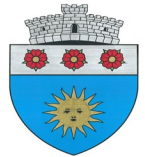




R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE nr.7

privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui

Consiliul local al comunei Solești , județul Vaslui, întrunit în ședință de lucru;
Având în vedere:

-referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Solesti, în calitatea sa de inițiator;

-în conformitate cu:

- Legea nr.311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr.2185/2007 privind aprobarea normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice;

-Ordinului nr.2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr.2057/2007 privind aprobarea criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;

-Ordinului nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;

-Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

-O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

în temeiul prevederilor art. 129 alin.(7) lit ”d” , art. 139 alin.(l) și art. 196 alin.l lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 – privind codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1. – Se aprobă înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, județul Vaslui, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, având statut de ”muzeu de importanță locală”, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, cu sediul administrativ în localitatea Satu nou, comuna Solesti, județul Vaslui, strada Muzeului nr.6.

Art.2. – Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului etnografic, potrivit anexei care face parte integrantă din acesta hotărâre.

Art.3. – Se atribuie pentru funcționarea Muzeului etnografic, spațiul situat în satul Satu Nou, comuna Solești, județul Vaslui, strada Muzeului nr.6 nr. cadastral 71764-C3

Art.4. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul comunei Solești, județul Vaslui, prin personalul de la Căminul Cultural Solești.

SOLESTI 09 aprilie 2026

**INITIATOR
BUJOR MONA ,
PRIMARUL COMUNEI SOLESTI**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL
DAN BURGHELEA**

Înregistrat cu nr.1570/09.04.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI ETNOGRAFIC

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. MUZEUL ETNOGRAFIC, muzeu de importanță locală , este instituție publică de cultură, finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat și venituri proprii, care funcționează în subordinea Consiliului Local Solești.

Art. 2. *Muzeul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 3. *Muzeul* are sediul în localitatea Satu Nou, comuna Solești, jud. Vaslui. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției, alături de indicarea sediului.

Capitolul II. Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. *Muzeul* este o instituție publică de cultură, pusă în slujba societății și deschisă publicului, care are ca obiective cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea, restaurarea acestora, precum și valorificarea patrimoniului cultural deținut, prin expoziții, publicații și orice alte forme ale comunicării către public.

Art. 5. *Muzeul* este organizat astfel încât să armonizeze activitățile unei instituții muzeale .

Art. 6. *Muzeul* are următorul obiect de activitate:

- cercetarea, prin metodele etnologiei, a culturii țărănești trecute și recente;
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;

- conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- expunerea și prezentarea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare;
- punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții
- contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare.
- Organizare de evenimente culturale și ateliere meșteșugărești

Capitolul III. Patrimoniul

Art. 7. (1). Patrimoniul *Muzeului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

(2). Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3). Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Muzeului* se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

(4). *Muzeul* are în administrare un singur imobil în care se află sălile de expoziții și terenul aferent.

Capitolul IV. Personalul și conducerea

Art. 8. (1). Personalul *Muzeului* se structurează în: exercitarea atribuțiilor va fi realizate prin cumul de funcții – atribuții delegate, nefiind necesar înființarea unui post și bugetarea lui.

Art. 9 (1) Muzeul este coordonat de o persoană desemnată prin dispoziția primarului. El coordonează și răspunde de activitatea muzeului.

(2). Persoana coordonatoare are următoarele atribuții:

– participă la realizarea și îndeplinirea proiectelor incluse în programul muzeului pe care îl coordonează;

– participă la realizarea altor teme și tematici din cadrul programelor curente și de perspectivă, pentru dezvoltarea și diversificarea activității științifice a *Muzeului*;

– face propuneri pentru dotarea cu aparatură și aprovizionarea cu materiale;

– se preocupă de asigurarea unui climat de muncă favorabil activităților pe care le coordonează;

– orice alte atribuții, conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.

(5). Atribuțiile Consiliului Local Solești sunt următoarele:

– decide direcțiile de dezvoltare ale *Muzeului*;

– hotărăște programele și proiectele de cercetare muzeografice și etnologice;

– hotărăște planul de expoziții permanente și temporare ale *Muzeului*;

– aprobă colaborările *Muzeului* cu alte instituții din țară ;

– stabilește modul în care se utilizează bugetul;

– propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilelor avute în administrare, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;

– organizează protecția și securitatea *muzeului*;

(a) Persoana coordonatoare sprijină toate problemele importante ale desfășurării activității instituției prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale

– dezbate programele anuale și de perspectivă ale *muzeului*, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare; sprijină și alte programe de interes pentru instituție;

– examinează programe muzeologice – etnologice și formulează aprecieri, împreună cu materialul științific și cultural însoțitor: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor;

– se pronunță asupra ponderilor și priorităților în activitatea muzeului de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurile care se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații; tematica tipăriturilor și publicațiilor; expoziții, schimburi de experiență.

