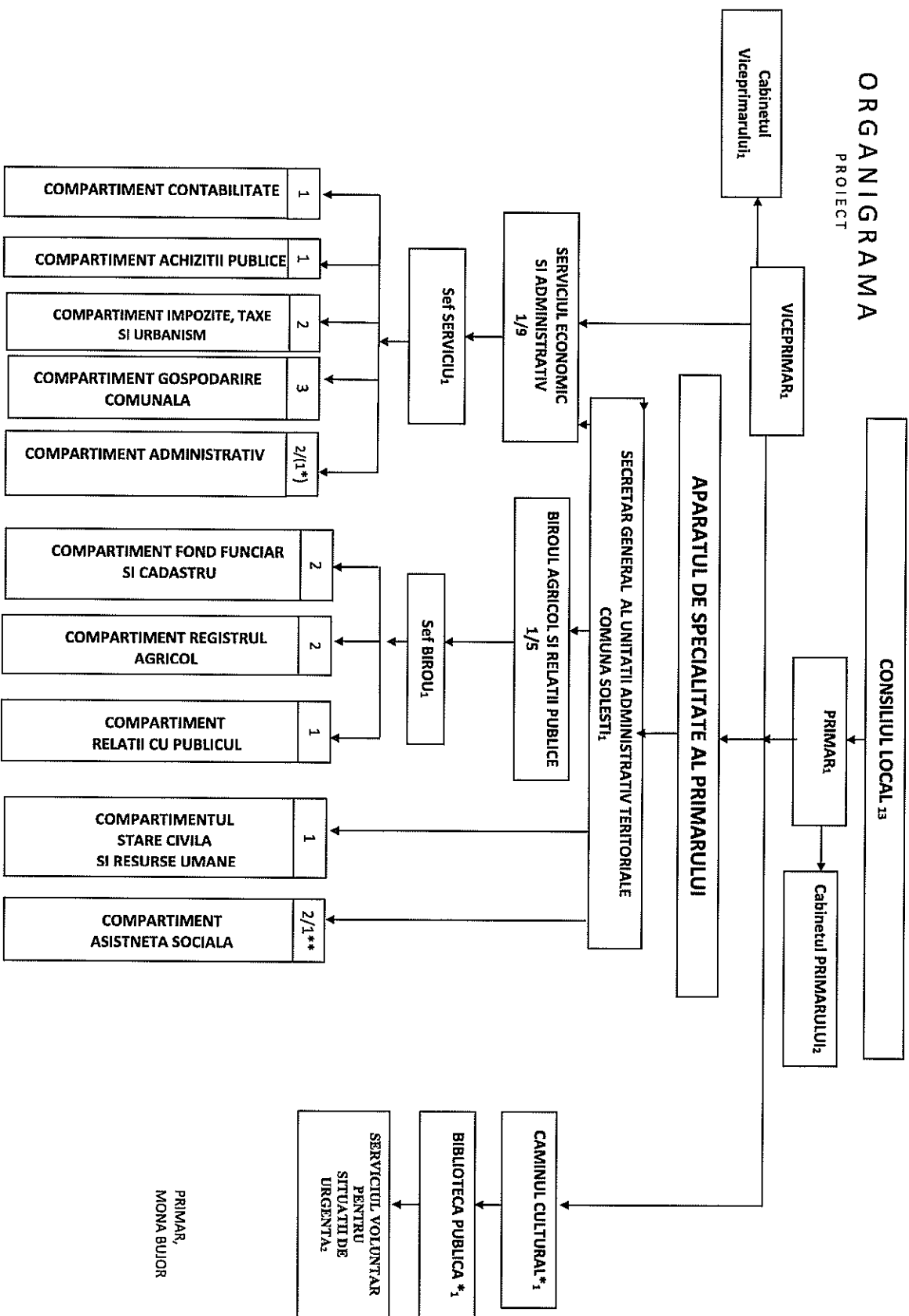
**Solești 24 decembrie 2021**

**INITIATOR,  
BUJOR MONA – Primarul comunei**

**A V I Z A T  
SECRETAR GENERAL  
DAN BURGHELEA**

# ORGANIGRAMA

PROIECT



PRIMAR,  
MONA BIJIOR

	Nr. total de demnitar	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autoritatii UIAR COMUNA SOLESTI	Numarul de posturi stabilite potrivit punct 1 anexa OUG 69/2010	Numarul total de posturi exceptate de la stabilirea numarului maxim de posturi * 8**	Numarul total de posturi stabilite potrivit adresa nr. 9028/2011 a Inaltului Președinte al Județului Vaslui
Total, din care:	2	3	12	15	0	12	29	26	4	40

\* Post exceptat la stabilirea numarului maxim de posturi, potrivit art. III, alin. 6 litra si e din OUG 69/2010 (referent – camin cultural, biblioteca si sofer microbuz scoala)  
 \*\* post stabilit potrivit punct 4 anexa OUG 69/2010

PROIECT

Anexa nr.2 la HCL nr. din 2021

COMUNA SOLESTI - JUDEUL VASLUI  
STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT*, temporar VACANT* dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA			Clasa Studii	Nivelul studiilor	gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	OBSERVAȚII
				de conducere	de executie	de executie				de conducere	de executie			
1	BUIOR MONA	DEMNITAR CABINETUL PRIMARULUI	PRIMAR											
2														
3	ABABEI DANIEL	DEMNITAR CABINETUL VICEPRIMARULUI	VICERIMAR											
4														
5	APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRII COMUNEI SOLESTI													
6	BURGHIELEA GEORGE DAN	COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SOLESTI											
7	VACANT	SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV	SEF SERVICIU											
8	GIOVINICU DORA SORINA	COMPARTIMENT CONTRACTILITATE	CONSILIER	I	5			PRINCIPAL						
9	MOLDOVANU MARIAN CATALIN	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	5			PRINCIPAL						
10	GIUCU ELENA FELICIA	COMPARTIMENT IMPOZITE, TAXE SI URBANISMI	CONSILIER	I	5			PRINCIPAL						
11	PRIVINCERU RADU MARIAN	COMPARTIMENT GOSP.ODARIE COMUNALA	INSPECTOR	I	5			ASISTENT						
12	VACANT	COMPARTIMENT GOSP.ODARIE COMUNALA	CONSILIER											
13	ADAM GHEORGHE	COMPARTIMENT GOSP.ODARIE COMUNALA	MUNICIOR											
14	GHRIȚA MIHAI	COMPARTIMENT GOSP.ODARIE COMUNALA	MUNICIOR											
15	IACOB GELU	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	SOFER MICROBUZ SCOLA*											
16	MUNTEANU GABRIELA	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	INGRIJITOR											
17	VACANT	BIROUL AGRICOL SI REȚATI PUBLICE	SEF BIROU											
18	VACANT	COMPARTIMENT FOND FUNCIAR SI CADASTRU	CONSILIER	I	5			PRINCIPAL						
19	URSACHE VETA	COMPARTIMENT FOND FUNCIAR SI CADASTRU	CONSILIER	I	5			PRINCIPAL						
20	CARARE GARMEINICA	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL	CONSILIER	I	5			PRINCIPAL						
21	TARITA VERA	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL	REFERENT	III	M			SUPERIOR						
22	VACANT	COMPARTIMENT REȚATI CU PUBLICE	CONSILIER	I	M			ASISTENT						
23	COGUZ VERONICA	COMPARTIMENT STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	INSPECTOR	I	S			PRINCIPAL						
24	COGUZ GENOVICA	COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALA	INSPECTOR	I	M			ASISTENT						
25	ABABEI DANIELA ELIZA	COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALA	ASISTENT SOCIAL.**											
26	TOPOR BOGDAN ADRIAN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA	REFERENT	III	M			SUPERIOR						
27	GIUCU ALEXANDRU CONSTANTIN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA												
28	ADAM COSTEL	CAMINUL CULTURAL												
29	VACANT	BIBLIOTECA												