Capitolul V. Structura organizatorică

Art. 10. (1). Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, *Muzeul* se substituește structurii organizatorice coordonată de Consiliul Local Solești

Art. 11. *Persoana desemnata – postul* funcționează în cadrul Consiliului Local Solești și are următoarele atribuții:

– întocmește înscrisuri cu caracter juridic (contracte, decizii, recomandări, note interne, sesizări), avizează contractele individuale de muncă și actele adiționale la acestea;

– avizează documentele care angajează răspunderea patrimonială a instituției (contracte comerciale, etc.);

– reprezintă, în condițiile legii, în fața instanțelor de judecată, interesele instituției;

– întocmește Regulamentul de Organizare și Funcționare a *Muzeului*;

– întocmește Regulamentul Intern al *Muzeului*;

– îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul VI. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 12. Cheltuielile de funcționare și de capital ale *Muzeului* sunt finanțate din subvenții acordate de la bugetul local și venituri proprii.

Art. 13. Veniturile proprii se realizează din:

– tarife intrare muzeu, taxe fotografiere/filmare;

- comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților muzeului (cărți, reviste, cataloage de artă, ghiduri, pliante, afișe, postere, cărți poștale, hărți, CD-uri, casete audio și video etc.);
- donații și sponsorizări acceptate de *Muzeu*; cutia donații anonime;
- alte surse, conform legii.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 14. (1). *Muzeul* dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) *Muzeul* are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului,
- hotărârile Consiliului Local pentru aprobarea tarifelor practicate de Muzeu, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 15. (1). Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre adoptată de Consiliul Local Solești.

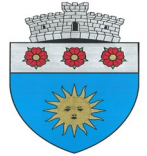
(2). Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(3). Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă de către Consiliul Local Solești.

(4). Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, Consiliul Local va adopta Regulamentul Intern al *Muzeului*.



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
PRIMAR



Nr. 1571/09.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui

Domnilor consilieri,

In baza dreptului conferit de prevederile art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 – privind codul administrativ doresc sa imi exprim initiativa de promovare a proiectului de hotarare cu titlul de mai sus in sustinerea caruia formulez prezentul referat de aprobare.

Înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui este o necesitate care pleacă de la o veche cercetare susținută în care au fost dedectate în gospodăriile țăranilor în primul rând gama largă a uneltelor agricole tradiționale folosite de-a lungul timpului care au susținut existența localnicilor, dar alături de acestea s-au impus și obiectele de artă populară. Pe uneltele agricole găsim deja elemente care denotă preocupări de înfrumusețare a acestora. Există însă obiecte la care contează mai puțin utilizarea lor practică și aspectul lor estetic. În această categorie intră covoarele ,prosoapele, cămășilor naționale, iilor, icoanelor, și a altor obiecte. La cele amintite să mai adăugăm și o piesă unicat patul care a aparținut Elenei Cuza. În ansamblul său muzeul etnografic s-a impus ca o necesitate pentru punerea în valoare a ceia ce au creat soleștenii în zeci sau poate sute de ani . Totodată muzeul este reprezentativ și pentru celelalte localități de pe Valea Vasluiului. Prin sprijinul acordat Primăria comunei a asigurat existența muzeului prin asigurarea de fonduri necesare reparațiilor si curățeniei . Această adevărată instituție se impune alături de amintirile istorice , drept o emblemă a comunei și a locuitorilr săi.

Avand in vedere considerentele expuse si tinand cont de faptul ca aprobarea proiectului cade in competenta consiliului local, competenta conferita de legislatia in vigoare, ca autoritate deliberativa a administratiei publice locale, am initiat urmatorul proiect de hotarare, pe care va rog sa-l adoptati in forma redactata.

Fata de cele aratate , sustin proiectul de hotarare si propun consiliului local sa adopte proiectul de hotarare in forma prezentata.

SOLESTI 09.04.2026

PRIMAR

BUJOR MONA



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA SOLEȘTI
APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL
AL UAT



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – secretar@comun-solesti.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr.1572

data 08.04.2026

C A T R E,
CAMINUL CULTURAL SOLEȘTI

Despre : - proiectul de hotarare privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui

In conformitate cu prevederile art.136, alin.3, lit.a din OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ, vă transmit referatul de aprobare și proiectul de hotarâre descris mai sus, în vederea studierii și întocmirii raportului de specialitate.

Raportul de specialitate va fi depus la secretarul general al UAT Comuna Soolești până la data de 09.08.2026.