Total, din care:		Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de executie	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
ocupate	vacante	2	2	1	12	15	0	29
		2	2	1	8	11	0	22
		0	0	4	4	0	3	7

\*) \* Posti exceptate la stabilirea numarului maxim de posturi - potrivit art.III, alina 6, litra g) e din OUG 63/2010 ( referent - camin cultural, biblioteca si sfofer microbuz scoala)

\*\*post stabilit potrivit punct 4 anexa OUG 63/2010

vacant - functii/posturi vacante

Solesti 24 DECEMBRIE 2021

BUIOR MONA  
PRIMARUL  
COMUNEI



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**P R I M A R**



**REFERAT DE APROBARE**

**Pentru proiectul de hotărâre  
privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții  
cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Soleşti,  
respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Soleşti, județul Vaslui  
și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

Doamnelor și domnilor consilieri, membrii ai Consiliului local al comunei Soleşti, județul Vaslui, vin în fața dumneavoastră și în conformitate cu prevederile legale, stabilite prin Codul Administrativ, vă supun atenției o nouă structură organizatorică.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Consiliul local exercită ca atribuție, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.

Primarul comunei, propune consiliului local, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

În acest context a fost elaborat și proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna

Solești, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local.

Structura organizatorică – ORGANIGRAMA, are în vedere implementarea unui management eficient în sistemul administrației publice locale, management ce capătă valențe majore, deoarece aceasta va duce la profesionalizarea activităților desfășurate, la schimbarea valorilor și a modului de acțiune a personalului public, la dezvoltarea unei concepții manageriale caracteristice administrațiilor publice moderne.

Prin proiectul de hotărâre, propus a fi analizat, dezbătut și aprobat de către Consiliul local al comunei Solești **se menține un număr de 29 de posturi**, în viitoarea structură funcțională, așa cum sunt prevăzute și în proiectul de structură organizatorică și statutul de funcții, se structurează astfel;

- 2 posturi demnitari, primar și viceprimar
- 2 posturi contractuale la cabinetul primarului,
- 1 post contractual la cabinetul viceprimarului
- 1 post, funcție publică de conducere, secretar general al comunei

– **Serviciul economic și administrativ**, 1 post șef serviciu, funcție publică de conducere, care coordonează activitatea din 5 compartimente, astfel:

- Compartimentul contabilitate – 1 post funcție publică de execuție
- Compartimentul achiziții publice – 1 post funcție publică de execuție
- *Compartimentul impozite, taxe și urbanism* – 2 posturi funcții publice de execuție
- Compartiment gospodărire comunala - 3 posturi contractuale,
- Compartiment administrativ – 2 posturi contractuale

-**Biroul agricol și relații publice**, 1 post șef birou, funcție publică de conducere, care coordonează activitatea din 3 compartimente, astfel:

- Compartimentul fond funciar și cadastru – 2 posturi funcții publice de execuție,
- Compartiment registrul agricol – 2 posturi funcții publice de execuție
- *Compartiment relații cu publicul* – 1 post funcție publică de execuție, vacant

Aparatul de specialitate al primarului comunei continuă cu 2 compartimente, organizate astfel:

- Compartiment stare civilă și resurse umane – 1 post funcție publică de execuție, organizat astfel pentru a asigura respectarea prevederilor art.404 din OUG 57/2019 – privind codul administrativ care prevede că *Gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.*
- Compartiment asistentă socială - 1 post funcție publică de execuție. În cadrul compartimentului asistentă socială, pe perioada de implementare a proiectului

„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – va funcționa *Serviciul de asistență comunitară* încadrat cu 1 post contractual de asistent social.

**Funcțiile publice de conducere** s-au stabilit în conformitate cu prevederile art.391 din OUG 57/2019 – privind codul administrativ care prevăd că *numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.*

**Serviciile sau instituțiile publice subordonate consiliului local** sunt structurate astfel:

- Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta – 2 posturi, 1 post functie publică de execuție, 1 post contractual
- Caminul cultural, 1 post contractual,
- Biblioteca publică 1 post contractual,

Avand in vedere **organizarea examenului pentru promovarea in clasa, in data de 23 decembrie 2021** si urmare a promovarii acestui examen de catre persoanele care l-au sustinut, potrivit raportului final cu nr.5963/23.12.2021, este necesar ca, in structura organizatorica sa apara functiile publice transformate, astfel:

- in cadrul **Compartimentului Impozite, taxe si urbanism** in functia publica de executie de **INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT**, in locul celei detinute de catre d.l Pivniceru Radu Marian – **REFERENT, clasa III, grad profesional ASISTENT**
- **In cadrul Compartimentului Asistenta sociala** in functia publica de executie de **INSPECTOR, clasa I, grad profesional ASISTENT**, in locul celei detinute de catre d.na Cocuz Genovica – **REFERENT, clasa III, grad profesional ASISTENT**

Deasemena, trebuiesc urmarite prevederile art.480, alin.(5) din OUG 57/2019 – privind codul administrativ, *Fișa postului funcționarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.*

In acest context consider ca atributiile privind activitatea Compartimentului URBANISM din cadrul Biroulului Agricol si Amenajarea Teritoriului sa fie transpuse, in fisa postului, aferenta d.lui Pivniceru Radu Marian – urmand ca denumirea compartimentului de IMPOZITE SI TAXE sa fie transformata in cea de IMPOZITE, TAXE SI URBANISM.

Tinand cont de adresa cu nr.8636/2021 a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, se recomanda respectarea obligatiei de a organiza un compartiment distinct pentru RELATII CU PUBLICUL, potrivit prevederilor art.6, alin(1) din Ordonanta guvernului nr.27/2002 – privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens propun infiintarea acestui compartiment, denumit **COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL**, ca structura distincta, in subordinea biroului, care se va redenumi din **BIROUL AGRICOL SI AMENAJAREA TERITORIULUI**, in cea de **BIROUL AGRICOL SI RELATII PUBLICE**, care va cuprinde o functie publica de executie, **CONSILIER, clasa I, grad profesional ASISTENT**.

Pentru respectarea dreptului la cariera , în termen de 45 de zile, de la data când proiectul de hotărâre este aprobat de catre consiliul local si prevederile acestuia devin obligatorii, este necesar sa se emita, pentru functionarii publici actele administrative privind numirea în cadrul structurilor reorganizate potrivit prezentei hotărâri iar pentru personalul contractual acte aditionale la contractele de muncă;

**Tinand cont de adresa cu nr.9028/22.04.2021 a Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, se constata ca la UAT Comuna Solesti, numarul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26, trebuie mentionat că posturile din cadrul structurilor camin cultural și biblioteca publica , precum si cel de șofer microbuz școală, sunt exceptate de la numarul maxim de posturi, asa cum este prevăzut în art.III, alin.6 lit.a și e din OUG 63/2010. Desemena postul de asistent social din serviciul de asistenta comunitara este finantat în cadrul proiectului Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Facem precizarea ca persoanele care ocupa posturi contractuale nu detin prerogative de putere publica prin natura atributiilor stabilite in fisa postului.**

Față de cele mai sus, în conformitate cu prevederilor art.129, alin.(3), litera „c”, art.139, alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 – privind codul administrativ, prezint spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, potrivit anexei 1 și 2 care fac parte integrantă din acest proiect de hotarâre.

Susțin proiectul de hotărâre și propun consiliului local să-l aprobe în forma prezentată.