SECRETAR GENERAL,
DAN BURGHELEA



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI - COMUNA SOLESTI
CAMINUL CULTURAL SOLESTI



Nr.1573/9.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**proiectul de hotarare privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna
Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea
Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui**

Subsemnatul ADAM COSTEL – REFERENT în cadrul CAMINULUI CULTURAL SOLESTI , Având în vedere proiectul de hotarare privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui, consider necesar adoptarea acestuia din următoarele considerente:

Localitatea Solești ocupă un loc fruntaș pe scara valorilor naționale în primul rând, prin marile personalități pe care le-a dăruit poporului român: Elena Rosetti Cuza, Theodor Rosetti, Gheorghe Rosetti. Dar lângă valorile de ordin istoric Soleștii prezintă și o mare bogăție în domeniile folclorului, etnografiei și artei populare. Din păcate zona Valea Vasluiului în care se înscrie și comuna noastră, la fel ca întregul județ Vaslui, este puțin cunoscută în domeniile amintite mai sus. Cercetătorii științifici de la Iași și mai ales de la București s-au deplasat mai curând spre zone cunoscute anterior și mai puțin spre meleagurile noastre. Abia în ultimii ani cu forțe locale cercetările au fost intensificate. Mai întâi a fost pus în valoare folclorul din Solești prin intermediul ansamblului folcloric „Soleștenii, și al unor interpreți cunoscuți deja pe plan județean . Bogata etnografie locală precum și lucrările de artă populară au fost semnalate din timp iar unii meșteri au participat la târgurile județene. O acțiune importantă margând în aceeași direcție a fost instituirea Taberei de meșteșuguri tradiționale,, Flori de mai,, ajunsă la a XV-a ediție. Rezultatele obținute în aceste contexte trebuie concretizate într-un mod superior și astfel s-a constituit Muzeul etnografic din Satu Nou, comuna Solești. Printr-o cercetare susținută au fost dedectate în gospodăriile țăranilor în primul rând gama largă a uneltelor agricole tradiționale folosite de-a lungul timpului care au susținut existența localnicilor, dar alături de acestea s-au impus și obiectele de artă populară. Pe uneltele agricole găsim deja elemente care denotă preocupări de înfrumusețare a acestora. Există însă obiecte la care contează mai puțin utilizarea lor practică și aspectul lor estetic. În această categorie intră covoarele ,prosoapele, cămășilor naționale, iilor, icoanelor, și a altor obiecte.La cele amintite să mai adăugăm și o piesă unicat patul care a aparținut Elenei Cuza. În ansamblul său muzeul etnografic s-a impus ca o necesitate pentru punerea în valoare a ceea ce au creat soleștenii în zeci sau poate sute de ani . Totodată muzeul este reprezentativ și pentru celelalte localități de pe Valea Vasluiului. Prin sprijinul acordat Primăria comunei a asigurat existența muzeului prin asigurarea de fonduri necesare reparațiilor și curățeniei . Această adevărată instituție se impune alături de amintirile istorice , drept o emblemă a comunei și a locuitorilor săi.

Considerăm înființarea muzeului din Satu Nou, comuna Solești ca un act patriotic și totodată drept un mijloc de educație permanentă atât a celor mai în vârstă cât mai ales a copiilor. Totodată muzeul are o mare valoare educativă pentru elevi, unele ore putând fi ținute în incinta acestuia. Datorită apropierii de Municipiul Vaslui și elevii din școlile de la oraș vor putea să cunoască elementele de interes etnografic la ele acasă în deplina lor originalitate. Astfel, urmare celor de mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre respectă cadrul legal și se impune adoptarea acestuia de către Consiliul Local al Comunei Braniștea.

În urma analizării proiectului de hotărâre am constatat că a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale, respectiv OUG nr.57/2019 – privind codul administrativ.

Față de cele arătate mai sus, compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, propune adoptarea proiectului de hotărâre în forma redactată.

SOLEȘTI 09.04.2026

**REFERENT CULTURAL,
ADAM COSTEL**



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA SOLEȘTI
APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL
UAT



Localitatea Solesti – 737475, telefon 0235/343009, fax 0374091029
Cod fiscal 3337583 mail – secretar@comun-solesti.ro
www.comuna-solesti.ro

Nr.1574

data 09.04.2026

C A T R E,
COMISIA DE SPECIALITATE

Domnule președinte,
Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin.(1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Solesti, se transmit spre avizare către Comisia de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.nr.7/09.04.2025 p proiectul de hotarare privind înființarea Muzeului etnografic Satu nou, comuna Solești, instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Solești, județul Vaslui	primarul	Data sedintei – 15.04.2026

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SOLESTI,
DAN BURGHELEA