**SOLESTI 24 decembrie 2021**

**PRIMAR,  
MONA BUJOR**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA  
COMUNA SOLEȘTI



COMISIA DE EXAMEN

Nr. 596/23.12.2021

RAPORTUL FINAL  
al comisiei de examen organizat în ziua de  
23.12.2021 ora 10,00 – proba scrisă ;  
23.12.2021 ora 12,30 – interviul

<b>Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul<sup>1</sup>:</b> Promovare in clasa – INSPECTOR , CLASA III, grad profesional ASISTENT <i>COMPARTIMENT ASITENTA</i> INSPECTOR , CLASA III, grad profesional ASISTENT <i>COMPARTIMENT ASITENTA</i>		
<b>Informații privind selecția dosarelor:</b>		
<b>Data selecției dosarelor: 15.12.2021</b>		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
<b>COCUZ GENOVICA</b>	<b>ADMIS</b>	
<b>PIVNICERU RADU MARIAN</b>	<b>ADMIS</b>	
Observații formulate de către membrii comisiei: -		
<b>Informații privind proba scrisă:</b>		
<b>Data și ora desfășurării probei scrise: 23 12 2021, ora 10,00</b>		
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise: -		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
<b>1. COCUZ GENOVICA</b>	<b>92,66</b>	<b>ADMIS</b>
<b>2. PIVNICERU RADU MARIAN</b>	<b>95,66</b>	<b>ADMIS</b>
<b>Informații privind proba interviu:</b>		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul
<b>1. COCUZ GENOVICA</b>	<b>97,00</b>	<b>ADMIS</b>
<b>2. PIVNICERU RADU MARIAN</b>	<b>96,33</b>	<b>ADMIS</b>
<b>Funcția publică:</b>		
Numele și prenumele candidatului:	Punctajul final al concursului	Rezultatul
<b>1. COCUZ GENOVICA</b>	<b>189,66</b>	<b>ADMIS</b>
<b>2. PIVNICERU RADU MARIAN</b>	<b>191,99</b>	<b>ADMIS</b>
<b>Comisia de concurs/examen:</b>		Semnătura
<b>BURGHELEA DAN</b>		
<b>CIOVNICU DORA SORINA</b>		
<b>CUCU ELENA FELICA</b>		
Secretarul comisiei: <b>COCUZ VERONICA</b>		
Semnătura:		



Nr. 8636/2021

**PRIMĂRIA COMUNEI SOLEȘTI, JUDEȚUL VASLUI  
DOAMNEI PRIMAR MONA BUJOR**

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al comunei Solești, județul Vaslui nr.44/2020, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcției publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 8636/2021, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările intervenite în structura de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației facem următoarele observații:

- aveți obligația să organizați un compartiment distinct pentru *relații cu publicul*, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- în statul de funcții este necesar să menționați gradul profesional corespunzător funcției publice de execuție ocupate de doamna Tăriță Vera, conform Dispoziției primarului comunei Solești, județul Vaslui nr. 385/2017 și să îndreptați eroarea materială referitoare la clasa aferentă funcției publice de execuție de referent, de la nr. crt. 11, în conformitate cu prevederile art. 392 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; de asemenea, aveți obligația să menționați corect funcția publică de execuție vacantă de referent de la Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență, aceasta nu este echivalentă cu cea de șef serviciu astfel cum în mod eronat ați menționat în statul de funcții;

- modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici, iar **modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare**, astfel încât ANFP să poată actualiza, în mod corespunzător, evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici. Menționăm că din analiza documentației raportat la informațiile din baza de date am constatat modificări care nu au fost descrise în cadrul instrumentului de prezentare și motivare al actului administrativ, respectiv desființarea Compartimentului audit;

- în privința doamnei Cucu Genovica, nr. crt. 24 în statul de funcții, este necesar să operați pe portalul de management schimbarea numelui în Cocuz Genovica și să transmiteți documentul care atestă această modificare;

- trebuie să reprezentați corect raporturile de subordonare între structuri organizate la nivel de compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin raportare la art. 5 lit. ff), art. 373 lit. k) și art. 442 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, compartimentul nu poate avea în subordine alte structuri funcționale - a se vedea Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență;

- totodată, vă solicităm să vă conectați la portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici și să actualizați datele din cadrul secțiunilor *Informații de contact* și *Conducător instituție*.

Raportat la atribuțiile Agenției, privind **evidența** funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la **monitorizarea și controlul** modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din *Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, vă informăm că aveți **obligația** de comunicare a actelor administrative în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, conform prevederilor art. 534 din actul normativ menționat anterior.

Toate cele bune!

**PREȘEDINTE**  
**Liviu MĂLUREANU**





NESECRET

Nr.: 9028

Data: 22.04.2021

Ex.: 1 din 2

**Către: Consiliul Județean Vaslui  
Primăriile municipiilor Vaslui, Bîrlad, Huși  
Primăriile orașelor Negrești, Murgeni  
Primăriile comunelor din județul Vaslui**

Având în vedere prevederile articolului III, alin. (8) și (8<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 338/2021 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, vă comunicăm în anexa la prezenta **situația** cuprinzând numărul maxim de posturi în care aveți obligația să vă încadrați în anul 2021.

Menționăm că **procedura de stabilire** a numărului maxim de posturi precum și datele folosite la calcul sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la ordonanța de urgență amintită mai sus. Pentru calcul s-a folosit **populația comunicată de Institutul Național de Statistică la 01.01.2020** și publicată pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației la adresa:

[http://www.dpfb1.mdrap.ro/populatie\\_uat-uri.html](http://www.dpfb1.mdrap.ro/populatie_uat-uri.html)

În cazul în care observați unele **erori** la efectuarea calculului vă rugăm să ne comunicați pentru a putea fi remediate și pentru a reface situația.

Cu deosebită considerație,

**PREFECT**  
**Marcel LAUDATU**



**SUBPREFECT,**  
**Mircea GOLOGAN**



**INSTIȚIJA  
PREFECTULUI  
JUDEȚUL VASLUI**

Anexa la adresa nr. 1028 /22.04.2021

a	b	c	d	e	Populația unităților administrativ- teritoriale ale județului Vaslui S-a utilizat populația la 01.01.2020 - <a href="http://www.dpf&lt;br/&gt;bl.mdtrap.ro/">http://www.dpf bl.mdtrap.ro/</a>	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pe durata implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	6 = 2+3+4+5
<b>TOTAL JUDEȚ</b>										
din care:						3728	109	542	121	4500
<b>Consiliul județean</b>	11	CJ	x	Vaslui	504879	455	33	0	10	498
<b>Total municipii</b>			x		235809	1267	67	235	30	1599
din care:										
<b>Municipiu</b>	12	M	161794	Birlad	69847	495	23	70	10	598
<b>Municipiu</b>	12	M	161829	Husi	35340	197	12	35	10	254
<b>Municipiu</b>	12	M	161945	Vaslui	130622	575	32	130	10	747
<b>Total orașe</b>			x		18376	143	9	18	0	170
din care:										
<b>Oraș</b>	13	O	164981	Murgeni	8192	68	4	8	0	80
<b>Oraș</b>	13	O	161856	Negrești	10184	75	5	10	0	90
<b>Total comune</b>			x		250694	1863	0	289	81	2233
din care:										
<b>Comuna</b>	14	C	162014	ALBESTI	2895	22	0	3	0	25
<b>Comuna</b>	14	C	162069	ALEXANDRU VLAHUTA	1482	17	0	3	3	23
<b>Comuna</b>	14	C	162149	ARSURA	1484	17	0	3	0	20
<b>Comuna</b>	14	C	162327	BACANI	3115	22	0	3	0	25
<b>Comuna</b>	14	C	162381	BACESTI	4868	30	0	5	0	35

Comuna	14 C	162452	BAL TENI	1524	17	0	3	5	25
Comuna	14 C	162194	BANCA	5558	31	0	6	0	37
Comuna	14 C	162498	BEREZENI	4885	30	0	5	5	40
Comuna	14 C	162559	BLAGESTI	1257	16	0	3	0	19
Comuna	14 C	162595	BOGDANA	1535	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	162693	BOGDANESTI	3163	23	0	3	0	26
Comuna	14 C	162791	BOGDANITA	1521	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	162871	BOTESTI	1986	18	0	3	0	21
Comuna	14 C	162924	BUNESTI AVERESTI	2410	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	167268	CIOCANI	1694	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	163002	CODAEСТИ	4324	30	0	4	0	34
Comuna	14 C	163057	COROIEȘTI	1982	18	0	3	0	21
Comuna	14 C	163137	COSTEȘTI	2782	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	167277	COZMEȘTI	2279	21	0	3	0	24
Comuna	14 C	163208	CRETEȘTI	1703	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	163253	DANEȘTI	2013	18	0	3	0	21
Comuna	14 C	163324	DELENI	2214	21	0	3	0	24
Comuna	14 C	163379	DELEȘTI	2206	20	0	3	5	28
Comuna	14 C	164277	DIMITRIE CANTEMIR	2438	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	167286	DODEȘTI	1715	17	0	3	5	25
Comuna	14 C	163486	DRAGOMIREȘTI	4938	30	0	5	0	35
Comuna	14 C	163618	DRANCENI	4638	30	0	5	0	35
Comuna	14 C	163681	DUDA-EPURENI	4355	30	0	5	0	35
Comuna	14 C	163734	DUMEȘTI	3724	25	0	4	0	29
Comuna	14 C	163789	EPURENI	2929	22	0	3	3	28
Comuna	14 C	163832	FALCIU	5353	31	0	5	5	41
Comuna	14 C	167295	FEREȘTI	2106	19	0	3	0	22
Comuna	14 C	167231	FRUNTIȘENI	1836	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	163903	GAGEȘTI	1879	18	0	3	0	21
Comuna	14 C	164062	GARCENI	2499	21	0	3	0	24
Comuna	14 C	163967	GHERGHEȘTI	2637	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	164133	GRIVITA	3576	25	0	4	0	29
Comuna	14 C	164197	HOCENI	2647	22	0	3	3	28
Comuna	14 C	164339	IANA	4202	28	0	4	0	32
Comuna	14 C	167222	IBANEȘTI	1515	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	164393	IVANEȘTI	4205	30	0	4	5	39
Comuna	14 C	164543	IVESTI	2668	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	164598	LAZA	3212	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	164687	LIPOVAT	4151	29	0	4	0	33
Comuna	14 C	164749	LUNCA BANULUI	3551	25	0	4	0	29
Comuna	14 C	164829	MALUȘTENI	2142	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	164892	MICLEȘTI	2695	22	0	3	3	28
Comuna	14 C	164936	MUNTENII DE JOS	4263	28	0	4	3	35

Comuna	14 C	167302	MUNTENII DE SUS	4308	28	0	4	0	32
Comuna	14 C	165069	OLTENESTI	2604	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	165130	OSESTI	3306	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	165185	PADURENI	3882	27	0	4	3	34
Comuna	14 C	165274	PERIENI	3798	25	0	4	0	29
Comuna	14 C	167311	POCHIDIA	1713	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	165416	POGANA	3183	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	167259	POGONESTI	1650	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	165336	POIENESTI	2809	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	165470	PUJESTI	4789	30	0	5	3	38
Comuna	14 C	165611	PUNGESTI	3274	23	0	3	0	26
Comuna	14 C	167320	PUSCASI	3673	26	0	4	0	30
Comuna	14 C	167240	RAFAILA	1988	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	165719	REBRICEA	3672	25	0	4	5	34
Comuna	14 C	165817	ROSIESTI	3070	22	0	3	3	28
Comuna	14 C	165899	SOLESTI	3653	26	0	4	10	40
Comuna	14 C	165979	STANILESTI	5239	31	0	5	0	36
Comuna	14 C	166057	STEFAN CEL MARE	3443	23	0	3	0	26
Comuna	14 C	166137	SULETEA	2210	21	0	3	0	24
Comuna	14 C	166235	TACUTA	3177	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	166182	TANACU	1866	17	0	3	0	20
Comuna	14 C	166315	TATARANI	2072	19	0	3	0	22
Comuna	14 C	166413	TODIRESTI	3252	23	0	3	0	26
Comuna	14 C	166529	TUTOVA	3823	25	0	4	0	29
Comuna	14 C	166636	VALENI	5328	30	0	5	0	35
Comuna	14 C	166672	VETRISOAIA	3001	22	0	3	0	25
Comuna	14 C	166707	VIISOARA	1721	17	0	3	2	22
Comuna	14 C	166770	VINDEREI	3801	28	0	4	0	32
Comuna	14 C	166869	VOINESTI	3968	27	0	4	3	34
Comuna	14 C	166985	VULTURESTI	2159	20	0	3	0	23
Comuna	14 C	167035	VUTCANI	1833	18	0	3	0	21
Comuna	14 C	167071	ZAPODENI	3951	27	0	4	2	33
Comuna	14 C	167179	ZORLENI	9724	43	0	10	5	58

SUBPREFECT  
Mircea GOLOGAN



PREFECTURA  
Marcel LAȘBĂȚU

Înlocuitor 1 ex.  
Manager Public  
Remus Andrei  
Eșanu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALA**  
**COMUNA SOLEȘTI**



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029  
Cod fiscal 3337583 mail – [comunasoesti@yahoo.ro](mailto:comunasoesti@yahoo.ro)  
[www.comuna-solesti.ro](http://www.comuna-solesti.ro)

---

Nr.5977

data 24.12.2021

**C A T R E,**

**SECRETARUL GENERAL AL UAT COMUNA SOLESTI**

**Despre : - proiect de hotărare privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotărâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al comunei până la data de 30.12.2020.

**SECRETAR GENERAL,**  
**DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI**  
**SECRETAR GENERAL**



**R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E**

**Pentru proiectul de hotărâre**

**privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

Subsemnatul Burghelea Dan – secretarul comunei Solești , județul Vaslui analizând proiectul de hotărâre pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții cu numărul de personal, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv a aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local, constat următoarele:

- acesta a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență 63/2010 a Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- organizarea și statul de funcții se încadrează în limita maximă admisă pentru numărul de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești cu tot cu serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local astfel cum s-a stabilit și s-a comunicat prin adresa cu nr. 9028/22.04.2021 a Instituției Prefectului – Județul Vaslui, de unde se constată că la UAT Comuna Solesti, numărul maxim de posturi potrivit punct 1 din Anexa la OUG 63/2010, este de 26 și ținând cont că posturile din cadrul structurilor **camion cultural și biblioteca publică și cel de sofer microbuz școală** sunt exceptate de la numărul maxim de posturi, așa cum este prevăzut în **art.III, alin.6 lit.a și e din OUG 63/2010**, cum de altfel este exceptat și postul de asistent social din serviciul de asistență comunitară este finanțat în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Având în vedere cele prezentate consider oportun adoptarea acestui proiect de hotărâre, el respectă încadrarea în prevederile legale și propun consiliului local spre analiză, dezbateră și aprobare.

**Solesti 24.12.2021**

**SECRETAR GENERAL,  
DAN BURGHELEA**



**R O M A N I A**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA SOLESTI**

Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029  
Cod fiscal 3337583 mail – [comunasoesti@yahoo.ro](mailto:comunasoesti@yahoo.ro)  
[www.solesti-comuna.ro](http://www.solesti-comuna.ro)

Nr.5977

data 24.12.2020

**C A T R E,**  
**COMISIA DE SPECIALITATE**

**Despre : proiectul de hotarare privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local**

*Doamna președinte,*  
*Spre știința domnului secretar,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Solesti, se transmit spre avizare către Comisia de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.nr.5977/24.12.2021 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții cu numărul de posturi, din cadrul UAT Comuna Solesti, respectiv al aparatului de specialitate al Primarului comunei Solești, județul Vaslui și al serviciilor publice din subordinea consiliului local	primarul	Data sedintei – 30.12.2021

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SOLESTI,**  
**DAN BURGHELEA**